

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО
РЕЗЕРВА № 2»

СОГЛАСОВАНО

председатель первичной профсоюзной
организации ГБПОУ МО «УОР № 2»

 Т.В. Милакова

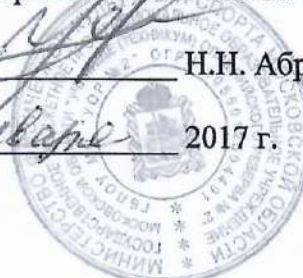
протокол № 1 от «14» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБПОУ МО «УОР № 2»


Н.Н. Абрамушин

«20» сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

*об общем собрании трудового коллектива
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского
резерва № 2»
(новая редакция)*

г. Звенигород
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва № 2» (далее – Положение) регламентирует правовой статус постоянно действующего коллегиального органа управления «Общее собрание трудового коллектива ГБПОУ МО «УОР № 2» (далее – Общее собрание трудового коллектива), определяет его цель и задачи, компетенции, структуру, права и ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия, делопроизводство.

1.2. Положение разработано с целью организации эффективной работы коллегиального органа управления ГБПОУ МО «УОР № 2».

1.3. Общее собрание трудового коллектива в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами об образовании, Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, Правительства Московской области, Постановлениями Главы администрации г.о. Звенигород, Уставом ГБПОУ МО «УОР № 2», настоящим Положением.

1.4. Общее собрание трудового коллектива ГБПОУ МО «УОР № 2» является органом самоуправления Училища.

1.5. Общее собрание трудового коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и Московской области, использует письма и методические разъяснения Министерства образования и науки России, Министерства физической культуры и спорта России,

1.6. Изменение в Положение об Общем собрании трудового коллектива рассматриваются и принимаются на общем собрании трудового коллектива Училища.

1.7. Целями деятельности общего собрания трудового коллектива являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственных общественных принципов управления;
- развитие инициативы трудового коллектива.

2. Компетенция общего собрания трудового коллектива

2.1. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение проектов и принятие решения о коллективном договоре;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении Коллективного трудового договора;
- согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними, отношений;
- принятие решений по вопросам развития Училища.

3. Организация работы общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.2. В заседании общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники Учреждения.

3.4. Инициатором созыва общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения

3.3. Повестку дня, дату собрания определяет директор образовательного учреждения.

3.4. Собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава работников.

3.5.Собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 50 % работников Учреждения.

3.6.Решение общего Собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников, присутствующих на Собрании.

3.7. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

3.8. Для ведения собрания избирается председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется.

3.9. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

3.10. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативно-правовым актам РФ и Московской области.

5. Делопроизводство

4.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

4.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

4.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью училища и подписывается директором училища.

4.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах ОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4.7. Заседания собрания трудового коллектива начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.