



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 2»
(ГБПОУ МО «УОР № 2»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим Советом
ГБПОУ МО «УОР № 2»
Протокол № 3
от «30» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ МО «УОР № 2»
от «05» октября 2020 № 331

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления
академических отпусков обучающимся
ГБПОУ МО «УОР № 2»
(новая редакция)

г. Звенигород
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»,

- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва № 2» (далее – Училище).

1.2. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый обучающимся Училища в процессе освоения основной образовательной программы в Училище, связанный с определенными обстоятельствами.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающимся Училища в связи с невозможностью освоения основной образовательной программы:

- по медицинским показаниям (временная невозможность продолжения обучения, беременность и роды);

- по семейным обстоятельствам (болезнь близких родственников с условием пребывания и ухода за ними, в связи с необходимостью оказания материальной помощи по содержанию родителей и семьи);

- в случае стихийных бедствий, повлекших за собой необходимость в оказании помощи родственникам;

- в случае призыва для прохождения военной службы;

- по иным обстоятельствам (подготовка на базе Училища к Первенствам и Чемпионатам Европы, Мира, Олимпийским играм, а также участие в учебно-тренировочных сборах к этим соревнованиям в качестве кандидата в сборную или члена сборной команды Московской области или России).

1.4. Академический отпуск предоставляется на период времени, не превышающий двух лет.

1.5. Академический отпуск предоставляется обучающимся Училища неограниченное количество раз.

1.6. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление обучающегося (Приложение №1), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу) и другие документы подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

1.7. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Училища или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора или уполномоченного им должностного лица.

1.8. В период нахождения в академическом отпуске обучающийся освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной

программы в Училище и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Училище по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

1.9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающиеся допускаются к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Училища.

1.10. Порядок пользования общежитием студентами определяется с учётом статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Проживание в общежитии обучающихся, находящихся в академическом отпуске, допускается по согласованию с директором Училища.

2. Порядок предоставления академических отпусков по медицинским показаниям

2.1. Заключение для предоставления студентам академического отпуска по медицинским показаниям выдаётся врачебной комиссией медицинской организации.

2.2. Студент, претендующий на получение академического отпуска, регистрирует заключение врачебной комиссии в медицинском кабинете Училища, далее вместе с заявлением по форме согласно Приложения №1 предоставляет документы в учебный отдел Училища.

2.3. Документами для получения академического отпуска по беременности и родам является справка из женской консультации.

2.4. Студентам, не предоставившим подтверждающие документы, академический отпуск не предоставляется.

2.5. За предоставление заведомо ложных документов для получения академического отпуска студенты могут быть отчислены из Училища.

2.6. При невозможности выхода студента из академического отпуска по медицинским показаниям, в установленный срок, ему предоставляется новый академический отпуск, сроком не превышающим двух лет при наличии подтверждающих документов.

3. Порядок предоставления академических отпусков по причинам, не связанным с медицинскими показаниями

3.1. Для получения академического отпуска по причинам, не связанным с медицинскими показаниями, обучающийся предоставляет в учебный отдел Училища заявление по форме согласно Приложения №1 и подтверждающие документы:

- документы, выданные МЧС или органами местного самоуправления (в случае стихийного бедствия или природных катаклизмов);
- справки о малообеспеченности семьи из учреждений социальной защиты населения;
- документы из медицинских учреждений, подтверждающих болезненное

состояние родственников, требующих ухода (завизированные врачом Училища);

- вызовы на сборы или соревнования, перечисленные в п. 1.2 и служебные записки от тренеров.

3.2. Заявление должно быть завизировано заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по спортивной работе, врачом Училища (если связано с медицинскими показаниями).

3.3. Студентам, не предоставившим подтверждающие документы, академический отпуск не предоставляется.

3.1. За предоставление заведомо ложных документов для получения академического отпуска к студентам применяется дисциплинарное взыскание по установленному порядку.

3.2. При невозможности выхода студента из академического отпуска, в установленный срок, по причинам не связанным с медицинскими показаниями, ему предоставляется новый академический отпуск, сроком не превышающим двух лет при наличии подтверждающих документов.

3.3. Причины, не попадающие под официальные основания, для предоставления академического отпуска рассматриваются администрацией Училища в отдельном порядке.

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Директору ГБПОУ МО «УОР №2»

_____ Ф.И.О.

от студента _____

_____ Ф.И.О. (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить академический отпуск с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. по причине _____

Документы, подтверждающие право на академический отпуск:

-
-

«___» _____ 20__ г.

Подпись студента

Предоставить академический отпуск с «___» _____ 20__ г.

К занятиям приступить с «___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г. Заместитель директора по учебной работе _____ (подпись) _____ (ФИО)

«___» _____ 20__ г. Заместитель директора по спортивной работе _____ (подпись) _____ (ФИО)

«___» _____ 20__ г. Врач _____ (подпись) _____ (ФИО)

Образец заявления о возвращении из академического отпуска

Директору ГБПОУ МО «УОР №2»

_____ Ф.И.О.

от студента _____

_____ Ф.И.О. (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вернувшимся из академического отпуска и приступившим к занятиям с « ____ » _____ г.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ *Подпись студента*

« __ » _____ 20__ г. Заместитель директора по учебной работе _____
(подпись) (ФИО)

« __ » _____ 20__ г. Заместитель директора по спортивной работе _____
(подпись) (ФИО)

« __ » _____ 20__ г. Врач _____
(подпись) (ФИО)