



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 2»
(ГБПОУ МО «УОР № 2»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим Советом
ГБПОУ МО «УОР № 2»
Протокол № 10
от «06» апреля 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ МО «УОР № 2»
от «06» апреля 2020 № 164

ПОЛОЖЕНИЕ
о повышении профессионального уровня
работников ГБПОУ МО «УОР № 2»
(новая редакция)

г. Звенигород
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о повышении профессионального уровня работников ГБПОУ МО «УОР № 2» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 11.08.2014 № 976 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура» (далее - ФГОС);
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»»;
- Уставом ГБПОУ МО «УОР №2».

1.2. Настоящее Положение определяет деятельность по повышению профессионального уровня педагогических и руководящих работников ГБПОУ МО «УОР №2», представляющую систему непрерывного обучения работника, направленную на углубление и совершенствование уже имеющихся у него профессиональных знаний, повышения качества его профессиональной деятельности, а также выполнению нового вида профессиональной деятельности в соответствии с потребностями образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью организации повышения профессионального уровня педагогических и руководящих работников ГБПОУ МО «УОР №2», удовлетворения потребностей в области управления качеством, создания условий для реализации компетентностного подхода в процессе профессионального образования.

1.4. При этом решаются следующие задачи:

- осуществляется изучение и удовлетворение профессиональных потребностей педагогических и руководящих работников в соответствии с планом развития ГБПОУ МО «УОР №2»;
- формируется информационный банк данных о возможностях повышения профессионального уровня педагогических и руководящих работников в организациях, предоставляющих услуги по обучению, повышению квалификации, профессиональной переподготовке и т.д., осуществляется ознакомление работников с банком данных;

– осуществляется обновление и углубление теоретических и практических знаний педагогических и руководящих работников в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

– проводится мониторинг результативности повышения квалификации и профессиональной переподготовки, в том числе посредством анализа применения педагогическими и руководящими работниками полученных знаний, умений в профессиональной деятельности.

2. Содержание и формы организации повышения профессионального уровня педагогических и руководящих работников

2.1. Повышение профессионального уровня педагогических и руководящих работников может осуществляться как на базе ГБПОУ МО «УОР №2», так и в других организациях, реализующих дополнительные профессиональные программы.

2.2. Повышение профессионального уровня педагогических и руководящих работников может осуществляться с отрывом или без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, а также по индивидуальным формам обучения.

2.3. Формами повышения профессионального уровня педагогических и руководящих работников в организациях, реализующих дополнительные профессиональные программы, являются программы (курсы) повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, стажировка (в том числе в учреждениях соответствующего профиля).

Программы повышения квалификации реализуются с целью совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки реализуются с целью получения компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

Стажировка – форма повышения профессионального уровня работников, которая осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении стажировающимися своих должностных обязанностей.

2.4. Срок освоения программ повышения квалификации не менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

Сроки стажировки определяются ГБПОУ МО «УОР №2» самостоятельно, исходя из целей обучения.

2.5. К внешним формам повышения профессионального уровня педагогических и руководящих работников относится участие в работе международных, всероссийских, региональных семинаров, научно-практических конференций, конкурсов, мастер-классов и других мероприятий, направленных на организацию

обмена опытом, обучение, повышение уровня компетентности работников образовательных организаций.

2.6. К формам повышения профессионального уровня педагогических и руководящих работников в ГБПОУ МО «УОР №2» относятся лекции, семинары, тренинги, практические занятия, школы профессионального мастерства, школы молодого педагога, работа в творческих (или проблемных) группах, взаимопосещение занятий и мероприятий в рамках предметных недель и в соответствии с графиком взаимопосещения.

3. Процедура организации повышения профессионального уровня педагогических и руководящих работников

3.1. Повышение профессионального уровня руководящих и педагогических работников ГБПОУ МО «УОР №2» осуществляется на основе перспективного плана повышения профессионального уровня педагогических и руководящих работников (Приложение 1), утвержденного директором ГБПОУ МО «УОР №2».

3.2. Решение о направлении педагогических или руководящих работников на обучение, участие в мероприятиях принимается директором ГБПОУ МО «УОР №2».

3.3. Специалист отдела кадров готовит проект приказа о направлении педагогических и руководящих работников на обучение, участие в мероприятиях с указанием формы и сроков.

3.4. За педагогическим и руководящим работником на время обучения с отрывом от работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

3.5. Педагогические и руководящие работники, успешно завершившие курс обучения, представляют в отдел кадров документ, свидетельствующий о повышении профессионального уровня. К таким документам могут относиться:

- удостоверение о повышении квалификации;
- свидетельство о повышении квалификации;
- сертификат о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- свидетельство о стажировке;
- справка о стажировке;
- и другие документы выданные организацией дополнительного образования.

3.6. Результаты повышения профессионального уровня учитываются при аттестации педагогических и руководящих работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и установления квалификационной категории.

4. Права, обязанности, ответственность участников процесса повышения профессионального уровня

4.1. Права и обязанности руководящих и педагогических работников в области повышения квалификации определяются должностной инструкцией работника, трудовым договором, Уставом ГБПОУ МО «УОР №2» и настоящим Положением.

4.2. Руководящие и педагогические работники ГБПОУ МО «УОР №2» имеют право на повышение квалификации не реже одного раза в три года в течение всей трудовой деятельности.

4.3. Педагогический и руководящий работник, направленный на освоение программ повышения квалификации, переподготовки и/или стажировки, обязан в полном объеме освоить дополнительную профессиональную программу.

4.4. Специалист отдела кадров, ответственный за текущее и перспективное планирование процесса повышения профессионального уровня педагогических и руководящих работников, обязан:

- учитывать сведения о предыдущем повышении квалификации персонала,
- осуществлять сбор заявок работников,
- анализировать предложения от организаций, реализующих дополнительные профессиональные программы,
- осуществлять мониторинг информации о проведении мероприятий различного уровня, направленных на организацию обмена опытом, обучение, повышение уровня компетентности работников образовательных организаций,
- знакомить с информационным банком данных, оформляемым в ГБПОУ МО «УОР №2», о возможностях повышения профессионального уровня педагогических и руководящих работников.

5. Финансирование процесса повышения профессионального уровня педагогических и руководящих работников

5.1. Финансирование процесса повышения профессионального уровня педагогических и руководящих работников может осуществляться за счет:

- бюджетных ассигнований Московской области;
- внебюджетных средств ГБПОУ МО «УОР №2»;
- собственных средств работника ГБПОУ МО «УОР №2»;
- иных источников, предусмотренных законодательством в сфере образования.

Приложение 1

Утверждаю:
Директор ГБПОУ МО «УОР№2»
_____ Ф.И.О.
«_____» _____ 20__ г.

Перспективный план повышения профессионального уровня педагогических и руководящих работников

№	Ф.И.О Слушателя	Форма повышения профессионал ьного уровня	Период проведения	Наименование учреждения ДПО (профильной организации)	Наименование программы (мероприятия)	Стоимость
1.						
2.						