



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 2»
(ГБПОУ МО «УОР № 2»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим Советом
ГБПОУ МО «УОР № 2»
Протокол № 12
от «16» апреля 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ МО «УОР № 2»
№ 152 от «20» апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о домашней контрольной работе
студентов заочного отделения
ГБПОУ МО «УОР № 2»

г. Звенигород
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 11.08.2014 № 976 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура» (далее - ФГОС);
- Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 № 06-846 «о направлении Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №2» (далее – Училище).

1.2. Контрольная работа является одним из видов самостоятельной учебной работы студентов-заочников, формой контроля освоения ими учебного материала по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (далее - МДК).

1.3. Выполнение контрольной работы формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с первоисточниками, помогает усвоению важных разделов основного курса.

1.4. Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение соответствующей темы учебной дисциплины на основе указанных источников и/или решение задач.

1.5. Цели проведения контрольной работы:

- проверка и оценка знаний студентов,
- получение информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности, об эффективности форм и методов учебной деятельности студентов.

1.6. Количество контрольных работ определяется графиком учебного процесса. В учебном году их не более десяти, по отдельным дисциплинам – не более двух.

1.7. Контроль качества и соблюдения сроков проверки (рецензирования) контрольных работ осуществляет методист заочной формы обучения.

1.8. Выполнение и рецензирование контрольных работ может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

2. Требования к содержанию заданий и организации проведения контрольных работ

2.1. Основной вид контрольных работ: домашняя контрольная работа (далее - ДКР). ДКР выполняется студентами в межсессионный период по учебным дисциплинам и МДК.

2.2. В целях организации выполнения ДКР по конкретным учебным дисциплинам, МДК разрабатываются методические рекомендации по написанию ДКР. Рекомендации обсуждаются на заседаниях предметных цикловых комиссий (далее – ПЦК) и утверждаются председателем ПЦК.

2.3. Структура методических рекомендаций по выполнению ДКР должна включать:

- методические указания по выполнению ДКР;
- варианты ДКР.

2.4. Методические указания по выполнению ДКР должны содержать:

- цель и задачи ДКР, ее место в изучении дисциплины;
- порядок выбора варианта ДКР;
- описание структуры ДКР;
- критерии оценки ДКР.

2.5. Контрольная работа может выполняться:

- в форме ответов на поставленные вопросы по заданию в соответствии вариантом;
- в форме тестирования;
- в форме реферата.

2.6. При проведении ДКР рекомендуется использование не менее 2 вариантов заданий. В качестве заданий могут выступать:

- традиционные вопросы и задачи по программному материалу (они должны охватывать основные вопросы тем, разделов; степень сложности всех вариантов задания должна быть одинаковой);
- тестовые задания (тесты различных вариантов должны охватывать основные дидактические единицы темы, раздела и быть равноценными по уровню сложности);
- творческие и проблемно-поисковые задания.

Рекомендуется комбинировать различные виды заданий. Каждый вариант ДКР должен включать одни и те же разделы, темы учебной дисциплины, МДК.

2.7. Реферат представляет собой самостоятельную письменную работу студента, предполагающую самостоятельный подбор и анализ источников по проблеме, сравнение и интерпретацию различных точек зрения, высказывание собственных оценочных суждений. ДКР в форме реферата должна носить индивидуальный характер. Тема реферата согласуется с преподавателем.

3. Требования к оформлению, выполнению и содержанию ДКР

3.1. ДКР оформляется студентом разборчиво, на листах с полями или в тетради, в

печатной или рукописной форме. В работе указывается номер вопроса, вопрос, список литературы. Титульный лист ДКР оформляется в соответствии с Приложением №1.

3.2. Выполнять ДКР в тестовой форме рекомендуется на стандартных бланках, подготовленных преподавателем.

3.3. Реферат оформляется в печатном виде. Объем реферата 10-15 страниц машинописного текста формата А-4, шрифт Times New Roman, 14 пт; интервал - полуторный. Поля: верхнее, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое- 15 мм. Все чертежи, графики, рисунки и таблицы должны быть подписаны.

Жирным шрифтом оформляются только заголовки. Нумерация страниц начинается с 3-ей страницы (обложка и оглавление не нумеруются). На проверку сдается печатный или электронный варианты. Реферат содержит: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение и список использованной литературы. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением №2.

В содержании приводятся названия структурных компонентов реферата: введение, название пунктов и подпунктов основной части, заключение, список использованной литературы.

Во введении автор указывает на актуальность темы, приводит ее обоснование.

В основной части кратко и логично излагается теоретический аспект реферируемой проблемы, приводятся результаты исследования, которые подтверждают или ставят под сомнение теоретические положения, аргументируется собственный взгляд на данную проблему. Библиографические ссылки в тексте реферата оформляются в квадратных скобках.

В заключении автор реферата обобщает положения, высказанные во введении и основной части; формулирует основные выводы. Его объем обычно не превышает 1 страницу.

Список использованной литературы приводится в алфавитном порядке. Он должен содержать публикации последних лет, в т.ч. статьи, опубликованные по данной проблеме в журналах за последние 2-3 года.

3.4. ДКР предоставляется в Училище не позднее, чем за 3 недели до начала лабораторно-экзаменационной сессии.

3.5. Все ДКР регистрируются в Журнале учета домашних контрольных работ (Приложение №3) и передаются на проверку и рецензирование преподавателям соответствующих дисциплин, МДК.

4. Проверка и оценка ДКР

4.1. Проверку (рецензирование) ДКР осуществляет преподаватель, закрепленный за данной учебной группой.

4.2. ДКР должна быть проверена и отрецензирована в течение 7 дней после ее регистрации. На рецензирование ДКР по учебным дисциплинам отводится 0,5 часа на одну работу; по общепрофессиональным и МДК – 0,75 часа.

4.3. При проверке ДКР допускаются замечания на полях ДКР и исправления в тексте.

В замечаниях не должно быть неясностей, сокращений слов, непонятных терминов, вопросительных, восклицательных и других знаков без соответствующих пояснений.

Исправления в тексте и замечания пишутся с соблюдением педагогического такта, разборчивым почерком, чернилами или другим красителем, отличным от цвета написанного текста на отдельном бланке для последующей передачи ее установленным порядком студенту.

4.4. На каждую ДКР преподавателем пишется рецензия на отдельном бланке в соответствии с Приложением №4.

4.5. Незачтенная ДКР возвращается студенту для дальнейшей работы над учебным материалом.

4.6. Вновь выполненная ДКР представляется на проверку (рецензирование) вместе с рецензией на незачтенную работу.

4.7. Повторно выполненная ДКР должна направляться на проверку (рецензирование) преподавателю, проверявшему первую (незачтенную) ДКР.

4.8. В случае, если рецензирование ДКР происходит в период сессии, допускается устный прием ДКР (собеседование).

5. Оценка и хранение ДКР

5.1. Результаты выполнения ДКР оцениваются дифференцировано по пятибалльной системе. Оценка выставляется в рецензии, Журнале учета домашних контрольных работ, учебной карточке студента.

5.2. ДКР, выполненная небрежно, не по заданному варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до студента. В этом случае ДКР выполняется повторно.

5.3. Зачтенные ДКР хранятся в учебном отделе в течение учебного года.

6. Права и обязанности студентов

6.1. Студент имеет право:

- получить у преподавателя индивидуальную консультацию по написанию ДКР;
- доработать ДКР, если она будет не зачтена или при желании повысить оценку;
- при выполнении ДКР использовать источники помимо тех, которые указаны в рекомендациях;
- при наличии уважительной причины выполнить ДКР за пределами установленными графиком учебного процесса, а также в период сессии;
- использовать собственные ДКР при подготовке к зачету, экзамену, а также непосредственно в ходе промежуточной аттестации.

6.2. Студент обязан:

- предоставить ДКР в Училище не позднее, чем за три недели до начала сессии;
- выполнять требования по оформлению и написанию ДКР, оговариваемых в настоящем Положении;
- подать информацию в учебный отдел о том, что по той или иной причине он не может выполнить ДКР в срок, установленный графиком учебного процесса.

7. Права и обязанности преподавателя

7.1. Преподаватель имеет право:

- на определение формы консультации (индивидуальная, групповая) по выполнению ДКР;
- на выбор вида, формы, содержания ДКР;
- проводить собеседование по зачтенным ДКР для выяснения возникших при рецензировании вопросов;
- не проверять ДКР, если она выполнена без соблюдения требований, изложенных в настоящем Положении;
- использовать ДКР студентов в собственной деятельности или рекомендовать ее для работы других студентов.

7.2. Преподаватель обязан:

- при составлении ДКР руководствоваться настоящим Положением, графиком учебного процесса, содержанием рабочей программы соответствующей дисциплины, профессионального модуля.
- соблюдать сроки рецензирования ДКР.
- самостоятельно фиксировать результаты выполнения ДКР студентами в документации, указанной в разделе 5 настоящего Положения.
- составить развернутую рецензию на ДКР, осуществить повторное рецензирование незачтенной им работы.

МИНИСТЕРСТВО
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ (техникум) ОЛИМПИЙСКО РЕЗЕРВА № 2»

Домашняя контрольная работа по дисциплине:

студента (студентки) заочного отделения

_____ курса _____ группы

(Ф.И.О)

Вариант № _____

Дата сдачи _____

Проверил: _____

(Ф.И.О.)

Дата _____

МИНИСТЕРСТВО
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ (техникум) ОЛИМПЕЙСКО РЕЗЕРВА № 2»

Реферат

по дисциплине: _____
на тему: «Тема»

_____ студента (студентки) заочного отделения

_____ курса _____ группы

_____ (Ф.И.О)

Дата сдачи _____

Проверил: _____

(Ф.И.О.)

Оценка: _____

_____ (подпись)
Дата _____



МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ (техникум) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 2»

ЖУРНАЛ

учета домашних контрольных работ

заочной формы обучения

по специальности 49.02.01 «Физическая культура»

Начато «__» _____ 20__ год

Окончено «__» _____ 20__ год

На _____ листах

2021 год

___ семестр 20___/20___ учебного года

___ КУРС

Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса

(Фамилия и инициалы преподавателя(ей))

№ п/п		Дата получения ДКР	Отметка о выполнении		Подпись преподавателя
			Доработка	Оценка	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ (техникум) ОЛИМПЕЙСКО РЕЗЕРВА № 2»

**Рецензия на домашнюю контрольную работу
студента заочного отделения**

Ф.И.О. студента _____

Курс _____ Группа _____

Специальность: _____

Дисциплина _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Результаты рецензии:

Работа выполнена в соответствии с вариантом задания

Работа выполнена не в соответствии с вариантом задания

Номера вопросов раскрыты

-достаточно полно _____

- не достаточно полно _____

Особое мнение: _____

Оценка за ДКР: «_____» (_____)
2;3;4;5 «неудовлетворительно»; «удовлетворительно»; «хорошо», «отлично»

Дата «_____» _____ 20__ г.

С заключением преподавателя проверившего контрольную работу согласен

С заключением преподавателя проверившего контрольную работу не согласен

С рецензией ознакомлен(а) _____ «_____» _____ 20__ г.