



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 2»
(ГБПОУ МО «УОР № 2»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГБПОУ МО «УОР № 2»
Протокол № 11 от «28» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ МО «УОР № 2»
№ 68 от 28 февраля 2023 г.

***ПРАВИЛА ПРИЁМА
в ГБПОУ МО «УОР № 2»***

***на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования***

г. Звенигород
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема в ГБПОУ МО «УОР № 2» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема), разработаны в соответствии с требованиями Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», приказа Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Минобрнауки РФ от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 29.12.2013 № 1199, Устава ГБПОУ МО «УОР № 2» (далее - Училище) и иных нормативных документов Училища.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием в Училище граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – «граждане», «лица», «поступающие») за счет ассигнований бюджета Московской области и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг):

- на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01.Физическая культура на базе среднего общего образования с нормативным сроком освоения 3 года 10 месяцев (заочная форма обучения);
- на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01.Физическая культура на базе основного общего образования с нормативным сроком освоения 3 года 10 месяцев (очная форма обучения);

1.3. Настоящие Правила приема определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Училище осуществляет прием на программу подготовки специалистов среднего звена граждан Российской Федерации в рамках утвержденного Министерством физической культуры и спорта Московской области государственного задания за счет ассигнований бюджета Московской области.

1.5. Училище осуществляет прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена, сверх установленного государственного задания, по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Прием в Училище для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.7. Прием на обучение по специальности 49.02.01.Физическая культура, требующей у поступающих наличия определенных физических качеств, осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

1.8. Училище осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условиями приема на обучение гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в Училище

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Училища. Председателем приемной комиссии является директор Училища.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором Училища.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Училища.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляцион-

ной комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, физической культуры и спорта, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Училище объявляет прием на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этой образовательной программе.

3.2. Училище обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей):

- с уставом Училища;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- основной образовательной программой;
- документами, регламентирующим организацию и осуществление образовательной деятельности,
- документами, регламентирующим права и обязанности обучающихся.

3.3. С документами, указанными в пункте 3.2 настоящих Правил приема, поступающие и (или) их родители (законные представители) могут ознакомиться на официальном сайте Училища в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Училища) по адресу <http://uoz-zvenigorod.ru>, а также на информационном стенде приёмной комиссии Училища, для чего обеспечивается свободный доступ в здание Училища.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Училища и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Училище;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

3.4.2. Не позднее 1 июня

- общее количество мест для приема по специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Училища в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по специальности, с указанием форм обучения

3.6. Приемная комиссия Училища обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Училища для ответов на обращения, связанные с приемом в Училище.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по очной и заочной формам обучения начинается не позднее 20 июня и осуществляется до 10 августа. При наличии свободных мест в Училище приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. Прием в Училище для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Училище на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации) ;

- фотографии 3x4 (4 штуки);

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

- фотографии 3x4 (4 штуки);

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3 – 4.4 настоящих Правил приема, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, преимущественное право зачисления, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим, их копии могут быть заверены секретарем приемной комиссии Училища.

4.7. В заявлении о приеме в Училище для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования поступающим указываются следующие обязательные сведения (Приложение № 1):

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии) (далее – СНИЛС);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Училище, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Училище персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом Училища, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ней, с основной образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4.8. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами приема, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Училище возвращает документы поступающему.

4.9. В соответствии с перечнем специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, при поступлении на обучение по специальности 49.02.01 Физическая культура поступающие проходят обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование), по результатам прохождения которого представляют в приемную комиссию медицинскую справку по форме 086у.

Документ должен быть заверен печатью соответствующей медицинской организации, заключения и результаты анализов обследований, указанные в справке должны быть действительны в течение 3-х месяцев (за исключением флюорографии). Медицинская справка по установленной форме должна быть представлена в приёмную комиссию не позднее 15 августа текущего года.

4.10. Поступающие вправе представить/направить в Училище заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в Училище;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования, поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, предусмотренных пунктами 4.3 – 4.4 настоящих Правил приема.

- в электронной форме (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Училища mfks_uor2priem@mosreg.ru.

- с использованием функционала ЕПГУ.

Документы, направленные в Училище, одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных в пункте 4.1 настоящих Правил приема.

4.11. Училище осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Училище вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.12. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.3 – 4.4 настоящих Правил приема.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.14. Поступающему при личном предоставлении документов выдаётся расписка о приеме документов.

4.15. По письменному заявлению поступающие на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией Училища в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. (Приложение № 2)

5. Вступительные испытания

5.1. В Училище проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности 49.02.01 Физическая культура, в соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации.

5.2. Вступительные испытания для поступающих на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена проводятся с 11 августа по 15 августа включительно. При наличии свободных мест после зачисления дополнительные вступительные испытания устанавливаются до 30 ноября, в соответствии с утвержденным графиком.

5.3. Вступительные испытания при приеме в Училище на обучение по специальности среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура проводятся в форме испытаний по общей физической подготовке и оцениваются по балльной системе в соответствии с критериями оценки (Приложение № 3).

5.4. По результатам вступительных испытаний оформляются протоколы экзаменационных комиссий, где фиксируются все результаты поступающих и комментарии экзаменаторов.

5.5. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, не прошедшие вступительные испытания, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний не зачисляются в Училище.

5.6. Лица, не явившиеся на вступительные испытания, дополнительные вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним индивидуально в период до их полного завершения.

5.7. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата и передача вступительного испытания с целью улучшения результатов не допускается.

5.8. Успешное прохождение вступительных испытаний, не ниже трех баллов за каждое испытание, подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Училище сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одном спортивном зале (на одной спортивной площадке) совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в спортивный зал (на спортивные

площадки), туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающие имеют право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться с протоколом экзаменационной комиссии, в котором отражены результаты вступительного испытания.

7.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии.

7.6. Апелляции по содержанию вступительного испытания не принимаются.

7.7. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы экзаменационных комиссий.

7.8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.9. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

7.10. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.11. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

8. Зачисление в Училище

8.1. Зачисление в Училище проводится после завершения вступительных испытаний.

8.2. Зачисление в Училище для обучения по программе среднего профессионального образования на бюджетной основе осуществляется в соответствии с государственным заданием, утвержденным Учредителем.

8.3. Училище вправе зачислять для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена, сверх установленного государственного задания, на платной основе по договорам об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Зачисление в Училище для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена на бюджетной основе и по договорам об оказании платных образовательных услуг происходит в следующем порядке:

8.4.1. Анализ результатов вступительных испытаний. Результаты вступительных испытаний учитываются путем суммирования баллов за каждое вступительное испытание. Поступающие, набравшие два балла по одному из вступительных испытаний, не рекомендуются приемной комиссией к зачислению;

8.4.2. Анализ результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего общего образования, указанные в представленных документах об образовании и (или) о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке: сумма баллов по общеобразовательным предметам делится на количество предметов (далее - средний балл аттестата);

8.4.3. Анализ результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, и (или) наличие договора о

целевом обучении. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении. Индивидуальные достижения учитываются в следующем порядке:

1) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

2) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера Первенства мира по олимпийским видам спорта в олимпийских дисциплинах;

4) наличие у поступающего статуса победителя или призера Первенства Европы по олимпийским видам спорта в олимпийских дисциплинах;

5) наличие у поступающего статуса победителя или призера Первенства России по олимпийским видам спорта в олимпийских дисциплинах, Первенства России по паралимпийским и сурдлимпийским видам спорта;

6) наличие у поступающего статуса победителя или призера Спартакиады молодежи России;

7) наличие у поступающего статуса победителя или призера Спартакиады учащихся России

8) наличие у поступающего статуса победителя или призера Всероссийских спортивных игр школьников "Президентские спортивные игры"

9) наличие у поступающего статуса победителя или призера Всероссийских спортивных игр школьных спортивных клубов

10) Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства по компетенции «Физическая культура, спорт и фитнес», проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)».

12) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

8.4.4. Оповещение поступающих, успешно прошедших вступительные испытания и рекомендованных приемной комиссией к зачислению. В случае если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, Училище осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования поступающих с наиболее высокими баллами по результатам ранжирования, которое происходит в следующем образом и в следующем порядке:

1) Список поступающих ранжируется по убыванию баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание;

2) При равенстве баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, поступающие ранжируются по убыванию среднего балла аттестата;

3) При равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-2 настоящего пункта, поступающие ранжируются по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

8.4.5. Поступающие, прошедшие вступительные испытания, должны представить в течение 3 дней после объявления списка лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Училище посредством функционала ЕПГУ течение 3 дней после объявления списка поступающих, прошедших вступительные испытания. Поступающие по договорам об оказании платных образовательных услуг (законные представители несовершеннолетних поступающих), прошедшие вступительные испытания, должны в течение 3 дней заключить договор на оказание платных образовательных услуг;

8.4.6. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации издается приказ директора о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информацион-

ном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

8.5. Преимущественное право зачисления в Училище на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях, предоставляется следующим лицам:

- 1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) детям-инвалидам, инвалидам I и II групп;
- 3) гражданам в возрасте до двадцати лет, имеющим только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- 4) гражданам, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- 5) детям военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- 6) детям умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- 7) детям сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;
- 8) детям прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
- 9) военнослужащим, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) гражданам, проходившим в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалидам войны, участникам боевых действий, а также ветеранам боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) гражданам, непосредственно принимавшим участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащим, сотрудникам Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшим задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

14) Героям Российской Федерации, лицам, награжденным тремя орденами Мужества;

15) детям принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) военнослужащим (в том числе проходившим военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

б) лицам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

в) сотрудникам федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена

военная служба, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудникам уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

14) детям военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

8.6. Оригиналы документов лицам, не прошедшим вступительные испытания или отказавшимся быть зачисленными, возвращаются не позднее следующего рабочего дня после подачи таким лицом письменного заявления о возврате оригиналов документов.

8.7. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся, в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении, представляется в Училище оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления по результатам вступительных испытаний, зачисление в Училище для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется до 1 декабря текущего года.

Директору Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва № 2» Эфросу Е.А.

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Место рождения _____
Гражданство: _____
Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
Кем выдан _____
Когда выдан _____
№ СНИЛС _____

Проживающего(ей) по адресу:

Телефон, адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям для обучения по специальности 49.02.01 Физическая культура по:

очной форме обучения

заочной форме обучения

на базе:
основного общего образования

среднего общего образования

на места, финансируемые из бюджета Московской области по договору об оказании платных образовательных услуг

Засчитать средний балл документа об образовании _____

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ Году

общеобразовательную организацию
профессиональную образовательную организацию
образовательную организацию высшего образования

Аттестат /диплом Серия _____ № _____

Иностранный язык: английский , немецкий , французский , другой , не изучал(а)

Общежитие: нуждаюсь , не нуждаюсь

В дополнительных мерах социальной поддержки, специальных условиях обучения:

не нуждаюсь нуждаюсь

(указать какие)

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья:

не нуждаюсь нуждаюсь

(указать какие)

Имею следующие индивидуальные достижения (подтвержденные соответствующими документами): _____

Данные родителей (законных представителей):

Ф.И.О. _____

тел.: _____

e-mail: _____

Ф.И.О. _____

тел.: _____

e-mail: _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю впервые , не впервые .

(подпись поступающего)

С лицензией уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

(подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен(а):

(подпись поступающего)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

« _____ » _____ 20 _____ г.

Директору ГБПОУ МО «УОР № 2»

от _____
(Ф.И.О. полностью)

паспорт серия _____ № _____
выдан _____ г.
(дата выдачи)

_____ (кем выдан)
проживающего(й) по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне следующие документы:

- _____
- _____
- _____
- _____

В СВЯЗИ _____

« _____ » _____ 20__ г.
_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Выдан оригинал документа об образовании _____
(Ф.И.О.)

№ _____ от _____,

Секретарь приемной комиссии _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__ г.

Документ(ы) получены :
« _____ » _____ 20__ г.
_____ / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**Вступительные испытания и критерии оценки
при приеме на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена 49.02.01. Физическая культура
на базе среднего общего образования (9 кл.)**

№	Физические испытания по определению уровня развития физического качеств	Нормативы	Критерии оценки							
			МАЛЬЧИКИ				ДЕВОЧКИ			
			«5»	«4»	«3»	«2»	«5»	«4»	«3»	«2»
1.	Быстрота	Бег 30 м. (сек.)	4.4	4.7	5.0	< 5.0	5.0	5.3	5.6	< 5.6
2.		Бег 60 м. (сек.)	8.8	9.4	10.0	< 10.0	9.8	10.3	10.8	< 10.8
3.		Прыжки со скакалкой (раз за 1 мин')	130	120	110	> 110	140	135	125	> 125
4.	Выносливость	Кросс 1000 м.(мин. сек.)	3.57	4.10	4.25	> 4,25	4.39	4.54	5.10	> 5.10
6.	Ловкость	Челночный бег 4х9 м. (сек.)	9.3	9.9	10.5	> 10.5	10.5	11.1	11.7	> 11.7
7.	Скоростно-силовые	Прыжок в длину с места (см.)	220	205	190	< 190	185	165	155	< 155
8.		Метание мяча 150 гр. (м.)	45	40	31	< 31	28	23	18	< 18
9.	Сила	Подтягивание на перекладине (раз)	12	10	8	< 8	-	-	-	-
10.		Отжимания в упоре лежа (раз)	-	-	-	-	20	15	10	< 10
11.		Поднимание туловища (раз за 1 мин)	48	44	40	< 40	40	35	30	< 30
12.	Гибкость	Наклон вперед из положения сидя, ноги врозь (см.)	13	10	7	< 7	16	12	10	< 10

на базе основного общего образования (11 кл.)

№	Физические испытания по определению уровня развития физического качеств	Нормативы	Критерии оценки							
			ЮНОШИ				ДЕВУШКИ			
			«5»	«4»	«3»	«2»	«5»	«4»	«3»	«2»
1.	Быстрота	Бег 60 м. (сек.)	8.4	8.8	9.2	< 9.2	9.7	10.0	10.5	< 10.5
2.		Прыжки со скакалкой (раз в 1 мин)	140	125	110	> 110	150	135	120	> 120
3.	Выносливость	Кросс 1000 м (мин. сек.)	3.36	3.50	4.00	> 4.0	4.23	4.40	4.30	> 4.30
5.	Ловкость	Челночный бег 4х9 м. (сек.)	9.2	9.8	10.4	> 10.4	10.4	11.0	11.6	> 11.6
6.	Скоростно-силовые	Прыжок в длину с места (см.)	230	215	210	< 210	185	175	165	< 165

7.		Метание гранаты 700 гр (юноши) 500 гр (девушки) (м.)	38	32	26	< 26	22	19	16	< 16
8.	Сила	Подтягивание на перекладине (раз)	15	12	10	< 10	-	-	-	-
9.		Отжимания в упоре лежа (раз)	-	-	-	-	15	10	8	< 8
10		Поднимание туловища (раз за 1мин)	55	50	45	< 45	50	45	40	< 40
11.	Гибкость	Наклон вперед из положения сидя, ноги врозь (см.)	14	11	8	< 8	20	17	13	< 13

Пройито, пронумеровано и
скреплено печатно _____
_____ лист

Директор ГЕПОУ МО «УОР № 2»
Б.А. Эфрос /

