

**СОГЛАСОВАН**

Первый заместитель министра  
имущественных отношений Московской  
области

А.Е. Вьюров

«29» 12 2017 г.

**УТВЕРЖДЁН**

распоряжением министерства физической  
культуры и спорта Московской области

от 29.12.17 № 82-593-Р

## УСТАВ

государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Московской области  
«Училище (техникум) олимпийского резерва № 2»  
(новая редакция)

ОГРН 105 5012 5044 91  
ГРН 217 5014 0702 30  
Прошито, пронумеровано, скреплено печатью  
на 25 листах  
«29» декабря 2017 года  
Оригинал документа хранится в регистрирующем органе  
Должность уполномоченного лица  
Подпись: [подпись]  
М.П.

Принят на общем собрании  
трудоого коллектива государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Московской  
области «Училище (техникум) олимпийского  
резерва № 2» «19» 12 2017 г.

Директор ГБПОУ МО «УОР № 2»

Н.Н. Абрамушин

Московская область  
г. Звенигород  
2017 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва № 2» (далее – Учреждение).

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и на основании постановления Правительства Московской области от 11.07.2005 № 435/26 «О создании Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Московское областное училище олимпийского резерва по игровым видам спорта», постановления Правительства Московской области от 21.12.2010 № 1151/59 «О переименовании государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования Московской области, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта», постановления Правительства Московской области от 11.10.2011 № 1164/42 «О переименовании государственных учреждений Московской области в области физической культуры и спорта», постановления Правительства Московской области от 18.06.2014 № 472/23 «О переименовании государственных образовательных учреждений Московской области, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта».

Основной государственный регистрационный номер Учреждения 1055012504491.

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой профессиональной образовательной физкультурно-спортивной организацией, созданной Московской областью в организационно-правовой форме государственного бюджетного учреждения для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области полномочий органов государственной власти в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва № 2».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБПОУ МО «УОР № 2».

1.4. Место нахождения Учреждения: 143180, Московская область, г. Звенигород, ул. Чайковского, д. 59/32.

1.5. Учредителем Учреждения является Московская область.

1.6. Полномочия учредителя Учреждения от имени Московской области осуществляет Министерство физической культуры и спорта Московской области (далее – Учредитель).

1.7. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Московской области осуществляет Министерство имущественных отношений (в дальнейшем именуемый – Уполномоченный орган).

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения и иные печати, штампы, бланки, эмблемы и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целями деятельности Учреждения являются обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Московской области путем реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в области физической культуры и спорта и осуществления спортивной подготовки на тренировочном этапе (спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является подготовка спортивного резерва, кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации и Московской области в режиме круглогодичного тренировочного процесса с обеспечением питания, проживания, медицинского и психологического сопровождения при реализации программ спортивной подготовки на следующих этапах: тренировочном (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства и реализации профессиональных образовательных программ в области физической культуры и спорта.

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;
- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена в области физической культуры и спорта) на базе основного общего образования;
- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена в области физической культуры и спорта) на базе среднего общего образования;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;

организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;  
обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;  
обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;  
обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;  
обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования;  
обеспечение доступа к объектам спорта.

2.4. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные, в том числе предпринимательскую и приносящую доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами вправе осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности:

обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;

разработка и реализация программ спортивной подготовки;

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;

оказание платных образовательных услуг по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности «Физическая культура», на базе основного общего образования, на договорной основе;

оказание платных образовательных услуг по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности «Физическая культура», на базе среднего общего образования, на договорной основе;

дополнительное образование детей и взрослых: реализация основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ

дополнительных общеобразовательных программ

изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;

репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

оказание консультативных услуг, в том числе проведение конференций, семинаров и практикумов по вопросам организации и проведения мероприятий различного уровня;

осуществление медицинской деятельности, в том числе: оказание услуг по массажу, предрейсовые осмотры водителей, врачебная практика;

проведение комплекса медико-восстановительных мероприятий;

оказание транспортных услуг;

оказание услуг по ремонту спортивного инвентаря и спортивной одежды;

оказание рекламных, информационных и маркетинговых услуг, с целью обеспечения проведения мероприятий;

предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду (почасовую аренду), по согласованию с Учредителем;

осуществление розничной продажи товаров спортивного назначения;

размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с Учредителем.

2.5. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в Российской Федерации, так и за ее пределами.

### 3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, имеет право:

создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства и ликвидировать их в соответствии законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;

самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

заключать сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения;

осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

сдавать в аренду находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

определять режим содержания и использования зданий и сооружений;

получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области и настоящему Уставу.

3.2. Учреждение обязано:

осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

обеспечивать целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

предоставлять в региональный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра регионального имущества, сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

3.3. Учреждение имеет другие права, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, распоряжения недвижимым

имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его Директор, который назначается на срок от одного года до пяти лет. Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

4.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

4.5. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Директор Учреждения вправе:

без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;

утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и занимающимися Учреждения;

распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;

назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;

осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области часть функций Учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;

иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

#### 4.7. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.8. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.9. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

4.10. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный приказом Директора или Учредителя.

4.11. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

4.12. Главный бухгалтер назначается на должность Директором по согласованию с Учредителем

4.13. Для рассмотрения основных вопросов работы Учреждения создаются коллегиальные органы управления непосредственно участвующие в образовательном, тренировочном и воспитательном процессах и к которым относятся:

общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет;

Тренерский совет, а также могут формироваться Попечительский совет и Наблюдательный совет.

4.14. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения (далее Собрание), но не реже 1 раза в год.

Повестка дня, дата проведения Собрания определяются Директором Учреждения.

Собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава работников.

Собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 50 % работников Учреждения.

Решение общего Собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников, присутствующих на Собрании.

К компетенции Собрания относятся:

принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений;

обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

принятие решения по вопросам развития Учреждения.

4.15. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом, определяющим перспективы его развития и координирующим вопросы учебно-воспитательной и методической деятельности.

Основной задачей педагогического совета является повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в три месяца и решает все вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Учреждения.

Педагогический совет определяет основные направления учебно-воспитательной деятельности, содержание, формы, методы и средства профессионального обучения.

К компетенции Педагогического совета относятся все вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Учреждения, в том числе:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;

- теоретического и практического обучения, профессиональной практики, воспитательной и методической работы;

- инспектирования и контроля образовательного процесса внутри Учреждения;

- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий; методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения; новых форм и методов теоретического и профессионального обучения, профессиональной практики студентов;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения;

- проведение государственной (итоговой) аттестации, предложение кандидатуры Председателя государственной аттестационной комиссии, допуск студентов к государственной (итоговой) аттестации;

- принятия решений об отчислении студентов из Учреждения;

- других вопросов в соответствии с положением о Педагогическом совете.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

В отдельных случаях председатель избирается из числа наиболее квалифицированных педагогических работников на заседании Педагогического совета. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники и библиотекарь.

На заседании педагогического совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета. В протокол записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, принятое решение. Протоколы педагогического совета хранятся в делах Учреждения в течение десяти лет.

Срок полномочий педагогического совета- бессрочный.

4.16. Тренерский совет Учреждения является постоянно действующим совещательным органом, создаваемым с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения тренерского состава Учреждения по вопросам разработки, утверждения и реализации программ спортивной подготовки и рассмотрения основных вопросов тренировочного процесса.

К компетенции Тренерского совета относятся:

- разработка, обсуждение и принятие программ, проектов и планов тренировочного процесса;
- изучение, обобщение результатов деятельности каждого тренера в отдельности и тренерского коллектива в целом;
- разработка рекомендаций, направленных на оптимизацию тренировочного процесса с учетом возрастных особенностей спортсменов на основе анализа работы ведущих Российских и зарубежных специалистов, принимая во внимание современные тенденции развития мирового спорта;
- принятие организационных решений, связанных с организацией конкурсного отбора в Учреждение, проведением вступительных испытаний, зачислением и переводом спортсменов в группы соответствующие этапам подготовки;
- вынесение дисциплинарных взысканий и поощрений по отношению к спортсменам;
- рассмотрение вопросов поощрения и вынесение дисциплинарных санкций по отношению к тренерам;
- принятие решений об отчислении спортсменов из Учреждения по основаниям, предусмотренным Уставом Учреждения;
- решение профессиональных конфликтных ситуаций;
- другие вопросы в соответствии с Положением о Тренерском совете.

В состав Тренерского совета, который возглавляет председатель - заместитель директора по спортивной подготовке, входят все тренеры Учреждения.

Заседания Тренерского совета проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц, в соответствии с планом работы.

Решения Тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

Решения Тренерского совета оформляются протоколно. Протоколы подписываются председателем совета и хранятся пять лет.

Срок полномочий тренерского совета- бессрочный.

Локальные нормативные акты Педагогического и Тренерского советов Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

4.17. В целях учета мнения студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов в Учреждении создаются студенческий совет и совет родителей (законных представителей).

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения студенческих советов (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.18. В качестве представительного органа работников Учреждения действует профсоюзная организация.

4.19. Также с целью улучшения качества деятельности Учреждения могут создаваться иные коллегиальные органы в Учреждении.

## **5. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ**

5.1. Прием поступающих на программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена в области физической культуры и спорта) и дополнительные образовательные программы физкультурно- спортивной направленности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

Учреждение разрабатывает и утверждает Правила приема поступающих в Учреждение, а так же ежегодно их обновляет в соответствии с особенностями действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Прием поступающих на программы спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ и не имеющих противопоказаний по здоровью.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, просмотрные сборы (до 60 дней), анкетирование и консультации в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

Учреждение самостоятельно определяет время и сроки (не более 60 дней) проведения индивидуального отбора.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

6.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по программам среднего профессионального образования в области физической культуры и спорта устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования, физической культуры и спорта.

6.2. Содержание среднего профессионального образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов:

- программы среднего профессионального образования в области физической культуры и спорта на базе основного общего образования.

- программы среднего профессионального образования в области физической культуры и спорта на базе среднего общего образования.

6.3. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке, отношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с его способностями.

6.4. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - основная образовательная программа) могут осваиваться в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий с обучающимися и организацией образовательного процесса в очной, очно-заочной, заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования.

6.5. Основные образовательные программы, реализуемые Учреждением, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, программы учебной и производственной практик, календарный учебный график, а также методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

6.6. В соответствии с учебным планом, утвержденным в установленном порядке, Учреждение определяет сроки начала занятий, их продолжительность и расписание, время проведения и продолжительность каникул, которое за полный учебный год должно составлять не менее 8 и не более 11 недель.

6.7. Образовательный процесс регламентируется расписанием занятий.

6.8. В Учреждении при осуществлении образовательного процесса устанавливаются следующие формы занятий: теоретическое занятие, практическое занятие, лекция, семинар, лабораторная работа, производственная, учебная практика, консультация, зачет, индивидуальные, групповые, факультативные

занятия, контрольная работа и самостоятельная подготовка, выполнение курсовой работы (проекта).

6.9. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

6.10. Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 - 30 человек. Исходя из специфики образовательной организации учебные занятия могут проводиться Училищем с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Училище вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

6.11. Знания, умения и практический опыт обучающихся в документах об образовании определяются следующими оценками: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2), «зачтено», «не зачтено».

Основными формами промежуточной аттестации обучающихся являются: экзамен, зачет, дифференцированный зачет.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяется решением Педагогического Совета Учреждения.

6.12. Перевод студентов на следующий курс производится по окончании учебного года по решению Педагогического совета, при отсутствии академических задолженностей.

Студенты, имеющие академическую задолженность по учебным дисциплинам, модулям (до трех включительно), могут быть по решению Педагогического совета переведены на следующий курс условно.

6.13. Учреждение по рекомендации Педагогического совета может оставить студента на повторное обучение на том же курсе, если для того были объективные причины (нездоровье, спортивная травма, пропуски занятий из-за частых выездов на ответственные всероссийские и международные соревнования).

6.14. Студентам, находящимся на последнем курсе обучения, предоставляется право передачи экзамена или дифференцированного зачета по 3 (трем) учебным дисциплинам, модулям, с итоговыми оценками по которым они не согласны.

6.15. Освоение программ среднего профессионального образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, установленной Законодательством РФ и иными нормативными актами Министерства образования.

6.16. Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется государственной аттестационной комиссией, председатель которой утверждается Учредителем.

6.17. Сроки обучения, по основным образовательным программам по очной форме получения образования на базе основного общего и среднего (полного) общего образования устанавливается в соответствии нормативами и сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом.

При необходимости сроки обучения для ведущих спортсменов, членов спортивных команд Московской области и Российской Федерации по основной образовательной программе среднего профессионального образования и программ дополнительного образования могут быть увеличены по сравнению с нормативными сроками обучения. Решение об увеличении сроков принимает Учредитель.

6.18. В целях завершения среднего профессионального образования занимающееся 1 и 2 курсов, не имеющие роста спортивных результатов по состоянию здоровья либо по другим уважительным причинам, могут, на основании Педагогического и Тренерского советов, продолжить обучение по программе среднего профессионального образования без обучения на этапах спортивной подготовки.

6.19. Студентам, закончившим полный курс обучения в Учреждения, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

6.20. Перевод студентов из одного учебного заведения в другое производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по его письменному заявлению и с согласия директоров двух учебных заведений

## **7. СПОРТИВНАЯ ПОДГОТОВКА**

7.1. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется в соответствии с программой спортивной подготовки по виду спорта (далее - программа), разработанной на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки, а также этапов спортивной подготовки и (или) спортивных разрядов.

7.2. Спортивная подготовка носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль;
- система спортивного отбора и спортивной ориентации.

7.3. Тренировочные занятия проводятся с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей спортсменов.

7.4. Работа по индивидуальным планам проводится согласно годовым тренировочным планам с одним или несколькими спортсменами, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, группу или экипаж, включает в себя самостоятельную работу спортсменов по индивидуальным планам спортивной подготовки. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в обязательном порядке осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

7.5. Тренировочные сборы проводятся организацией в целях качественной подготовки спортсменов и повышения их спортивного мастерства. Направленность, содержание и продолжительность тренировочных сборов определяется в зависимости от уровня подготовленности спортсменов, задач и ранга предстоящих или прошедших спортивных соревнований с учетом классификации тренировочных сборов, проведенной в федеральных стандартах спортивной подготовки.

7.6. Участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях спортсменов Учреждения, осуществляются в соответствии с планом физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения, формируемым на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий Московской области.

7.7. Инструкторская и судейская практика проводится с целью получения спортсменами знаний и навыков инструктора по спорту и судьи по спорту для последующего привлечения к инструкторской и судейской работе. Приобретение навыков инструкторской и судебной практики предусматривается программой спортивной подготовки.

7.8. Медико-восстановительные мероприятия проводятся с целью медико-биологического сопровождения, медицинского обеспечения, обеспечения, осуществления восстановительных и реабилитационных мероприятий, организации спортивного питания (возмещение энергозатрат, фармакологическое обеспечение).

7.9. Тестирование и контроль включают в себя результаты сдачи нормативов по общей и специальной физической подготовке, а также результаты спортивных соревнований.

Система контроля и зачетные требования программы должны включать:

конкретизацию критериев подготовки спортсменов на каждом этапе спортивной подготовки, с учетом возраста и влияния физических качеств и телосложения на результативность в виде спорта, амплуа игрока (спортсмена);

требования к результатам реализации программы на каждом этапе спортивной подготовки, выполнение которых дает основание для перевода спортсмена на следующий этап спортивной подготовки;

виды контроля теоретической, общей физической, специальной физической, технической, тактической, психологической, интегральной, соревновательной подготовки, комплекс контрольных испытаний и контрольно-переводные нормативы по годам и этапам подготовки, сроки проведения контроля;

комплексы контрольных упражнений для оценки овладения видами подготовки спортсменов, методические указания по организации тестирования, методам и организации медико-биологического обследования.

7.10. Требования к структуре и содержанию программ, содержащиеся в федеральных стандартах спортивной подготовки, обязательны для Учреждения при разработке и реализации программ.

При составлении программы должны учитываться следующие принципы (особенности) построения процесса спортивной подготовки:

направленность программы на максимально возможные (высшие) достижения (выражается в использовании наиболее эффективных средств и методов спортивной подготовки, поэтапном усложнении тренировочного процесса и соревновательной деятельности, оптимизации бытового режима спортсменов, применении оптимальной системы питания, отдыха и восстановления);

программно-целевой подход к организации спортивной подготовки (выражается в прогнозировании спортивного результата и моделировании содержания тренировочного процесса с учетом видов подготовки (физической, технической, тактической, психологической, теоретической), структуры тренировочного и соревновательного процесса в различных циклах подготовки, в составлении и реализации конкретных планов спортивной подготовки на различных этапах, внесении корректировок, обеспечивающих достижение конечной целевой установки – победы в определенных спортивных соревнованиях, достижении конкретных спортивных результатов);

индивидуализация спортивной подготовки (выражается в построении процесса спортивной подготовки с учетом индивидуальных особенностей конкретного спортсмена, его пола, возраста, функционального состояния организма, уровня спортивного мастерства);

единство общей и специальной физической подготовки (выражается в построении процесса спортивной подготовки с учетом соотношения средств и

методов применения общей и специальной физической подготовки, числа проведенных занятий, индивидуальных способностей спортсмена, периода подготовки, решаемых тренировочных задач. По мере повышения уровня спортивного мастерства спортсмена доля специальной физической подготовки в общем объеме тренировочных средств должна возрастать и соответствовать федеральным стандартам спортивной подготовки);

непрерывность и цикличность процесса подготовки (выражается в необходимости проведения систематического процесса спортивной подготовки. Одновременного внесения изменений в его содержание в зависимости от этапа подготовки, обеспечения преемственности и последовательности чередования нагрузки, в соответствии с закономерностями тренировочного процесса, с учетом многолетней непрерывности процесса спортивной подготовки);

взаимосвязь всех составляющих процесса спортивной подготовки, прежде всего тренировочного и соревновательного процессов (построение процесса спортивной подготовки спортсмена должно соответствовать календарю проведения соревновательной деятельности, и обеспечивать эффективное выступление спортсмена на соревнованиях соответствующего уровня).

7.11. Комплектование групп на этапах спортивной подготовки осуществляется с учетом:

возрастных закономерностей, становления спортивного мастерства (выполнение разрядных нормативов);

объемов недельной тренировочной нагрузки;

выполнения нормативов по общей и специальной физической подготовке;

спортивных результатов;

возраст спортсмена.

В зависимости от специфики вида спорта и периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный), начиная с тренировочного этапа, недельная тренировочная нагрузка может увеличиваться или уменьшаться в пределах годового тренировочного плана, определенного для данного этапа спортивной подготовки.

Наполняемость групп и определение максимального объема тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

Учреждение самостоятельно определяет наполняемость групп и максимальный объем недельной тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки при отсутствии федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с Приложением № 3 к Приказу Министерства Sports Российской Федерации от 30.10.2015 №999.

7.12. Спортивная подготовка в организации осуществляется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, в соответствии с

федеральными стандартами спортивной подготовки (при наличии) на основе утвержденной программы.

Ежегодное планирование спортивной подготовки осуществляется в соответствии со следующими сроками:

перспективное планирование (на олимпийский цикл – 4 года), позволяющие определить этапы реализации программы спортивной подготовки;

ежегодное планирование, позволяющее составить план проведения групповых и индивидуальных тренировочных занятий, сдачи контрольных нормативов;

ежеквартальное планирование, позволяющее спланировать работу по проведению индивидуальных тренировочных занятий; самостоятельную работу лиц, проходящих спортивную подготовку, по индивидуальным планам; тренировочные сборы; участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

ежемесячное планирование (не позднее чем за месяц до планируемого срока проведения) инструкторская и судейская практика, а также медико-восстановительные и другие мероприятия.

7.13. В расписании (графике) тренировочных занятий (далее - расписание) указывается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный приказом руководителя организации на календарный год, спортивный сезон, согласованный с тренерским советом в целях установления наиболее благоприятного режима тренировочного процесса, отдыха спортсменов.

При составлении расписания продолжительность одного тренировочного занятия рассчитывается с учетом возрастных особенностей, этапа и периода спортивной подготовки.

## **8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

Филиалы и представительства Учреждения за рубежом создаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

8.2. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения и не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства наделяются имуществом в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке и действуют на основании утвержденных Учреждением положений в пределах, определенных настоящим Уставом направлений деятельности.

8.3. По месту нахождения филиала или представительства Учреждение открывает в установленном порядке лицевой счет в органах Федерального казначейства.

8.4. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

8.5. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения.

8.6. Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся изменениями к настоящему Уставу.

8.7. Деятельность филиалов и представительств Учреждения прекращается по решению Учреждения, согласованному с Учредителем.

## **9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, приобретенное за счет средств бюджета Московской области, находящееся на балансе Учреждения и являющееся собственностью Московской области.

Учреждению предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования, выделенные в установленном порядке земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением задач, определенных настоящим Уставом.

9.2. Собственником имущества Учреждения является Московская область.

9.3. Полномочия собственника в отношении объектов регионального имущества, переданных Учреждению, осуществляют Учредитель и Министерство имущественных отношений Московской области.

9.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от имущества Учреждения;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

9.5. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя и Министерства имущественных отношений Московской области.

9.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

9.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Ведение Перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета государственных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

9.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

9.10. Учредитель принимает решение об одобрении сделки, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

9.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из регионального бюджета или бюджета государственного

внебюджетного фонда, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

9.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

9.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

9.14. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

9.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из регионального бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

9.16. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.17. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

9.18. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

9.19. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:  
субсидии, получаемые из бюджета Московской области;  
средства, получаемые от приносящей доход деятельности;  
добровольные имущественные взносы и пожертвования;  
иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

9.20. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение.

9.21. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

9.22. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и Уставом Учреждения.

Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своих полномочий.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

10.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

10.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Устав Учреждения, изменения и (или) дополнения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Внесение изменений в Устав, принятие Устава в новой редакции, осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

11.3. Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, и в случаях, установленных законом, с даты уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

11.4. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Учреждении и в регистрирующем органе.

11.5. После государственной регистрации Учреждение обязано не позднее десяти рабочих дней представить Учредителю и Министерству имущественных отношений Московской области копии следующих документов:

устава Учреждения (новая редакция устава, изменения в устав) с отметкой о государственной регистрации;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

свидетельств о регистрации всех изменений и дополнений, выданных по месту регистрации.

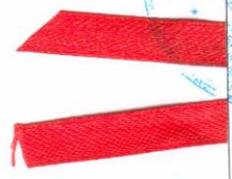
11.6. Все вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.



Пронумеровано, пронумеровано и  
скреплено печатью 25 листов  
Директор государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения Московской области  
«Училище техникум олимпийского  
резерва № 2»



Абрамушин Н.Н.  
20\_\_ г.



Прошито, пронумеровано  
25 (двадцать пять) листов  
ФИО \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_  
подпись *С.П.*

*25 (двадцать пять) листов*