

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №2»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим Советом
Протокол № 7 от
«28» марта 2013 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____ Н.Н. Абрамушин
«29» марта 2013 г.

Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся в ГБОУ СПО МО «Училище (техникум) олимпийского резерва № 2»

Настоящее Положение составлено на основании Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Устава образовательного учреждения, Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в РФ (постановление Госкомвуза России от 27.12.1995 г № 10), Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (ССУЗ), (постановление Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543), Рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 10.07.1998 г. № 112-52-111 ИН/12-23), Методических рекомендациях по организации итоговой государственной аттестации выпускников по специальностям среднего педагогического образования (письмо Министерства образования РФ от 06 мая 2003г. № 18-51-415ин/18-28 (д) во исполнение требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 050141 «Физическая культура».

1. Общие положения

1.1 Положение о выпускной квалификационной работе (далее-ВКР) студентов устанавливает порядок подготовки и защиты ВКР студентов, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования.

1.2 Защита ВКР является обязательной составляющей государственной итоговой аттестации выпускника Училища, на основании которой Государственная аттестационная комиссия выносит решение о присвоении

квалификации по специальности и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца.

1.3 ВКР выполняются в форме дипломной работы или дипломного проекта.

1.4 При подготовке ВКР каждому студенту назначается руководитель и консультант.

1.5 ВКР подлежат обязательному рецензированию.

1.6 ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться с учётом потребностей регионального рынка труда по заказам работодателей. ВКР является проверкой качества полученных студентом знаний, практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2. Порядок разработки и выбора тем ВКР

2.1 Тематика ВКР определяется образовательным учреждением среднего профессионального образования. Цикловая комиссия общепрофессиональных и специальных дисциплин совместно с работодателями ежегодно разрабатывает примерный перечень тем ВКР и утверждает на заседании предметной цикловой комиссии. Обязательное требование – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.2 Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности её разработки.

2.3 Закрепление тем ВКР (с указанием руководителя и срока выполнения работы) оформляется приказом директора Училища на основании личного заявления студента.

2.4 Практические задания по ВКР выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практика.

2.5 На выполнение и завершение ВКР в соответствии с государственными требованиями по специальности отводится 4 недели календарного времени согласно рабочему учебному плану образовательного учреждения. Образовательное учреждение имеет право рассредоточить данный объём времени в течение последнего года обучения по своему усмотрению. Учебное заведение не имеет права использовать данное время не по назначению.

3. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1 Непосредственное ведение ВКР осуществляет назначенный приказом Директора руководитель.

3.2 В обязанности руководителя входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

3.3 К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента предусмотрено не более двух часов в неделю.

3.4 Основными функциями консультанта ВКР являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль за ходом выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

4. Требования к структуре выпускной квалификационной работы.

4.1 ВКР включает в себя следующие разделы:

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложение.

Требования к оформлению ВКР приведены в приложении.

4.2 Основная часть ВКР содержит, как правило, две главы: теоретическую и практическую. Каждая глава может состоять из двух или более параграфов. Название главы не может дублировать названия темы, а название параграфов – название главы.

4.3 Объём ВКР должен составлять не менее 30, но не более 50 страниц печатного текста.

4.4 Список используемой литературы должен содержать не менее 25 источников.

4.5 На основании настоящего Положения цикловая комиссия разрабатывает в составе фонда оценочных средств методические рекомендации по подготовке и защите ВКР, которые определяют требования к содержанию и критерии оценки ВКР, правила подготовки к защите ВКР и требования к отзыву руководителя на ВКР.

4.6 Студент обязан выполнить ВКР в соответствии с предъявленными к ней требованиями на основании методических рекомендаций по подготовке к защите ВКР в соответствии с графиком выполнения ВКР.

4.7 Руководитель проверяет ВКР составляет письменный отзыв.

4.8 ВКР, оформленная в соответствии с установленными требованиями, подписывается студентом, руководителем, консультантом и предоставляется студентом вместе с отзывом руководителя на цикловую комиссию не позднее чем за 5 календарных дней до защиты.

4.9 Секретарь учебного отдела регистрирует ВКР в журнале учёта с указанием даты.

4.10 Если студент в указанный срок не предоставил ВКР с отзывом руководителя, цикловая комиссия в трёхдневный срок направляет акт заместителю директору Училища по учебной работе. Студент к защите ВКР не допускается.

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1 Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа преподавателей общеобразовательных, средних и высших профессиональных образовательных учреждений, специалистов в области физической культуры и спорта.

Рецензенты ВКР назначаются приказом директора Училища не позднее одного месяца до защиты ВКР. На рецензирование одной ВКР образовательным учреждением предусмотрено до 5 часов.

5.2 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию на неё,
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку ВКР.

5.3 Содержание рецензии доводится до сведения студента не позже, чем за день до защиты ВКР.

5.4 Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.5 Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передаёт ВКР в Государственную аттестационную комиссию.

6. Защита выпускных квалификационных работ.

6.1 Завершающим этапом выполнения студентом ВКР является её защита.

6.2 К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования и представившие в ВКР с отзывом руководителя в установленный срок.

6.3 На защиту ВКР отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает доклад студента (не более 15 минут), зачитывание отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента, а так же выступление руководителя ВКР и рецензента, если они присутствуют на заседании государственной аттестационной комиссии.

6.4 При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

6.5 Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются секретарём государственной аттестационной комиссии. Нумерация протоколов начинается с № 1 в каждой новой книге протоколов. В протокол вносятся фамилии присутствующих членов ГАК, указывается дата защиты ВКР, записываются вопросы, заданные на защите, оценка ВКР и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГАК подписываются председателем, заместителем председателя, членами ГАК, присутствующими на заседании, и ответственным секретарем. В этом же протоколе, с учетом результатов защиты ВКР, оформляется решение о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома.

6.6 По завершении работы ГАК оценка, полученная на защите, а также решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче диплома вносится в зачетную книжку.

6.7 По окончании оформления необходимой документации председатель публично подводит итоги государственной (итоговой) аттестации, зачитывает оценки, выставленные ГАК, отмечает особенно удачные работы, делает предложения о внедрении на производстве и пр., объявляет решение о присвоении квалификации.

6.8 Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

6.9 Студентам, не прошедшим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине, директором образовательного учреждения среднего

профессионального образования может быть продлён срок обучения до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии, но не более чем на один год.

6.10 Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР выдается академическая справка установленного образца.

Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом ВКР.

7. Хранение выпускных квалификационных работ.

7.1 Выполненные студентами ВКР хранятся после их защиты в Училище не менее трех лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора Училища комиссией, которая представляет директору образовательного учреждения предложение о списании ВКР. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

7.2 Лучшие ВКР могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

7.3 По запросу предприятия, учреждения, организации руководитель образовательного учреждения имеет право разрешить снимать копии ВКР студентов. При наличии в ВКР изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдаётся только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.