

**Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №2»**

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим Советом  
Протокол № 2 от  
«15» сентября 2014 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор \_\_\_\_\_ Н.Н. Абрамушин  
«16» сентября 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения экзамена (квалификационного) в ГБОУ СПО МО «Училище (техникум) олимпийского резерва № 2»

1.2 Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 49.02.01 и 050141 «Физическая культура», «Положения о промежуточной аттестации студентов»

1.3 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами Училища, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам по специальности 49.02.01 и 050141 «Физическая культура».

**2. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю ОПОП в форме экзамена (квалификационного)**

2.1 Профессиональный модуль - автономная структурная единица программы профессионального образования, предусматривающая подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности. Профессиональный модуль является структурной единицей

программы основного профессионального образования, а также самостоятельной программой с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций обучающегося по ее завершению.

2.2 Промежуточная аттестация студентов обучающихся по профессиональному модулю ОПОП осуществляется в форме экзамена (квалификационного) за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

2.3 Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей).

2.4 Экзамен (квалификационный) является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов - работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности.

2.5 Экзамен (квалификационный), в зависимости от области профессиональной деятельности, может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы профессионального модуля (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- **Выполнение серии практических заданий** - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). *Технология оценивания:* сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

- **Защита курсовой работы (проекта)** в рамках ОПОП СПО. *Технология оценивания:* сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии. При организации экзамена (квалификационного) в форме защиты студентом курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований: выполнение студентом

курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;

- **Защита портфолио.** В этом случае экзамен (квалификационный) может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях. **Технология оценивания:** сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

### **3. Условия допуска к экзамену (квалификационному)**

К экзамену (квалификационному) могут быть допущены студенты, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК) и практики. По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. В этом случае форма аттестации по учебной или производственной практикам - дифференцированный зачет, по междисциплинарному курсу - экзамен или дифференцированный зачет. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

### **4. Порядок проведения экзамена (квалификационного)**

4.1 Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются Училищем, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств для профессиональных модулей.

4.2 Студенты обеспечиваются КОСами не позднее чем за шесть месяцев до начала экзамена (квалификационного).

4.3 Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;

- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

4.4 При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается

профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности.

4.5 Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист).

Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются руководителем образовательного учреждения после их обсуждения на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин.

## **5. Основные условия подготовки к квалификационному экзамену**

5.1 Экзамены квалификационные должны иметь необходимое нормативное обеспечение, которое включает в себя:

- основную профессиональную образовательную программу по специальности;
- сводный годовой график учебного процесса Училища;
- приказы директора Училища о проведении экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям с указанием сроков и места их проведения, персонального состава аттестационных комиссий, других необходимых данных (оформляются и доводятся до сведения заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения каждого экзамена квалификационного).

5.2 Училище определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене.

5.3 В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.4 Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена (квалификационного). Результатом освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю является решение «профессиональный модуль освоен» или «профессиональный

модуль не освоен», что и заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

## **6. Процедура проведения экзамена (квалификационного)**

6.1 Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий.

6.2 Экзамен (квалификационный) может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения производственной практики.

6.3 Дата и время проведения экзамена (квалификационного) устанавливается приказом директора Училища на основании представления заместителя директора по учебной работе.

6.4 Продолжительность экзамена (квалификационного) устанавливается в зависимости от вида экзамена и указывается в паспорте контрольно-оценочных средств.

6.5 В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

6.6 Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться в образовательных и спортивных учреждениях, в том числе по месту прохождения студентами производственной практики в рамках профессионального модуля и в специально подготовленных учебных кабинетах Училища.

6.7 Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене (квалификационном), устанавливается в контрольно-оценочных средствах по профессиональному модулю.

6.8 К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа профессионального модуля;
- контрольно-оценочные средства для проведения экзамена (квалификационного);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене (квалификационном);
- раздаточный материал для проведения экзамена (квалификационного);
- экзаменационная ведомость;

-оценочные ведомости по экзамену (квалификационному) на каждого обучающегося;

-дневники учебной и/или производственной практики обучающихся;

-зачетные книжки обучающихся.

6.9 Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями Училища, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласуются с работодателями (в части вариативной составляющей и

требований к образовательным результатам программ дополнительного профессионального образования) не позднее 1 октября курса обучения, на котором начинается реализация профессионального модуля.

## **7. Структура аттестационной комиссии для проведения экзамена (квалификационного).**

7.1 Аттестационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей.

7.2 Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.

7.3 Аттестационная комиссия формируется из преподавателей Училища. . В составе комиссии должно быть не менее четырех человек, включая председателя.

7.4 Экзаменационные комиссии создаются на каждый учебный год. Состав членов комиссии утверждается директором Училища