

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №2»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим Советом
Протокол № 2 от
«15» сентября 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____ Н.Н. Абрамушин
«16» сентября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения экзамена (квалификационного) в ГБОУ СПО МО «Училище (техникум) олимпийского резерва № 2»

1.2 Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 49.02.01 и 050141 «Физическая культура», «Положения о промежуточной аттестации студентов»

1.3 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами Училища, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам по специальности 49.02.01 и 050141 «Физическая культура».

2. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю ОПОП в форме экзамена (квалификационного)

2.1 Профессиональный модуль - автономная структурная единица программы профессионального образования, предусматривающая подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности. Профессиональный модуль является структурной единицей

программы основного профессионального образования, а также самостоятельной программой с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций обучающегося по ее завершению.

2.2 Промежуточная аттестация студентов обучающихся по профессиональному модулю ОПОП осуществляется в форме экзамена (квалификационного) за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

2.3 Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей).

2.4 Экзамен (квалификационный) является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов - работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности.

2.5 Экзамен (квалификационный), в зависимости от области профессиональной деятельности, может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы профессионального модуля (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- **Выполнение серии практических заданий** - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). *Технология оценивания:* сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

- **Защита курсовой работы (проекта)** в рамках ОПОП СПО. *Технология оценивания:* сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии. При организации экзамена (квалификационного) в форме защиты студентом курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований: выполнение студентом

курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;

- **Защита портфолио.** В этом случае экзамен (квалификационный) может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях. **Технология оценивания:** сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

3. Условия допуска к экзамену (квалификационному)

К экзамену (квалификационному) могут быть допущены студенты, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК) и практики. По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. В этом случае форма аттестации по учебной или производственной практикам - дифференцированный зачет, по междисциплинарному курсу - экзамен или дифференцированный зачет. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

4. Порядок проведения экзамена (квалификационного)

4.1 Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются Училищем, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств для профессиональных модулей.

4.2 Студенты обеспечиваются КОСами не позднее чем за шесть месяцев до начала экзамена (квалификационного).

4.3 Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;

- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

4.4 При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается

профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности.

4.5 Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист).

Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются руководителем образовательного учреждения после их обсуждения на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин.

5. Основные условия подготовки к квалификационному экзамену

5.1 Экзамены квалификационные должны иметь необходимое нормативное обеспечение, которое включает в себя:

- основную профессиональную образовательную программу по специальности;
- сводный годовой график учебного процесса Училища;
- приказы директора Училища о проведении экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям с указанием сроков и места их проведения, персонального состава аттестационных комиссий, других необходимых данных (оформляются и доводятся до сведения заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения каждого экзамена квалификационного).

5.2 Училище определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене.

5.3 В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.4 Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена (квалификационного). Результатом освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю является решение «профессиональный модуль освоен» или «профессиональный

модуль не освоен», что и заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

6. Процедура проведения экзамена (квалификационного)

6.1 Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий.

6.2 Экзамен (квалификационный) может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения производственной практики.

6.3 Дата и время проведения экзамена (квалификационного) устанавливается приказом директора Училища на основании представления заместителя директора по учебной работе.

6.4 Продолжительность экзамена (квалификационного) устанавливается в зависимости от вида экзамена и указывается в паспорте контрольно-оценочных средств.

6.5 В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

6.6 Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться в образовательных и спортивных учреждениях, в том числе по месту прохождения студентами производственной практики в рамках профессионального модуля и в специально подготовленных учебных кабинетах Училища.

6.7 Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене (квалификационном), устанавливается в контрольно-оценочных средствах по профессиональному модулю.

6.8 К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа профессионального модуля;
- контрольно-оценочные средства для проведения экзамена (квалификационного);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене (квалификационном);
- раздаточный материал для проведения экзамена (квалификационного);
- экзаменационная ведомость;

-оценочные ведомости по экзамену (квалификационному) на каждого обучающегося;

-дневники учебной и/или производственной практики обучающихся;

-зачетные книжки обучающихся.

6.9 Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями Училища, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласуются с работодателями (в части вариативной составляющей и

требований к образовательным результатам программ дополнительного профессионального образования) не позднее 1 октября курса обучения, на котором начинается реализация профессионального модуля.

7. Структура аттестационной комиссии для проведения экзамена (квалификационного).

7.1 Аттестационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей.

7.2 Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.

7.3 Аттестационная комиссия формируется из преподавателей Училища. . В составе комиссии должно быть не менее четырех человек, включая председателя.

7.4 Экзаменационные комиссии создаются на каждый учебный год. Состав членов комиссии утверждается директором Училища