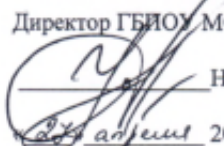


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 2»

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
ГБПОУ МО «УОР № 2»
Протокол № 11
от «16» апреля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ МО «УОР № 2»

Н.Н. Абрамушин
«16» апреля 2017 г.

***ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
В ОБЩЕЖИТИИ***

(новая редакция)

г. Звенигород
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка в общежитии (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего Жилищного кодекса Российской Федерации и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитии, закрепленные за ГБПОУ МО «УОР № 2» (далее Учреждение) предназначены для временного проживания учащихся и студентов (далее-обучающиеся), а также преподавателей и сотрудников Учреждения при условии, что местами в общежитии полностью обеспечены все нуждающиеся обучающиеся.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора Учреждения на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения.

Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора на заселение обучающегося, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации Учреждения.

2.2. Вселение в общежитие производится заведующим общежития на основании направления на заселение (приказа о зачислении), паспорта и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением об общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заместителем директора (по безопасности).

2.4. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежитием по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.5. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется администрацией общежития по согласованию с тренером.

2.6. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории федерального округа, в котором находится Учреждение, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (города, поселка), в котором находится Учреждение, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. Порядок посещения в общежитии

3.1. При проходе в общежитие лица, не работающие и не обучающиеся в Учреждении, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охраны общежития записывает сведения о приглашенных.

3.2. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежития.

- 3.3. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.
- 3.4. Родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии в специально отведенное время.
- 3.5. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие не допускается.

4. Права проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- 4.1.1. Проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- 4.1.2. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- 4.1.3. Обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- 4.1.4. Участвовать в формировании совета обучающихся общежития и быть избранным в его состав;
- 4.1.5. Участвовать через совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- 4.1.6. Пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- 5.1.1. Выполнять условия заключенного с администрацией Учреждения договора найма жилого помещения;
- 5.1.2. В установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- 5.1.3. Принимать посетителей в отведенное время;
- 5.1.4. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- 5.1.5. Строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- 5.1.6. Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- 5.1.7. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- 5.1.8. Экономно расходовать электроэнергию и воду;
- 5.1.9. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно;
- 5.1.10. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- 5.1.11. По требованию администрации предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- 5.1.12. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты заведующим общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- 5.2.1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- 5.2.2. Самовольно переносить имущество из одной комнаты в другую;
- 5.2.3. Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

5.2.4. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами не допускается;

5.2.5. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

5.2.6. Курить в помещениях общежития;

5.2.7. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и(или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

5.2.8. Появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

5.3. В общежитиях запрещается:

5.3.1. Продажа алкогольных напитков и наркотических средств;

5.3.2. Установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития;

5.3.3. Использование в жилом помещении источников открытого огня;

5.3.4. Содержание в общежитии домашних животных;

5.3.5. Хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Права администрации общежития

6.1. Администрация общежития имеет право:

6.1.1. Вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

6.1.2. Совместно с советом обучающихся вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

6.1.3. Принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации Учреждения

7.1. Администрация Учреждения обязана:

7.1.1. Обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами внутреннего распорядка в общежитии;

7.1.2. При вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

7.1.3. Содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

7.1.4. Заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

7.1.5. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

7.1.6. Укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

7.1.7. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

7.1.8. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

7.1.9. Временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

7.1.10. Содействовать совету обучающихся общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

7.1.11. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

7.1.12. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

7.1.13. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

7.1.14. Обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного режима посещения.

8. Обязанности администрации общежития

8.1. Администрация студенческого общежития обязана:

8.1.1. Обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

8.1.2. Содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

8.1.3. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

8.1.4. Обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

8.1.5. Оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

8.1.6. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

8.1.7. В случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

8.1.8. Обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

8.1.9. Производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;

8.1.10. Предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

8.1.11. Принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

8.1.12. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

8.1.13. Обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала.

9. Общественные органы управления общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – совет обучающихся (далее - совет), представляющий их интересы. Совет координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за обучающимися, организует проведение культурно-массовой работы.

Совет в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями Совета и администрации общежития.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и правилами внутреннего распорядка общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Учреждения.

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из общежития;

г) отчисление из Учреждения с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

е) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

ж) хранения, распространения наркотических средств;

з) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

и) отчисления из Учреждения;

к) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Учреждения.

11. Порядок выселения проживающих из общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Учреждения в случаях:

11.1.1. Расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

11.1.2. Отчисления обучающихся из Учреждения до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;

11.1.3. По личному заявлению проживающих;

11.1.4. При отчислении обучающихся из Учреждения по окончании срока обучения.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий общежитием _____ Жукова Е.В.

Заместитель директора _____ Масуми А.Ф.



пронумеровано
и скреплено печатью
(224) листов