

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 2»  
(ГБПОУ МО «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 2»)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим Советом  
ГБПОУ МО «Училище (техникум)  
олимпийского резерва № 2»  
Протокол № 8  
от «18» марта 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ МО «Училище (техникум)  
олимпийского резерва № 2»



Н.Н. Абрамушин

«18» марта 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*об открытом учебном занятии в*  
**ГБПОУ МО «Училище (техникум)**  
*олимпийского резерва № 2»*

г. Звенигород  
2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464, Уставом ГБПОУ Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва № 2» (далее – Училище).

1.2. На открытом учебном занятии преподаватель демонстрирует коллегам свой позитивный или инновационный опыт, реализацию методической идеи, применение методических приёмов и (или) метода обучения. Цель открытого учебного занятия - поиск педагогических идей по обновлению и совершенствованию содержания современной модели обучения в связи с переходом на новые образовательные стандарты.

1.3. Задачи открытого учебного занятия:

- стимулирование профессионального роста педагогов, их методического мастерства, потребности в исследовательской деятельности;
- раскрытие творческого потенциала преподавателей Училища;
- выявление, изучение, передача коллегам лучшего опыта работы педагогов Училища по дисциплинам и профессиональным модулям;
- освоение, внедрение и распространение современных образовательных методик и технологий, способствующих реализации основных направлений современной модели образования, заложенных в ФГОС СПО о специальности 49.02.01 Физическая культура;
- стимулирование профессионального роста педагогов, их методического мастерства, потребности в исследовательской деятельности;
- реализация одной из форм аттестации преподавателей.

1.4. Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий.

1.5. Не рекомендуется проведение открытого учебного занятия преподавателем чаще одного раза в учебном году.

## **2. Планирование открытых учебных занятий**

2.1. На заседании методического совета в конце учебного года проводится анализ взаимопосещений занятий педагогов предметно-цикловых комиссий, определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году.

2.2. На основании обсуждения творческого опыта педагогов членами комиссий составляется план проведения открытых занятий с целью обобщения их опыта.

2.3. При составлении плана целесообразно поручать проведения открытых учебных занятий в первую очередь опытными, творчески работающим педагогам. Могут привлекаться к открытым урокам молодые преподаватели, если у них есть интересные педагогические находки.

2.4. При планировании открытых занятий определяется их конкретная методическая, обучающая, развивающая, воспитательная цель (цели).

2.5. Выбор темы открытого занятия предоставляется педагогу, который проводит открытое учебное занятие. При прочих равных условиях, преимущество должно быть отдано сложным темам программы, которые важны для осуществления межпредметных связей, недостаточно освещены в методической литературе, требуют серьезных изменений в методике их изложения.

2.6. При планировании открытых учебных занятий следует равномерно распределять их по учебным группам различных курсов. Нецелесообразно планировать их на сентябрь или первую неделю после каникул в периоды адаптации.

### **3. Критерии оценки эффективности открытого учебного занятия**

Критериями оценки эффективности открытого учебного занятия являются:

3.1. Оценка реализации основных принципов обучения:

- место учебного занятия в календарно-тематическом плане;

- оценка грамотности определения типа учебного занятия;

- оценка полноты проектируемых целей и задач занятия (педагогических, развития образовательного процесса, саморазвития преподавателя);

- соответствие поставленных задач типу и содержанию занятия.

3.2. Оценка содержания учебного занятия:

- оптимальность, глубина, научность, полнота содержания, эрудиция преподавателя;

- отбор и применение преподавателем разнообразных источников сообщения обучающимся новых знаний;

- практико-ориентированный подход к отбору учебного материала;

- межпредметные связи на открытом занятии.

3.3. Оценка педагогической технологии, методов и средств обучения:

- выбор наиболее оптимальных методов обучения, современных педагогических технологий, использование современных информационно-коммуникационных технологий, соответствующих требованиям современной модели образования;

- реализация компетентностного подхода на учебном занятии;

- способы мотивации обучающихся к учебной деятельности и развития познавательного интереса;

- использование различных форм контроля и самоконтроля;
- использование ТСО, дидактических и наглядных материалов;
- обратная связь на занятии;
- выбор оптимальной структуры занятия.

#### 3.4. Оценка благоприятного психологического климата:

- учёт возрастных, индивидуальных особенностей обучающихся;
- оптимальное достижение здоровьесбережения у обучающихся во время занятия;
- создание ситуации успеха на занятии;
- использование заданий творческого характера для раскрытия потенциала обучающихся;
- обеспечение самооценки обучающегося;
- завершённость занятия, рефлексия;
- оптимальное использование возможностей учебного кабинета.

#### 3.5. Оформление документации:

- полнота и научно-педагогическая обоснованность плана-конспекта учебного занятия;
- грамотная структурная организация методической разработки плана-конспекта открытого учебного занятия;
- представление методической разработки на бумажном и электронном носителях;
- дидактическая поддержка раздаточными, контрольно-измерительными и другими материалами;
- своевременность представления документации открытого учебного занятия (за 5 рабочих дней до даты его проведения) председателю ПЦК.

### **4. Подготовка открытого учебного занятия**

4.1. Подготовка к открытому занятию проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия на основе анализа содержания учебного материала, анализа особенностей учащихся конкретной учебной группы на данном занятии, выбора форм, методов, средств обучения.

4.2. Начинать подготовку рекомендуется с формулировки методической цели открытого занятия, которая должна соответствовать методической теме педагога, тему рекомендуется в обязательном порядке обсудить с коллегами.

4.3. Выбор темы открытого занятия педагог осуществляет самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им или усовершенствованные приемы и методы, организацию учебной деятельности обучающихся на разных этапах занятия. В соответствии с методической целью занятия педагог отбирает учебный

материал, который позволит наиболее полно раскрыть те методы, приемы и средства, которые составляют основу педагогического мастерства.

4.4. При подготовке к открытому занятию педагог должен использовать современную информацию, подобрать материалы из периодической, научно - технической и методической литературы, использовать результаты посещения методических конференций, выставок и т.п.

4.5. К открытому занятию необходимо составить план занятия с рациональным распределением времени и указаниями учебной деятельности обучающихся и деятельности педагога на каждом этапе открытого урока.

4.6. Материально - техническое оснащение занятия рекомендуется продумать и подготовить заранее.

4.7. Наглядные пособия и мультимедийные средства обучения необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей.

## **5. Методическое обеспечение открытого учебного занятия**

5.1. Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, готовится не позднее, чем за 5 рабочих дней до его проведения.

5.2. В зависимости от типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

5.3. Методическая разработка или методические рекомендации к открытому занятию должны отражать вопросы организации и методики учебно-воспитательного процесса на занятии.

5.4. Педагог, готовящий открытое занятие, рассматривает в методической разработке учебно-воспитательный процесс в свете новых образовательных стандартов, которые положены в основу занятия, чтобы используемые методы и средства воздействия на обучающихся, способы организации их деятельности помогли другим педагогам критически оценивать всю систему работы и вызвали желание ее усовершенствовать.

5.5. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими педагогами.

5.6. Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать требованиям к разработке урока.

5.7. Подготовленная и оформленная методическая разработка представляется на рассмотрение ПЦК и сдается на утверждение заместителю директора по учебной работе.

## **6. Проведение открытого учебного занятия**

6.1. За одну неделю до проведения занятия педагог ставит в известность учебную часть о проведении открытого учебного занятия.

6.2. Открытое учебное занятие проводится в деловой обстановке. Приглашенные входят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание обучающихся и без помех наблюдать за действиями педагога и учащихся.

6.3. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии учащихся своего отношения к работе педагога, ведущего его.

6.4. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как педагог, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы; каковы результаты его деятельности.

## **7. Обсуждение и анализ занятия**

7.1. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения. Организует обсуждение начальник учебного отдела или ответственное за подготовку занятия лицо.

7.2. Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помочь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

7.3. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

7.4. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- преподаватель, проводивший занятие;
- приглашенные преподаватели;
- председатель предметно-цикловой комиссии;
- начальник учебного отдела;
- заместитель директора по учебной работе или другой представитель администрации;
- преподаватель, проводивший занятие.

7.5. Первое слово предоставляется преподавателю, который проводил открытое занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности

применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

7.6. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

7.7. В заключении выступают председатель предметно-цикловой комиссии, начальник учебного отдела или представитель администрации. Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

7.8. При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

7.9. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

7.10. Методическая разработка по открытому учебному занятию и анализ выводов и предложений должны отражать передовой педагогический опыт.

7.11. Результаты открытого занятия отражаются в протоколе предметно-цикловой комиссии, доводятся до сведения всего педагогического коллектива.

7.12. Передовой педагогический опыт может быть размещён на официальном сайте учреждения.

**Образец оформления титульного листа методической разработки  
открытого учебного занятия**



**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №2»**

Рассмотрено на заседании  
предметно-цикловой комиссии  
общепрофессиональных дисциплин  
и профессиональных модулей  
Протокол №\_\_ от «\_\_» марта 2016 г.  
Председатель комиссии  
\_\_\_\_\_ О.И.Серёгина

**«Утверждаю»**  
Зам директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ М.В. Сергеева  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Методическая разработка открытого учебного занятия**

**по дисциплине «...» (МДК «...») на тему «...»**

Автор ..., преподаватель (при наличии квалификационной категории  
указать её)

Московская область, г.о. Звенигород

2016 г.



Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
8 (восемь) листов