



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 2»  
(ГБПОУ МО «УОР № 2»)

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим Советом  
ГБПОУ МО «УОР № 2»  
Протокол № 10  
от «12» марта 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ГБПОУ МО «УОР № 2»  
от «12» марта 2021 №102

***ПОЛОЖЕНИЕ***  
***об уполномоченном по правам***  
***участников образовательного процесса***  
***ГБПОУ МО «УОР №2»***

*(новая редакция)*

г. Звенигород  
2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по правам участников образовательного процесса (далее — Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Положение определяет цели, компетенцию, основные формы деятельности Уполномоченного по правам участников образовательного процесса (далее Уполномоченного).

1.2. Уполномоченный вводится в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательного процесса в образовательном учреждении, обеспечения эффективной защиты прав и интересов ребенка, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники образовательного учреждения.

1.4. Уполномоченный назначается решением органа самоуправления образовательного учреждения (Педагогический совет, тренерско-преподавательский совет и иные органы в соответствии с Уставом) в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов и достоинства (далее - прав) участников образовательного процесса, признания, соблюдения, а также восстановления нарушенных прав.

1.5. Основными задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам соблюдения прав человека, прав ребенка;
- регулирование взаимоотношений участников образовательного процесса в конфликтных ситуациях, связанных с соблюдением прав человека, прав ребенка;
- обеспечение взаимодействия семей, педагогов и обучающихся по вопросам защиты прав ребенка, прав человека;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса;
- информационно-аналитическая работа.

1.6. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных органов управления образовательного учреждения.

1.7. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы человека, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением и собственной совестью.

1.8. Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и

неподотчетен каким-либо органам образовательного учреждения и должностным лицам.

## **2. Выборы Уполномоченного**

2.1. Уполномоченным может быть назначен участник образовательного процесса, имеющий высшее образование (преподаватель, тренер-преподаватель, имеющий стаж работы в образовательном учреждении не менее 2-х лет, или родитель (законный представитель) обучающегося), пользующийся доверием и авторитетом участников образовательного процесса.

Работник, занимающий в образовательном учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

2.2. Уполномоченный назначается органом самоуправления образовательного учреждения путем тайного голосования большинством не менее 2/3 голосов от общего числа членов органа самоуправления.

2.3. При вступлении в должность Уполномоченный приносит присягу:

«Я клянусь защищать права и достоинства учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников, исполнять свои обязанности добросовестно, быть беспристрастным и руководствоваться международными актами по правам человека, Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения, настоящим Положением и голосом совести».

Присяга приносится на общем собрании.

2.4. Уполномоченный назначается на срок 4 года, считая со дня принесения присяги. Одно и то же лицо не может занимать должность Уполномоченного более двух сроков подряд. Переизбрание на следующий срок органа самоуправления не влечет прекращения полномочий Уполномоченного.

2.5. Полномочия Уполномоченного прекращаются с момента вступления в должность нового Уполномоченного.

Полномочия Уполномоченного досрочно прекращаются в случае:

- увольнения из образовательного учреждения - со дня увольнения;
- подачи органу самоуправления личного заявления о сложении полномочий;
- в случае неисполнения своих обязанностей, в порядке, установленном статьей 3 настоящего Положения;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности.

2.6. Решение об освобождении Уполномоченного от должности принимается органом самоуправления образовательного учреждения. В случае неисполнения Уполномоченным своих обязанностей его полномочия могут быть досрочно прекращены решением органа самоуправления большинством голосов не менее 2/3 от общего числа его членов.

## **3. Компетенция Уполномоченного**

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, в рамках образовательного процесса.

3.2. Уполномоченный не принимает административных решений, отнесенных к компетенции должностных лиц и органов управления.

3.3. Уполномоченный обеспечивает сбор и систематизацию нормативных материалов, касающихся функционирования училища, и способствует доступности этих материалов для всех заинтересованных лиц.

3.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) только от участников образовательного процесса.

3.5. Обращение (жалоба) может быть подано также третьими лицами при условии согласия на это лица, права которого, по мнению заявителя, были нарушены (ущемлены).

3.6. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса, касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

3.7. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы):

- о несогласии с выставленными оценками;
- на решения, связанные с оплатой труда и поощрением работников образовательного учреждения;
- на применение дисциплинарных взысканий;
- на организацию учебного процесса, учебно-тренировочного процесса (распределение учебной нагрузки среди преподавателей, несогласие с рабочим расписанием учебных, учебно-тренировочных занятий и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц);
- на действия и решения муниципальных и государственных органов образования.

3.8. Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.

3.9. Обращение (жалоба) должно быть подано Уполномоченному в письменной или устной форме в течение 2-х недель с момента нарушения (ущемления) прав заявителя или с того момента, когда ему стало известно о нарушении.

Письменное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

3.10. Получив жалобу, Уполномоченный вправе:

- в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения обращения (жалобы) принять его к рассмотрению;
- указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав участников образовательного процесса;
- передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, при наличии согласия на передачу заявителя;
- отказать в принятии обращения (жалобы), мотивируя свой отказ;
- обратиться к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки выявленных нарушений;
- в случае необходимости обратиться за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребенка в г. Звенигород.

3.11. Обжалование решения Уполномоченного не допускается.

3.12. Уполномоченный занимается рассмотрением обращения (жалобы), если считает, что его усилия могут привести к решению вопроса или разрешению

конфликта.

3.13. Уполномоченный вправе выступать с собственной инициативой по решению вопросов при наличии информации о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса либо лиц, не способных самостоятельно защитить свои права, по каким-либо причинам.

3.14. При рассмотрении обращения (жалобы) Уполномоченный вправе:

- беспрепятственно посещать любой учебный или учебно-тренировочный процесс, родительские собрания, заседания органов самоуправления, педагогические советы и совещания при руководителе образовательного учреждения;

- получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению, от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с другими органами образовательного учреждения и руководителем образовательного учреждения проверку деятельности участников образовательного процесса, относительно которых Уполномоченный располагает информацией о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства.

- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса органам управления (в соответствии с уставом образовательного учреждения), органу самоуправления и руководителю образовательного учреждения.

Уполномоченный принимает участие в предварительных обсуждениях всех решений администрации образовательного учреждения, входящих в его компетенцию.

3.15. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

3.16. В случае выявления нарушения прав Уполномоченный предпринимает следующие меры:

- содействует разрешению конфликта путем конфиденциальной согласительной процедуры;

- вносит письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения;

- принимает все возможные меры для разрешения споров и конфликтов наиболее быстрым и неформальным способом.

В случае не достижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию Уполномоченного, решение Уполномоченного может быть доведено до сведения всех участников образовательного процесса.

3.17. Если по результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении Правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава образовательного учреждения, либо иного нарушения прав, Уполномоченный вправе ставить перед руководителем образовательного учреждения или органом самоуправления вопрос о привлечении участников образовательного процесса к дисциплинарной или административной ответственности.

Уполномоченный принимает участие в предварительных обсуждениях всех

решений администрации образовательного учреждения, входящих в его компетенцию.

3.18. По результатам изучения и обобщения информации о нарушениях Правил внутреннего распорядка Учреждения и Устава образовательного учреждения Уполномоченный вправе представлять органу самоуправления, педагогическому совету и администрации образовательного учреждения свои предложения, оценки и мнения как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинства участников образовательного процесса.

3.19. В случаях систематических нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседании органа самоуправления и педагогического совета.

3.20. По окончании учебного года Уполномоченный представляет в орган самоуправления и педагогический совет образовательного учреждения доклад о своей деятельности.

Доклад может содержать общие рекомендации, выводы и оценки, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательного процесса.

Ежегодные доклады Уполномоченного размещаются на информационном стенде, а также по решению органа самоуправления могут быть размещены на сайте образовательного учреждения.

#### **4. Обязанности администрации образовательного учреждения**

4.1. Администрация образовательного учреждения оказывает Уполномоченному всемерное содействие, представляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые Уполномоченному для осуществления его компетенций (задач).

4.2. Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться в деятельность Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица, а равно воспрепятствовать деятельности Уполномоченного.

#### **5. Гарантии и обеспечение деятельности Уполномоченного.**

5.1. Уполномоченный не может быть уволен с занимаемой должности за работу, связанную с его деятельностью в качестве Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.

5.2. Обучение Уполномоченных осуществляется при содействии управления образования и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.