

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. №3266-1, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Приказом Минобразования РФ от 05 ноября 1998г. №2782 «О порядке предоставления академических отпусков», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994г. № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый студентам ГБОУ СПО МО «Училище (техникум) олимпийского резерва №2» в процессе освоения основной образовательной и спортивной программы в Училище, связанный с определенными обстоятельствами.

1.2. Академический отпуск предоставляется студентам в следующих случаях:

- по медицинским показаниям о временной невозможности продолжения обучения;
- по беременности и родам;
- по семейным обстоятельствам, препятствующим освоению основной образовательной и спортивной программы (болезнь близких родственников с условием обязательного пребывания и ухода за ними);
- в связи с ухудшением материального положения и необходимостью оказания помощи по содержанию родителей и семьи;
- в случае стихийных бедствий, повлекших за собой необходимость в оказании помощи родственникам;
- в связи с подготовкой на базе Училища к Первенствам и Чемпионатам Европы, Мира, Олимпийским играм, а так же участием в учебно-тренировочных сборах к выше указанным соревнованиям, студент должен являться членом или кандидатом в сборную команду России или Московской области.

1.3. Все причины, по которым студент претендует на получение академического отпуска, должны быть подтверждены соответствующими документами, подлинность которых проверяется заместителем директора по спортивной работе и заместителем директора по учебной работе.

1.4. В случае положительного решения о предоставлении студенту Училища академического отпуска, его продолжительность, как правило, не может превышать 12 календарных месяцев.

1.5. В процессе освоения основной образовательной и спортивной программы в Училище, академический отпуск студентам может предоставляться, как правило, не более одного раза в учебном году. Второй по счету академический отпуск может быть предоставлен студентам в исключительных случаях только с письменного согласия Учредителя (Комитет по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Московской области).

1.6. При нахождении в академическом отпуске (по всем основаниям) студент Училища может быть допущен к посещению отдельных занятий, тренировок, сдаче зачетов и экзаменов по его желанию, если на это нет медицинских противопоказаний, при этом разрешение на посещение занятий, тренировок (сдачу зачетов и экзаменов) должно быть обязательно отражено в приказе директора о предоставлении студенту академического отпуска.



1.7. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан (п. 1.), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994г. № 1206 "«Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

1.8. Возможность проживания в общежитии студентов Училища, находящихся в академическом отпуске, допускается с согласия администрации Училища, только в случае их подготовки на базе Училища к Первенствам и Чемпионатам Европы, Мира, Олимпийским играм, а так же участие в учебно-тренировочных сборах.

1.9. При невозвращении из академического отпуска в установленные сроки по неуважительной причине, в течение 10 календарных дней студент отчисляется из Училища.

## **2. Порядок предоставления академических отпусков по медицинским показаниям**

2.1. Заключение о целесообразности предоставления студентам Училища академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико-экспертной комиссией (КЭК) государственного, муниципального лечебно - профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента в разделе общих выводов.

При этом в разделе «Диагноз заболевания» последний без согласия студента в заключении может не указываться и решение должно приниматься по общему выводу клинико-экспертной комиссии (КЭК) о необходимости предоставления академического отпуска.

Для студентов полученная справка клинико-экспертной комиссии перед представлением в учебный отдел и спортивный отдел регистрируется в медкабинете Училища.

2.2 Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимает директор Училища по представлению заместителя директора по спортивной работе, заместителя директора по учебной работе, а так же врача Училища (если данное связано с медицинскими показаниями). При этом заместители по учебной и спортивной работе обязаны лично удостовериться в подлинности представленных документов.

Основанием для издания приказа является:

по медицинским показаниям - личное заявление студента по форме (приложение №1) и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения по месту регистрации студента.

в других исключительных случаях - личное заявление студента по форме (приложение №1) и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.

2.3. По окончании срока предоставленного академического отпуска, основанием для издания приказа о допуске к учебному, тренировочному процессу студента, находившегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, является:  
личное заявление студента по форме (приложение №2);



заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения по месту регистрации студента об отсутствии противопоказаний к продолжению освоения образовательной и спортивной программы в Училище.

**2.4.** При невозможности выхода студента из академического отпуска по медицинским показаниям, в исключительных случаях возможно продление академического отпуска при предоставлении справки клинико-экспертной комиссии и обязательного согласования с Учредителем Училища (Комитет по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Московской области).

### **3. Порядок предоставления академических отпусков по причинам, не связанным с медицинскими показаниями**

**3.1.** Предоставление академического отпуска по причинам, не связанным с медицинскими показаниями, осуществляется в том же порядке.

При этом основанием для издания приказа директора является:

личное заявление студента по форме (приложение №1);

документы (подлинные или заверенные), подтверждающие наличие причин в необходимости предоставления студенту(ке) академического отпуска.

**3.2.** Документами, подтверждающими необходимость предоставления академического отпуска могут являться:

**3.2.1.** По беременности и родам:

личное заявление студента по форме (приложение №1);

медицинская справка из женской консультации;

копия свидетельства о рождении.

**3.2.2.** По семейным обстоятельствам:

личное заявление студента по форме (приложение №1);

медицинские документы, подтверждающие болезненное состояние близких родственников и необходимость, в связи с этим, постоянного пребывания и ухода за ними.

**3.2.3.** В связи со стихийными бедствиями и природными катаклизмами в местах постоянного проживания студента:

личное заявление студента по форме (приложение №1);

документы, выданные или заверенные органами МЧС или органами местной

власти.

**3.2.4.** В связи с ухудшением материального состояния, что препятствует продолжению обучения:

личное заявление студента по форме (приложение №1);

документы, выданные органами социального обеспечения, либо справками о доходах родственников с предприятий, организаций, учреждений с момента начала обучения.

**3.2.5.** В связи с подготовкой на базе Училища к Первенствам и Чемпионатам Европы, Мира, Олимпийским играм, а так же участием в учебно-тренировочных сборах.

личное заявление студента по форме (приложение №1);

документы выданные Федерациями видов спорта России (подтверждение, вызов и т.п.), письменное согласование с Учредителем на предоставление академического отпуска студенту, а так же служебная записка от тренера-преподавателя Училища.



**3.3.** Заявление должно быть завизировано заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по спортивной работе, врачом Училища (если связано с медицинскими показаниями).

**3.4.** Студенту, не представившему документов, подтверждающих право на предоставление академического отпуска, последний не предоставляется.

**3.5.** Студент, представивший заведомо ложные документы для получения академического отпуска, может быть подвергнут административному наказанию в пределах компетенции администрации вплоть до отчисления из Училища.

**3.6.** Во всех прочих случаях, не подпадающих под официальные причины, но могущих служить объективными, для предоставления академических отпусков, решение принимается директором ГБОУ СПО МО «Училище (техникум) олимпийского резерва №2» на основании индивидуального рассмотрения обращения студента.



**Образец заявления о предоставлении академического отпуска**

Директору ГБОУ СПО МО «Училище  
(техникум) олимпийского резерва №2»  
Н.Н. Абрамушину

от студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить академический отпуск с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(указывается причина необходимости предоставления академического отпуска)

Приложение: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
(документы, подтверждающие право на академический отпуск)

Дата

Подпись

Предоставить академический отпуск  
с \_\_\_\_\_

К занятиям приступить  
с \_\_\_\_\_

Дата                      Зам. директора по учебной работе \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата                      Зам. директора по спортивной работе \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата                      Врач Училища \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (ФИО)



**Образец заявления о возвращении из академического отпуска**

Директору ГБОУ СПО МО «Училище  
(техникум) олимпийского резерва №2»  
Н.Н. Абрамушину

от студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу считать меня вернувшимся из академического отпуска и приступившим к занятиям с \_\_\_\_\_  
(дата)

Дата

Подпись

Дата

Зам. директора по учебной работе \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата

Зам. директора по спортивной работе \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата

Врач Училища \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)