



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 2»
(ГБПОУ МО «УОР № 2»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации ГБПОУ МО «УОР № 2»

Т.В. Милакова

от «30» 12 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ МО «УОР № 2»
от «30» декабря 2020 № 454

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Общем собрании трудового коллектива государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Московской области
«Училище (техникум) олимпийского резерва № 2»**

(новая редакция)

г. Звенигород
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва № 2» (ГБПОУ МО «УОР № 2») (далее - Положение) регламентирует правовой статус постоянно действующего коллегиального органа управления «Общее собрание трудового коллектива ГБПОУ МО «УОР № 2» (далее – Собрание, Общее собрание трудового коллектива), определяет его цель и задачи, компетенции, структуру, права и ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия, делопроизводство.

1.2. Положение разработано с целью организации эффективной работы коллегиального органа управления ГБПОУ МО «УОР № 2» (далее – Училище).

1.3. Общее собрание трудового коллектива в своей деятельности руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации, а именно, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами об образовании, Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, Правительства Московской области, Уставом ГБПОУ МО «УОР № 2», настоящим Положением, а так же, использует письма и методические разъяснения Министерства образования и науки России, Министерства физической культуры и спорта России.

1.4. Общее собрание трудового коллектива ГБПОУ МО «УОР № 2» является органом самоуправления Училища.

1.5. Изменения в Положение об Общем собрании трудового коллектива рассматриваются и принимаются на общем собрании трудового коллектива Училища.

1.6. Целями деятельности Общего собрания трудового коллектива являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственных общественных принципов управления;
- развитие инициативы трудового коллектива.

2. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

2.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- обсуждение проектов и принятие решения о Коллективном договоре;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении Коллективного трудового договора;
- предложение и участие в рассмотрении вопросов социально-трудовой направленности и вопросов по развитию Училища.

3. Организация работы Общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости.

3.2. В заседании Общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники Училища.

3.3. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, директор Училища, первичная профсоюзная организация или инициативная группа работников Училища, состоящая не менее чем одной трети работников Училища.

3.4. Повестку дня, дату Собрания определяет директор Училища.

3.5. Собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава работников.

3.6. Собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 50 % работников Училища.

3.7. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников, присутствующих на Собрании.

3.8. Для ведения Собрания избирается председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется.

3.9. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией);

3.10. Каждый участник Общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Московской области.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

5.4. Нумерация Протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Училища и подписывается директором училища.

5.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах Училища и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).