

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 2»

(ГБПОУ МО «УОР № 2»)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение № 1 к приказу ГБПОУ МО «УОР № 2»№ 502 от «28» декабря 2024 г. |

**Положение**

**о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся**

**в ГБПОУ МО «УОР № 2»**

**(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

**г. Звенигород**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в ГБПОУ МО «УОР № 2» (далее – Положение, обучающиеся/студенты) определяет порядок назначения и оказания материальной поддержки обучающимся в Училище, а также критерии отнесения обучающихся к лицам, имеющим право претендовать на получение материальной поддержки, разработано и принято в новой редакции в соответствии с:

— Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»;

— Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-OЗ «Об образовании»;

— Постановлением Правительства Московской области от 01.09.2014 № 693/34 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области и о стипендиальном обеспечении в государственных образовательных организациях Московской области и государственных научных организациях Московской области»;

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
от 25.02.2014 г. № 139 «Об установлении требований к студентам, обучающимися по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия»;

— Уставом ГБПОУ МО «УOP № 2» (далее — Училище).

1.2. Стипендии, являясь денежными выплатами, назначаемыми обучающимся очной формы обучения в Училище в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ, подразделяются на:

— государственные академические стипендии;

— государственные социальные стипендии.

1.3. Государственные академические и социальные стипендии назначаются студентам, обучающимся в Училище, за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области.

1.4. Назначение государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся производится на основании приказа директора Училища по представлению Стипендиальной комиссии.

**2. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии**

2.1. Государственная академическая стипендия обучающимся выплачивается
в размерах, определяемых Училищем с учетом мнения Студенческого совета
и выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников Училища, в пределах средств, выделяемых Училищу на стипендиальное обеспечение обучающихся,
не ниже нормативов, установленных Правительством Московской области
для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований.

2.2. Государственная академическая стипендия студентам, обучающимся по очной форме обучения, назначается приказом директора Училища на основании протоколов Стипендиальной комиссии, не реже двух раз в год при условии отсутствия по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»
и академической задолженности.

2.3. Государственная академическая стипендия обучающимся назначается
на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации
в соответствии с календарным учебным графиком.

Назначение стипендии производится в течение пяти рабочих дней после окончания очередной промежуточной аттестации. Протокол заседания Стипендиальной комиссии и проект приказа директора Училища о назначении стипендии представляются в планово-экономический отдел Училища.

2.4. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области.

2.5. Студентам, поступившим в порядке перевода на вакантные места, государственная академическая стипендия может быть назначена на основании справки установленного образца по результатам промежуточной аттестации.

2.6. За особые успехи в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности обучающимся в пределах средств стипендиального фонда назначается государственная академическая стипендия, увеличенная в размере по отношению к нормативу, установленному Правительством Московской области.

Назначение повышенной государственной академической стипендии за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности носит заявительный характер.

Достижения, предъявляемые студентом, подлежат обязательной верификации.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

Порядок назначения повышенной государственной стипендии
**по результатам учебной деятельности** определяется Училищем с учетом мнения Студенческого совета:

— студентам, имеющим по итогам промежуточной аттестации менее 25 % оценок «отлично» — до 200% по отношению к нормативу;

— студентам, имеющим по итогам промежуточной аттестации 25%-75% оценок «отлично» — до 300% по отношению к нормативу;

— студентам, имеющим по итогам промежуточной аттестации более 75% оценок «отлично» — до 400% по отношению к нормативу;

— студентам, имеющим по итогам промежуточной аттестации 100% оценок «отлично» — до 500% по отношению к нормативу.

Размер повышенной стипендии зависит от суммы стипендиального фонда, оставшегося после распределения стипендии в размере норматива, установленного Правительством Московской области и количества студентов, обучающихся на «хорошо» и «отлично» и назначается на период до следующей промежуточной аттестации.

2.7. Повышенная государственная академическая стипендия назначается
за достижения студента **в научно-исследовательской деятельности** при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

— награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

— документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

— гранта на выполнение научно-исследовательской работы.

Достижения подтверждаются наградным документом (диплом, грамота, сертификат и т.д.). В случае предоставления достижения, полученного в разных номинациях, но в одном и том же мероприятии, учитывается одно
из достижений.

Подтверждающий документ должен содержать имя заявителя, наименование и дату выдачи, наименование организации, выдавшей его.

Также студент должен предоставить копию положения о конкурсе, олимпиаде, конференции и т.д. или иной документ, регламентирующий статус мероприятия и порядок определения победителя соответствующего мероприятия.

— наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском или региональном издании
в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

Достижения подтверждаются копией текста публикации в формате Word, и ссылкой на индексацию публикации в профильной наукометрической базе.

2.8. Повышенная государственная академическая стипендия назначается
за достижения студента **в общественной деятельности** при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Училищем или с его участием, подтверждаемое документально.

Достижения подтверждаются протоколами (выписками из протоколов) органов студенческого самоуправления, приказами (выписками из приказов) Училища, дипломами, грамотами с обозначением участия в качестве организатора или волонтера.

Подтверждающий документ должен содержать имя заявителя, наименование и дату выдачи, период участия студента в данной деятельности
с указанием на конкретные мероприятия/события и даты их проведения.

Мероприятие обязательно должно быть освещено публично в СМИ либо
в социальных сетях в официальной группе органа студенческого самоуправления, организатора мероприятия.

Студент предоставляет в виде отдельного документа перечень ссылок на

сайты/страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет,
с использованием которых осуществлялось публичное освещение мероприятия.

Под систематическим участием понимается участие студента
в проведении не менее чем пяти мероприятий/событий за соответствующий период.

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии,
в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Училища, подтверждаемое документально.

Достижения подтверждаются протоколами (выписками из протоколов) органов студенческого самоуправления Училища.

Подтверждающий документ должен содержать имя заявителя, наименование и дату выдачи, период участия студента в данной деятельности с указанием на конкретные мероприятия/события и даты их проведения.

Студент также предоставляет в виде отдельного документа перечень ссылок на сайты/страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с использованием которых осуществлялось информационное обеспечение мероприятий.

Под систематическим участием понимается участие студента
в информационном обеспечении не менее чем пяти мероприятий
за соответствующий период.

2.9. Повышенная государственная академическая стипендия назначается
за достижения студента **в культурно-творческой деятельности** при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Училищем или с его участием, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, регионального мероприятия, подтверждаемое документально.

Достижения подтверждаются наградным документом (диплом, грамота, сертификат и т.д.).

Подтверждающий документ должен содержать имя заявителя, наименование и дату выдачи, наименование организации, выдавшей его.

Также студент должен предоставить копию положения о конкурсе, смотре и т.д. или иной документ, регламентирующий статус мероприятия и порядок определения победителя соответствующего мероприятия.

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально.

Достижения подтверждаются дипломами, грамотами, сертификатами, благодарственными письмами и т.п.

Подтверждающий документ должен содержать имя заявителя, наименование и дату выдачи. Мероприятие обязательно должно быть освещено публично в СМИ либо в социальных сетях в официальной группе органа студенческого самоуправления, организатора мероприятия.

Студент также предоставляет в виде отдельного документа перечень ссылок на сайты/страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с использованием которых осуществлялось публичное освещение мероприятия.

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии,
в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

Достижения подтверждаются дипломами, грамотами, сертификатами, благодарственными письмами и т.п.

Подтверждающий документ должен содержать имя заявителя, наименование и дату выдачи. Мероприятие обязательно должно быть освещено публично в СМИ либо в социальных сетях в официальной группе органа студенческого самоуправления, организатора мероприятия.

Студент также предоставляет в виде отдельного документа перечень ссылок на сайты/страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с использованием которых осуществлялось публичное освещение мероприятия.

Под систематическим участием понимается участие не менее чем в пяти мероприятиях.

2.10. Повышенная государственная академическая стипендия назначается
за достижения студента **в спортивной деятельности** при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза)
за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных региональных мероприятий, проводимых Училищем или с его участием.

Достижения подтверждаются дипломами, грамотами, иными наградными документами.

Подтверждающий документ должен содержать имя заявителя, статус мероприятия, дату выдачи, наименование награды (приза).

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии,
в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера
и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально.

Достижения подтверждаются протоколами (выписками из протоколов) органов студенческого самоуправления, приказами (выписками из приказов) организатора мероприятия, дипломами, грамотами, сертификатами, благодарственными письмами, справками.

Подтверждающий документ должен содержать имя заявителя, наименование и дату выдачи. Мероприятие обязательно должно быть освещено публично в СМИ либо в социальных сетях в официальной группе органа студенческого самоуправления, организатора мероприятия.

Студент также предоставляет в виде отдельного документа перечень ссылок на сайты/страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с использованием которых осуществлялось публичное освещение мероприятий.

Под систематическим участием понимается участие студента
в проведении не менее чем пяти мероприятий за соответствующий период.

2.11. Повышенная государственная академическая стипендия за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной,

научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) назначается приказом директора Училища на основании решения Стипендиальной комиссии, принимаемого в следующем порядке:

Студент, претендующий на получение повышенной государственной академической стипендии, предоставляет в учебный отдел Училища оригиналы заявления по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению и документов, подтверждающих особые достижения студента в одной или нескольких областях деятельности.

Заявление и представляемые документы должны содержать достоверные сведения.

Заявления и прилагаемые к ним документы должны быть поданы в учебный отдел Училища не позднее двух рабочих дней после окончания промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

В особых случаях (ухудшение эпидемиологической ситуации и иные форс-мажорные обстоятельства) на основании отдельного издаваемого приказа директора Училища допускается подача заявления и документов
с использованием дистанционных технологий с последующим предоставлением оригиналов указанных документов.

Возврат оригиналов приложенных документов осуществляется
на основании письменного заявления студента с сохранением в учебном отделе Училища копий таких документов, заверенных сотрудником учебного отдела Училища, уполномоченного на заверение таких документов.

Ответственность за правильность и полноту предоставления информации
о своих достижениях несет студент.

Стипендиальная комиссия проверяет полноту и достоверность предоставленных документов. Претенденты на назначение повышенной государственной академической стипендии отбираются Стипендиальной комиссией по каждому из видов деятельности по результатам ранжирования студентов на основе их достижений.

Стипендиальная комиссия в соответствии с ранжированным списком
до исчерпания квоты, определенной в соответствии с четвертым абзацем пункта 2.6 настоящего Положения, определяет студентов, которым будет назначена повышенная государственная академическая стипендия.

Решение Стипендиальной комиссии оформляется протоколом.

Протокол заседания Стипендиальной комиссии, а также приказ директора Училища о назначении повышенной государственной стипендии направляется
в планово-экономический отдел Училища не позднее пяти рабочих дней после окончания промежуточной аттестации.

Обучающемуся, которому отказано в назначении повышенной государственной академической стипендии, по его письменному запросу секретарь Стипендиальной комиссии в течение пяти рабочих дней предоставляет выписку из протокола заседания Стипендиальной комиссии, подписанную председателем и секретарем.

Протокол заседания Стипендиальной комиссии, а также документы, послужившие основанием для назначения повышенной государственной академической стипендии (заявления студентов с приложенными документами) хранятся в учебном отделе Училища в течение пяти лет после назначения повышенной государственной академической стипендии.

Ответственность за хранение документов возлагается на начальника учебного отдела Училища, либо лицо, исполняющее его обязанности.

2.12. Стипендия перечисляется обучающимся на банковские карты.

2.13. Выплата государственной академической стипендии, в том числе повышенной государственной академической стипендии, производится
в пределах стипендиального фонда один раз в месяц.

**3. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии**

3.1. Государственная социальная стипендия студентам выплачивается в размерах, определяемых Училищем, с учетом мнения Студенческого совета и выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников Училища, в пределах средств, выделяемых Училищу на стипендиальное обеспечение обучающихся, не ниже нормативов установленных Правительством Московской области для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований.

3.2. Государственная социальная стипендия назначается следующим категориям студентов:

— детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

— детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам детства;

— подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы
на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

— являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

— являющихся ветеранами боевых действий;

— студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы
по основаниям, предусмотренным подпунктами «6» и «г» пункта 1, подпунктом
«а» пункта 2 и подпунктами «а» и «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона
от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

— студентам, получившим государственную социальную помощь;

— студентам на основании справки, выдаваемой органом социальной защиты населения по месту жительства для получения государственной социальной помощи.

3.3. Государственная социальная стипендия назначается обучающемуся приказом директора Училища со дня представления в учебный отдел Училища документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, и прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания её назначения (за исключением лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения (за исключением лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения в Училище.

3.4. Обучающимся, относящимся к категории лиц, получившим государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается со дня предоставления в учебный отдел Училища документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной помощи.

3.5. При возникновении у студента права на назначение государственных социальных стипендий по нескольким основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, государственная социальная стипендия назначается
по выбору студента по одному из оснований.

3.6. Обучающиеся, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии
на общих основаниях.

3.7. Выплата государственной социальной стипендии производится в пределах стипендиального фонда один раз в месяц и прекращается с даты отчисления
из Училища.

3.8. Нахождение обучающихся в академическом отпуске по медицинским показаниям, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу
за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием
для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

**4. Порядок оказания материальной поддержки нуждающимся студентам**

4.1. На оказание материальной поддержки нуждающимся студентам, обучающимся в Училище, выделяются средства в размере 25 процентов предусматриваемого Училищем размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

4.2. Решение об оказании материальной помощи принимается на основании личного заявления студента по форме, установленной Приложением № 3
к настоящему Положению и подтверждающих документов, по основаниям, предусмотренным в Приложении № 2 к настоящему Положению.

4.3. На материальную поддержку могут претендовать нуждающиеся обучающиеся, соответствующие критериям, установленным в пункте 4.2 настоящего Положения, независимо от получения ими академической или социальной стипендий и успеваемости, при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением.

4.4. В случае отсутствия документов, подтверждающих тяжелое материальное положение обучающегося, материальная помощь может быть оказана по ходатайству куратора учебной группы.

4.5. Стипендиальная комиссия проводит проверку обоснованности заявления обучающегося и имеет право, при необходимости, требовать предоставления дополнительных документов, подтверждающих целесообразность оказания материальной помощи.

При определении нуждаемости обучающегося рассматриваются причины, относящиеся напрямую к жизненной ситуации, в которой оказался обучающийся,

обстоятельства, которые ухудшают его условия жизнедеятельности и последствия

которых он не может преодолеть самостоятельно.

Обучающемуся может быть отказано в оказании материальной помощи в случае предоставления недостоверных сведений, а также в случаях, если обучающийся был признан стипендиальной комиссией не нуждающимся в ее получении.

4.6. Размер материальной помощи устанавливается индивидуально по решению соответствующей стипендиальной комиссии с учетом предельных размеров, указанных в Приложении № 2.

Конкретные размеры материальной помощи определяются стипендиальной комиссией в зависимости от объема денежных средств, предназначенных для выплаты материальной помощи, от количества заявлений, поданных обучающимися в стипендиальную комиссию, и от категорий обучающихся, которые подали заявления.

4.7. Материальная поддержка оказывается в виде финансовой выплаты и не может быть переведена безналичным способом на какие-либо счета, кроме как на счет обучающегося, получающего данную поддержку.

4.8. По вопросам материальной поддержки обучающихся Стипендиальная комиссия собирается по мере необходимости, не чаще, чем раз в месяц.

4.9. Стипендиальная комиссия Училища рассматривает представленные документы и выносит решение в течение 10 дней с даты их поступления.
Решение стипендиальной комиссии об оказании материальной помощи, а также об отказе обучающемуся в оказании материальной помощи оформляется протоколом стипендиальной комиссии.

4.10. При принятии решения Стипендиальной комиссии об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся, копия протокола с итогами заседания Стипендиальной комиссии, а также, документов, представленных соискателем материальной помощи, и проект приказа на выплату материальной поддержки представляется в планово-экономический отдел для ознакомления и внесения изменений в порядок выплат стипендий и расходов на социальную поддержку обучающихся.

4.11. Если обучающийся относится к нескольким категориям нуждающихся одновременно, то материальная поддержка может быть оказана по одной
из категорий по выбору обучающегося.

4.12. Материальная поддержка обучающимся может быть оказана не чаще одного раза в семестр. В исключительных случаях и при возникновении особых ситуаций, возможна выплата материальной поддержки неоднократно.

4.13. Персональную ответственность за достоверность предоставляемых в соответствующую стипендиальную комиссию сведений и документов несет обучающийся.

4.14. Денежные выплаты производятся в установленном порядке. Суммы назначенной в установленном порядке материальной поддержки выплачиваются обучающимся в дни выплаты стипендии.

4.15. Для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами выделяются средства в размере месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий обучающимся и государственных социальных стипендий.

4.15.1. Ежегодно, не позднее 30 ноября, в Училище утверждается план расходования денежных средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, а также оздоровительной работы с обучающимися Училища на следующий календарный год.

4.15.2. План расходования средств составляется ежегодно на основании плана воспитательной работы с обучающимися Училища на учебный год.

4.15.3. Выделение денежных средств для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, а также оздоровительной работы с обучающимися производится на основании:

— приказа директора Училища;

— утверждённой сметы расходов.

4.15.4. К обоснованию для выделения денежных средств инициатором (организатором) проведения мероприятия могут быть приложены копии:

— положения о мероприятии;

— информационного письма;

— письма-вызова;

— сведений из Интернета о планируемом мероприятии;

— письма-приглашения на мероприятие;

— другие документы, подтверждающие возможность участия обучающихся Училища в планируемом мероприятии.

4.15.5.По итогам проведённого мероприятия инициаторами (организаторами) составляется отчёт о его проведении.

4.15.6. К отчёту о проведении мероприятия прилагаются копии:

— приказа директора о проведении мероприятия (об участии в мероприятии);

— положения о мероприятии;

— документы финансовой отчётности (договоры, счета, ведомости, чеки и др.);

— фото и видео материалы о проведении мероприятия;

— протоколов соревнований;

— сценариев.

Приложение № 1

к Положению о стипендиальном обеспечении

 и других формах материальной поддержки

студентов в ГБПОУ МО «УОР № 2»

**Форма заявления о назначении повышенной государственной академической стипендии**

Директору ГБПОУ МО «УОР № 2» Эфросу Е.А.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО студента(ки) очной формы обучения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспортные данные, место регистрации (проживания)

ИНН, СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне повышенную государственную академическую стипендию в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_семестре 20\_\_\_/20\_\_\_ учебного года за особые успехи в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной) деятельности в соответствии с \_\_\_\_\_\_(указать пункт) Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов в ГБПОУ«МО «УОР № 2».

К настоящему заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность и подлинность сведений и документов подтверждаю.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано:

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Куратор учебной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 2

к Положению о стипендиальном обеспечении

 и других формах материальной поддержки

студентов в ГБПОУ МО «УОР № 2»

**Перечень категорий,**

**обучающихся ГБПОУ МО «УОР № 2», нуждающихся в материальной поддержке, с указанием документов, необходимых для оформления материальной поддержки, периодичности и размера выплат**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории обучающихся** | **Документы, необходимые для оформления материальной поддержки** | **Размер материальной помощи (выплаты)\*** |
| 1 | Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого | до 15 000 руб. |
| 2 | Обучающиеся, потерявшие обоих или единственного родителя в период обучения в Училище | Копия свидетельства о рождении, копия свидетельства о смерти обоих иди единственного родителя | до 15 000 руб. |
| 3 | Обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами I, II и III группы или ребенком-инвалидом | Копия справки об инвалидности | до 10 000 руб. |
| 4 | Обучающиеся, пострадавшиев результате аварии наЧернобыльскойАЭС и других радиационныхкатастроф | Копия удостоверения пострадавшего в результате катастрофы или копия справки о проживании в радиационной зоне | до 5 000 руб. |
| 5 | Обучающиеся, являющиесяинвалидами и ветеранамибоевых действий | Копия справки об инвалидности, копия документа, подтверждающего участие данного обучающегося в военных действиях | до 10 000 руб. |
| 6 | Обучающиеся, имеющие одного или обоих родителей инвалидов | Копии справок об установлении инвалидности родителей; копия свидетельства о рождении | до 10 000 руб. |
| 7 | Обучающиеся, имеющие родителей пенсионеров | Документы, подтверждающие статус пенсионера | до 10 000 руб. |
| 8 | Обучающиеся, у которых один из членов семьи тяжело болен (или умер) | Копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о рождении, справка о составе семьи, документы, подтверждающие состояние здоровья члена семьи | до 10 000 руб. |
| 9 | Обучающиеся из многодетных семей, нуждающиеся в социальной помощи | Справка о составе семьи,справка об обучении поочной форме для детейвозраста 18-23 лет | до 10 000 руб. |
| 10 | Обучающиеся, вступившие в брак (в случае, если оба супруга являются студентами Училища, то матпомощь оказывается одному из них) | Копия свидетельства о регистрации брака | до 5 000 руб. |
| 11 | Обучающиеся в случае рождения ребенка (в случае, если оба родителя являются студентами Училища, то матпомощь оказывается одному из них) | Копия свидетельства орождении ребенка | до 10 000 руб. |
| 12 | Обучающиеся, при заболеваниях или травмах, сопровождающихся необходимостью дорогостоящего лечения и (или) восстановления здоровья | Документы, подтверждающие состояние здоровья, документы, подтверждающие затраты (при необходимости) | до 10 000 руб. |
| 13 | Обучающиеся, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (авария, преступление, стихийное бедствие, пожар и т.п.) | Копии документов, подтверждающих обстоятельства, ущерб, полученный обучающимися или его семьёй в результате ЧС | до 5 000 руб. |
| 14 | Обучающиеся, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении | Документы, подтверждающие ситуацию, изложенную в заявлении | до 5 000 руб. |
| 15 | Обучающиеся, являющиеся членами малоимущих семей или одиноко проживающими малоимущими гражданами и имеющие право на получение государственной социальной помощи | Копия справки из органа социальной защиты населения о получении государственной социальной помощи | до 5 000 руб. |
| 16 | Обучающиеся из семей военнослужащих, сотрудников, мобилизованных граждан (в зоне СВО) | Копия справки ВК о призыве на военную службу по мобилизации, копия справки уполномоченного органа, подтверждающего службу и участие в СВО, копия свидетельства о рождении | до 5 000 руб. |

**\*Выплаты производятся при наличии средств стипендиального фонда**

Приложение № 3

к Положению о стипендиальном обеспечении

 и других формах материальной поддержки

студентов в ГБПОУ МО «УОР № 2»

**Форма заявления на оказание материальной помощи**

Директору ГБПОУ МО «УОР № 2» Эфросу Е.А.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО студента(ки) очной формы обучения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспортные данные, место регистрации (проживания)

ИНН, СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную помощь в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать причину нуждаемости в материальной помощи)

Документы, подтверждающие принадлежность к категории нуждающихся, прилагаю.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учебный отдел

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка о том, что студент обучается по очной форме на бюджетной основе, категория нуждающегося)

Согласовано:

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Куратор учебной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)