



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКО РЕЗЕРВА № 2»
(ГБПОУ МО «УОР № 2»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим Советом
ГБПОУ МО «УОР №2»
Протокол № 15
от 11 июня 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ МО «УОР № 2»
от 11 июня 2020 г. № 195

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационных комиссиях в ГБПОУ МО «УОР №2»
(новая редакция)

г. Звенигород
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок организации работы экзаменационной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва № 2» (далее - Училище).

В Положении определяются цели, порядок формирования и структура экзаменационной комиссии Училища (далее - Комиссия), ее полномочия и функции, права и обязанности членов, а также порядок организации работы.

1.2. Настоящее Положение (далее - Положение) об экзаменационной комиссии Училища разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденного приказом Минобрнауки России от 23 .01.2014 г. № 36, Рекомендациями по организации деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования направленных письмом Минобрнауки РФ от 18 декабря 2000 года № 16-51-331 ин/16-13, Уставом Училища и Правилами приема в Училище.

1.3. Экзаменационные комиссии Училища создаются для проведения вступительных испытаний при приеме абитуриентов на обучение по программе среднего профессионального образования и приеме кандидатов для зачисления на программы спортивной подготовки. Количество экзаменационных комиссий определяется приказом директора Училища в соответствии с количеством отделений по видам спорта, и форм обучения по программам среднего профессионального образования на которые осуществляется прием в текущем году.

1.4. Экзаменационная комиссия формируется не позднее, чем за два месяца до даты начала вступительных испытаний.

2. Полномочия и функции экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия в рамках проведения вступительных испытаний выполняет следующие функции:

- обеспечивает соблюдение установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;

- обеспечивает подготовку материалов вступительных испытаний на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования и федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;
- проводит консультации перед вступительными испытаниями;
- проводит вступительные испытания в форме тестирования и проверки практического выполнения нормативов по общей и специальной физической подготовке;
- обеспечивает объективность оценки способностей поступающих;
- оформляет необходимую документацию по проведению и результатам вступительных испытаний.
- представляет материалы вступительных испытаний, которые составляются ежегодно, на утверждение председателю приемной комиссии Училища. Утвержденные материалы вступительных испытаний хранятся, как документы строгой отчетности;
- подготавливает место проведения, спортивный инвентарь, оборудование, необходимое для сдачи вступительных испытаний.

2.2. Заместитель директора по учебной работе, по согласованию с председателями экзаменационных комиссий составляет расписание вступительных испытаний и утверждает его у председателя приемной комиссии.

3. Состав, права и обязанности членов экзаменационной комиссии.

3.1. Экзаменационные комиссии формируются из числа квалифицированных специалистов Училища, ведущих преподавательскую и тренерскую деятельность по дисциплинам и видам спорта, соответствующим вступительным испытаниям.

3.2. Экзаменационные комиссии утверждаются приказом директора Училища, в котором определяется персональный состав, назначаются председатели и члены экзаменационных комиссий.

3.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу, распределяет обязанности, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны выполнить возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

– соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов вступительных испытаний.

3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация вступительных испытаний

4.1. Порядок организации испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются действующими Правилами приема в ГБПОУ МО «УОР№2», расписанием вступительных испытаний.

4.2. Расписание вступительных испытаний, утвержденное директором Училища, доводится до сведения поступающих за две недели до вступительных испытаний. В расписании вступительных испытаний указывается:

- форма проведения вступительного испытания;
- дата, время и место проведения вступительного испытания.

В расписании вступительных испытаний фамилии преподавателей и членов экзаменационных комиссий не указываются.

4.3. Факт неявки лиц, не явившихся на вступительные испытания без уважительной причины, не прошедших вступительные испытания, а также забравших документы в период проведения вступительных испытаний, фиксируется в протоколе результатов вступительных испытаний и доводится до сведения приёмной комиссии.

4.5. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата и передача вступительного испытания с целью улучшения результатов не допускается.

4.6. Лица, не явившиеся на вступительные испытания, дополнительные вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним индивидуально в период до их полного завершения.

5. Отчетность экзаменационной комиссии.

5.1. Работа экзаменационной комиссии по отделениям завершается докладами об итогах работы на заседании приемной комиссии.

5.2. Отчетными документами работы экзаменационной комиссии выступают:

- расписание вступительных испытаний;
- протоколы проведения вступительных испытаний (Приложение 1, Приложение 2);

**Протокол проведения вступительных испытаний по ОФП
поступающих в ГБПОУ МО «УОР №2»
для зачисления на программу специалистов среднего звена
по специальности 49.02.01 Физическая культура, очной формы обучения (_____)
(девушки/юноши, 9кл/11кл.)**

№ п/п	Ф.И.О.	Название норматива		Название норматива		Название норматива		Название норматива		Результат
		Результат	зачет/ незачет	Результат	зачет/ незачет	зачет/ незачет	зачет/ незачет	Результат	зачет/ незачет	
1.										
2.										

Дата проведения: «__» _____ 20__ г.

Члены комиссии (принимаящие нормативы)

_____/_____

_____/_____

_____/_____

ПРОТОКОЛ
вступительных нормативов для зачисления в ГБПОУ МО «УОР №2»
для прохождения спортивной подготовки по виду спорта _____
на этапе _____

№ п/ п	Ф.И.О.	Год пожлени Спортив ный	Баллы	ОФП				СФП				Общий балл	Отметка
				Наименова ние норматива, ед.изм.	Наименова ние норматива, ед.изм.	Наименова ние норматива, ед.изм.	Наименова ние норматива, ед.изм.	Наименова ние норматива, ед.изм.	Наименова ние норматива, ед.изм.	Наименова ние норматива, ед.изм.	Наименова ние норматива, ед.изм.		
Критерии оценки нормативов и баллы		юноши/ девушки											
			X										
			X										
			X										
			X										

Дата проведения: «__» _____ 20__ г.

Члены комиссии (принимаящие нормативы)

_____/_____

_____/_____

_____/_____