



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКО РЕЗЕРВА № 2»
(ГБПОУ МО «УОР № 2»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим Советом
Протокол № 15 от «13» мая 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ МО «УОР № 2»
от 14 мая 2024 г. № 200

СОГЛАСОВАНО

Тренерско-педагогическим Советом
Протокол № 2-2024 от «13» мая 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии при приеме в
ГБПОУ МО «УОР № 2»
(новая редакция)

г. Звенигород
2024 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок организации работы апелляционной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва № 2» (далее – Училище) при организации приема на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и (или) по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам спортивной подготовки», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», приказа Министерства спорта Российской Федерации от 30.05.2023 № 392 «О внесении изменений в особенности организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам спортивной подготовки, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634», Устава Училища и иных локальных нормативных документов Училища.

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и (или) индивидуального отбора в Училище.

1.4. Апелляционная комиссия формируется для рассмотрения заявлений поступающих на обучение по программе среднего профессионального образования (далее – поступающий на СПО), не согласных с результатами вступительных испытаний и (или) заявлений от поступающих на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее – поступающие на ДОП СП), не согласных с результатами индивидуального отбора и (или) с процедурой их проведения в Училище.

1.5. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на СПО, поступающего на ДОП СП или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего на ДОП СП на имя председателя апелляционной комиссии по процедуре или по результатам вступительных испытаний, индивидуального отбора (Приложение 1).

1.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2).

2. Структура и состав комиссии

2.1. Апелляционная комиссия утверждается приказом директора Училища, в котором определяется персональный состав указанной комиссии, назначается ее председатель. Комиссия формируется из числа квалифицированных педагогических работников и тренеров-преподавателей Училища, не входящих в составы приемной и (или) экзаменационных комиссий.

2.2. В состав комиссии (не менее трех человек) включаются: председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя и члены комиссии. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

2.3. Деятельность комиссии является правомочной при наличии не менее 2/3 её состава.

2.4. В апелляционную комиссию при необходимости могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере физической культуры и спорта.

2.5. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и (или) индивидуального отбора в Училище.

3.2. Основными функциями комиссии являются:

- рассмотрение апелляций, поступающих в апелляционную комиссию;
- установление соответствия выставленных баллов принятым критериям оценивания по данному вступительному испытанию или контрольному нормативу;
- принятие решения о соответствии выставленных баллов или о выставлении других баллов (как в случае их повышения, так и снижения);

- оформление протокола о принятом решении и доведение его до сведения поступающего (законного представителя несовершеннолетнего поступающего) под подпись.

3.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе рассмотреть:

- материалы вступительных испытаний, индивидуального отбора;
- сведения о присутствовавших на вступительных испытаниях;
- протоколы вступительных испытаний;
- сведения о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и т.п.

4. Работа апелляционной комиссии при поступлении апелляции от поступающего на образовательную программу среднего профессионального образования

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий на СПО имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания, и (или) несогласии с его результатами.

4.2. В ходе рассмотрения апелляций проверяется:

- правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания;
- соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

Не принимаются апелляции по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;
- нарушения поступающим правил поведения на вступительном испытании;
- нарушения поступающим инструкции по выполнению вступительного испытания.

4.3. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания.

4.4. Апелляция подается поступающим на СПО, лично, на следующий рабочий день после объявления результатов вступительных испытаний. При этом поступающий имеет право ознакомиться с протоколами вступительных испытаний. Секретарь апелляционной комиссии обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты вступительных испытаний.

4.5. При поступлении на СПО апелляции от третьих лиц, в том числе от родителей (законных представителей), не принимаются и не рассматриваются.

4.6. Поступающий на СПО имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и копию протокола экзаменационной комиссии.

4.7. С несовершеннолетними поступающими на СПО имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

4.8. Рассмотрение апелляций от поступающих на СПО проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с протоколами экзаменационной комиссии, заполненными в ходе вступительных испытаний. Решение о результатах рассмотрения апелляции должно быть вынесено комиссией в день подачи апелляции или следующий день после её подачи.

4.9. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.10. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате по вступительному испытанию, составляется протокол. Изменение балла вступительных испытаний вносится в протокол экзаменационной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего на СПО под подпись. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

4.11. Повторная апелляция для поступающих в Училище, не явившихся на ознакомление с её результатами в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5. Работа апелляционной комиссии при поступлении апелляции от поступающего на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки

5.1. По результатам индивидуального отбора поступающий на ДОП СП или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего на ДОП СП, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения индивидуального отбора, и (или) несогласии с его результатами.

5.2. В ходе рассмотрения апелляций проверяется:

- правильность оценки результатов индивидуального отбора;

- соблюдение установленной процедуры проведения индивидуального отбора.

Не принимаются апелляции по вопросам:

- содержания и структуры индивидуального отбора;
- нарушения поступающим на ДОП СП правил поведения при проведении индивидуального отбора;
- нарушения поступающим на ДОП СП инструкции по проведению индивидуального отбора.

5.3. Апелляция подается поступающим на ДОП СП или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего на ДОП СП лично, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Секретарь апелляционной комиссии обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссией о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

5.6. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.7. Индивидуальный отбор поступающего на ДОП СП проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

5.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего на ДОП СП или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего на ДОП СП, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего

передается в приемную комиссию. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего на ДОП СП.

5.9. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих на ДОП СП проводится экзаменационной комиссией в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.10. Повторная апелляция для поступающих на ДОП СП, не явившихся на ознакомление с её результатами в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.11. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих на ДОП СП не допускается.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Председателю апелляционной комиссии

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного испытания в ГБПОУ МО «УОР № 2» _____, поступающего

(ФИО поступающего полностью)

на образовательную программу среднего профессионального образования;

на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки;

(отметить образовательную программу, по которой подается апелляция)

Т.к. я считаю, что:

1. _____

2. _____

3. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись/ФИО

ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Рассмотрев апелляцию _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

по результатам вступительного испытания в ГБПОУ МО «УОР № 2»,
_____, поступающего

(ФИО поступающего полностью)

- на образовательную программу среднего профессионального образования;
 - на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки;
- (отметить образовательную программу, по которой выносится решение)*

апелляционная комиссия решила

Председатель комиссии _____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии _____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)