



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 2»  
(ГБПОУ МО «УОР № 2»)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим Советом  
ГБПОУ МО «УОР № 2»  
Протокол № 9  
от 05 февраля 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ГБПОУ МО «УОР № 2»  
от 09 февраля 2021 г. № 55

Студенческим Советом  
ГБПОУ МО «УОР № 2»  
Протокол № 3  
от 07 февраля 2021 г.

***ПОЛОЖЕНИЕ***  
***о поощрениях и взысканиях***  
***обучающихся ГБПОУ МО «УОР № 2»***  
*(новая редакция)*

г. Звенигород  
2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Положение о поощрениях и взысканиях обучающихся ГБПОУ МО «УОР № 2» (далее соответственно – Положение, Училище) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №2» (далее - Училище);

- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ МО «УОР№2».

1.3. Настоящее Положение определяет основания и порядок применения к обучающимся мер поощрения, а также привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности.

1.4. Настоящее Положение призвано:

- обеспечить в Училище благоприятную обстановку в соответствии с Уставом и правилами поведения обучающихся для плодотворного образования и воспитания;

- поддерживать порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательного процесса;

- стимулировать обучающихся и к участию в общественной, культурно-массовой и спортивной деятельности, освоению образовательных программ и получению образования в полном объеме;

- способствовать развитию и социализации обучающихся;

- укреплять традиции Училища.

## **2. Основания и порядок поощрения обучающихся**

2.1. Основанием для поощрения являются:

- хорошие и отличные показатели в учебе за семестр (полугодие);

- активное участие в спортивной жизни Училища, победы и призовые места в спортивных соревнованиях разного уровня по различным видам спорта;

- активное участие в социокультурной работе и в деятельности органов студенческого самоуправления Училища и других видах внеучебной деятельности (студенческий совет, волонтерское движение, студенческие конференции, «Дни открытых дверей», «Посвящение в студенты», фестивали, участие в работе творческих коллективов, гражданско-патриотических акциях,

концертах, выставках и др.);

- высокие результаты в научно-исследовательской деятельности, активная работа в научных кружках, научные публикации, участие и победы в конкурсах студенческих научных работ, в конкурсах на получение грантов, социально-значимых проектах, выступления на конференциях, различных научных форумах;

- победа на международных, всероссийских, городских конференциях, олимпиадах, семинарах, симпозиумах, конкурсах, фестивалях и т.д.

- активное участие в художественной самодеятельности Училища, инициативность при участии, организации и проведении культурно– досуговых и профориентационных мероприятий; победы в городских, федеральных, международных и иных смотрах, конкурсах, фестивалях, в том числе творческой направленности;

- Активная общественная деятельность, направленная на создание благоприятного имиджа Училища.

2.2. Применение мер поощрения в Училище должно быть основано на следующих принципах:

2.2.1. Виды поощрения не могут назначаться студентам, имеющим академические задолженности или дисциплинарные взыскания. В течение срока действия дисциплинарного взыскания к студенту поощрение не применяется. В качестве меры поощрения может быть использовано досрочное снятие дисциплинарного взыскания;

2.2.2. Единство требований и равенства условий применения поощрений для всех студентов;

2.2.3. Гласность;

2.2.4. Поощрение применяется как за личные, так и за командные достижения и направлено на стимулирование эффективности и рост качества учебной и внеучебной деятельности;

2.2.5. Взаимодействие методов морального и материального поощрения.

2.3. За достижения обучающихся устанавливаются следующие формы поощрения:

- объявление устной благодарности;
- объявление благодарности за подписью директора;
- почетная грамота (диплом) от администрации Училища;
- материальное поощрение в виде денежного вознаграждения или ценного подарка;

2.4. Порядок представления студентов к поощрениям и применение мер поощрения:

2.4.1. В случае командных достижений поощрение назначается каждому

члену команды.

2.4.2. Поощрение производится в течение одного месяца после проведения соответствующего мероприятия в торжественной обстановке.

2.4.3. Объявление благодарности оформляется на специальном бланке за подписью директора Училища (Приложения № 1, 2).

2.4.4. Устная благодарность объявляется студентам за успехи в учебе и участие в мероприятиях по итогам года. Решение об объявлении устной благодарности может быть принято Студенческим советом, куратором учебной группы, заместителем директора, директором Училища.

2.4.5. Объявлением благодарности за подписью директора Училища награждаются:

- обучающиеся, принимавшие активное участие в организации и проведении внеаудиторных мероприятий;

- обучающиеся, добившиеся высоких достижений в учебной, общественной, спортивной и иной деятельности;

- студенты за организацию, проведение и личное участие в мероприятиях (конкурсы, соревнования, олимпиады, смотры, выставки и т.д.), организуемых в Училище, округе, городе;

- успехи в общественной деятельности.

2.4.6. Почетной грамотой (дипломом) награждаются обучающиеся:

- за достижения в проведении исследований по актуальным проблемам в сфере физической культуры и спорта, в том числе по проблемам образования и занявшие I, II или III место на научно-практических конференциях, симпозиумах, конкурсах, форумах;

- занявшие I, II или III место за достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научно-практических программах и проектах;

- занявшие I, II или III место в реализации программ по приоритетным направлениям науки, спорта, техники, культуры и молодежной политики;

- занявшие I, II или III место в спортивных соревнованиях;

- занявшие I, II или III место в творческих или профессиональных конкурсах, олимпиадах.

2.4.7. Награждение почетной грамотой (дипломом) оформляется на специальном бланке за подписью директора Училища (Приложение 3) с последующим внесением в портфолио личных достижений обучающихся.

2.4.8. В случаях, когда обучающийся не занял призового места в проводимом массовом мероприятии, но принимал в нем активное участие, в подтверждение этого факта ему вручается сертификат участника мероприятия, оформленный на специальном бланке (Приложение 4), подписанный

директором Училища.

2.5. В отдельных случаях благодарностью, почетной грамотой (дипломом), сертификатом участника могут быть награждены студенты других образовательных организаций за систематическую помощь Училища в подготовке, проведении и участии в различных внеаудиторных мероприятиях, способствующих развитию Училища и его обучающихся.

2.6. Поощрение благодарственными письмами, грамотами, дипломами, благодарностями, сертификатами не имеют обратной силы, то есть не могут быть отменены, а соответствующие бланки не могут быть изъяты из портфолио личных достижений (личных дел) обучающихся.

2.7. Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся средств Училища и устанавливаются для обучающихся за счет бюджетных средств.

2.8. Обучающиеся очной формы обучения, проявивших выдающиеся способности в области науки, искусства и спорта могут быть представлены к назначению именных государственных стипендий Губернатора Московской области.

2.9. Обучающиеся Училища при условии соответствия требованиям п. 21 Постановления Правительства РФ от 23.05.2020 № 744 «О грантах Президента Российской Федерации лицам, проявившим выдающиеся способности и показавшим высокие достижения в определенной сфере деятельности, поступившим на обучение в образовательные и научные организации» вправе обратиться за получением соответствующего гранта. В свою очередь Училище предоставляет обновленные сведения о получателе гранта до 01 ноября текущего года установленному законодательством оператору.

### **3. Дисциплинарная ответственность обучающихся**

3.1. За неисполнение или нарушение Устава Училища, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Училища по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор или отчисление из Училища.

3.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся вовремя их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.3. Дисциплинарная ответственность наступает за совершение проступков, в отношении которых установлена вина обучающегося.

3.4. Запрещается применять в отношении обучающегося несколько дисциплинарных взысканий за один и тот же проступок.

3.5. Привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.

3.6. Основаниями для начала рассмотрения дисциплинарного проступка являются:

- жалоба (обращение, заявление, сообщение), поданная директору Училища;

- выявленный факт (событие) дисциплинарного проступка;

- пропуск учебных занятий, учебной и производственной практики без предоставления документов, подтверждающих наличие уважительных причин отсутствия.

3.7. Жалоба (обращение, заявление, сообщение) признается основанием к началу рассмотрения дисциплинарного проступка, если они поданы в письменной форме с указанием:

- фамилии, имени, отчества лица, подающего жалобу (обращение, заявление, сообщение);

- описания деяния, в котором по мнению заявителя содержатся признаки дисциплинарного проступка.

3.8. Отчисление из Училища может быть применено как крайняя мера взыскания, если нарушения были систематическими (имеются замечания и (или) выговоры, вынесенные неоднократно в течение последнего года), а также если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогические меры воздействия не принесли результата. Решение об исключении обучающегося из образовательной организации принимается Педагогическим советом.

3.9. Отчисление из Училища несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Училище оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Училища. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.10. Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из

Училища, в том числе за нарушение дисциплины и Правил внутреннего распорядка, определяются действующим законодательством.

#### **4. Порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности**

4.1. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Училища от любого лица. После поступления указанного обращения резолюцией директора Училища назначается лицо, ответственное за проведение мероприятий, необходимых для проведения дисциплинарного расследования, а также устанавливается необходимость проведения коллегиального рассмотрения дисциплинарного проступка.

4.2. При рассмотрении дисциплинарного проступка обучающегося коллегиально, процедура такого рассмотрения осуществляется комиссией, состав которой утверждается приказом директора Училища. Директор является председателем комиссии. Комиссия включает в себя заместителя председателя, секретаря и не менее трех членов комиссии из числа педагогических работников и представителей администрации.

4.3. При рассмотрении совершенного дисциплинарного проступка и выборе меры дисциплинарного взыскания выясняются следующие обстоятельства:

- действительно ли имело место совершение дисциплинарного проступка (устанавливается факт совершения проступка);

- тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета;

- степень тяжести дисциплинарного проступка и его последствий устанавливается в том числе при совершении деяния несколькими лицами – для каждого из них;

- имелись ли ранее наложенные и не снятые на момент рассмотрения текущего проступка дисциплинарные взыскания;

- другие факты, имеющие значение для объективного рассмотрения дисциплинарного проступка (например, поступившая из соответствующих органов и организаций официальная информация о совершении обучающимся деяний, нарушающих действующие нормы морали и права).

4.4. Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются подтвержденные сведения (факты), на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного

проступка, имеющих значение обстоятельств.

4.5. В качестве доказательств допускаются объяснения обучающегося и (или) иных свидетелей, вещественные доказательства, документы (в том числе фото- и видеофиксация совершения деяния), показания специальных технических средств при их наличии.

4.6. Объяснения – это сведения, имеющие отношение к дисциплинарному проступку и дисциплинарной ответственности обучающегося, которые сообщаются в письменной форме. Объяснение предоставляется в течение трех учебных дней. Отказ в предоставлении объяснения не является основанием для невозможности применения дисциплинарного взыскания. Об отказе в предоставлении объяснения составляется акт за подписью не менее трех сотрудников Училища, присутствовавших при отказе в предоставлении объяснения.

4.7. Вещественными доказательствами признаются любые предметы, которые использовались при совершении дисциплинарного проступка, или на которые были направлены действия обучающегося, совершившего проступок, а также предметы и документы, которые сохранили следы дисциплинарного проступка.

4.8. Документы – это значимые для решения вопроса о дисциплинарной ответственности сведения, изложенные в любой форме. К ним могут относиться материалы фото- и киносъемки, аудио- и видеозаписи, иные носители информации.

4.9. Если дисциплинарный проступок содержит признаки состава уголовного деяния или административного правонарушения, администрация Училища незамедлительно в письменной форме уведомляет о таком деянии сотрудников соответствующих правоохранительных органов.

4.10. При выборе меры дисциплинарного взыскания запрашивается мнение Студенческого совета. Студенческий совет должен выразить свое мнение в письменной форме не позднее пяти рабочих дней с момента направления соответствующего запроса.

4.11. Не позднее семи рабочих дней со дня представления мотивированного мнения Студенческого совета в письменной форме директор Училища с учетом этого мнения выносит приказ о применении меры дисциплинарного взыскания.

4.12. Отсутствие оформления выраженного мнения Студенческого совета в срок, указанный в пункте 4.10. настоящего Положения, не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.13. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (дня, когда директору Училища стало

известно о совершении проступка), или шести месяцев со дня его совершения, не считая периодов, в которые обучающийся отсутствовал по причинам, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета.

4.14. Наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Училища, который доводится до обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) ознакомиться с приказом под подпись оформляется соответствующим актом за подписью не менее трех сотрудников Училища, присутствовавших при отказе в ознакомлении с приказом.

4.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Училища и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Училища может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.16. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим дисциплинарных взысканий.

4.17. Директор Училища до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания вправе снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Студенческого совета.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение разработано и принято с учетом мнения Студенческого совета и предложений, внесенных Педагогическим советом училища, вступает в силу с момента их утверждения Директором Училища и действуют до их отмены или принятия нового Положения.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие нового Положения производятся с учетом мнения Педагогического и Студенческого советов и подлежат утверждению директором Училища.

ОБРАЗЕЦ текста благодарности

---

(полное наименование образовательной организации)

---

---

**БЛАГОДАРНОСТЬ**

**Администрация ГБПОУ МО «УОР № 2» благодарит**

---

(Ф.И.О. студента, специальность, курс, группа)

---

**за**

---

(результаты, за которые осуществляется поощрение)

---

---

---

Директор подпись И.О.Ф.  
М.П.

Дата

ОБРАЗЕЦ текста Благодарственного письма

\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

Администрация ГБПОУ МО «УОР № 2» выражает глубокую  
благодарность и признательность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя студента)

за \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(результаты, за которые осуществляется поощрение)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор подпись И.О.Ф.  
М.П.

Дата

ОБРАЗЕЦ текста Почетной грамоты

---

(полное наименование образовательной организации)

---

---

**ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА  
НАГРАЖДАЕТСЯ**

---

(Ф.И.О. студента, специальность, курс, группа)

---

**занявший I (II, III) место в** \_\_\_\_\_

---

(наименование мероприятий, за которое осуществляется поощрение)

---

---

---

Директор подпись И.О.Ф.  
М.П.

Дата

ОБРАЗЕЦ текста Сертификата участника

---

(полное наименование образовательной организации)

---

---

**СЕРТИФИКАТ  
ПОДТВЕРЖДАЕТ УЧАСТИЕ**

---

(Ф.И.О. студента, специальность, курс, группа)

---

**В** \_\_\_\_\_

---

(наименование мероприятий, за которое осуществляется поощрение)

---

---

---

Директор подпись И.О.Ф.  
М.П.

Дата