



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКО РЕЗЕРВА № 2»
(ГБПОУ МО «УОР № 2»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим Советом
ГБПОУ МО «УОР №2»
Протокол № 14
от 02 июня 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ МО «УОР № 2»
от 02 июня 2020 г. № 189

ПОЛОЖЕНИЕ

о Государственной экзаменационной комиссии в ГБПОУ МО «УОР №2»
(новая редакция)

г. Звенигород
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок организации работы Государственно экзаменационной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва № 2» (далее - Училище).

В Положении определяются цели, порядок формирования и структура Государственной экзаменационной комиссии Училища (далее - Комиссия), ее полномочия и функции, права и обязанности членов, а также порядок организации работы.

1.2. Настоящее Положение (далее - Положение) о Государственной экзаменационной комиссии Училища разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. № 976 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура», Устава и иными локальными актами Училища.

1.3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена осуществляется Училищем.

1.4. Училище использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

2. Состав, полномочия и функции государственной экзаменационной комиссии

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится государственной

экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), которая создается по образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Училищем.

2.2. ГЭК формируется из педагогических работников Училища, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.5. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством физической культуры и спорта Московской области по представлению Училища.

2.6. Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня знаний выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО в части сформированности общих и профессиональных компетенций при освоении им основных видов деятельности;
- принятие решения о присвоении выпускнику квалификации по результатам ГИА и выдачи диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности среднего профессионального образования.

2.7. Состав ГЭК утверждается приказом директора училища в срок до 1 июня текущего учебного года.

2.8. ГЭК действует в течение одного календарного года.

2.9. ГЭК создается по образовательной программе СПО, реализуемой Училищем и является единой для всех форм обучения.

2.10. Численный состав ГЭК составляет не менее 5 человек.

2.11. Председатель возглавляет ГЭК, организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, отчитывается о её работе.

Председателем ГЭК Училища утверждается лицо, не работающее в Училище, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень, и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.12 В состав ГЭК входят:

- заместитель председателя ГЭК: обеспечивает работу ГЭК, возглавляет работу ГЭК при отсутствии председателя на заседании ГЭК. Заместителем председателя ГЭК является директор Училища. В случае создания в Училище нескольких ГЭК заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии могут быть назначены: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора или педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию;-
- секретарь ГЭК: обеспечивает работу ГЭК, ведет протокол заседания ГЭК. Секретарь ГЭК назначается приказом директора одновременно с утверждением состава ГЭК, не является членом ГЭК (без права голоса в процедурах принятия решений);
- члены ГЭК.

3 Порядок работы государственной экзаменационной комиссии

3.1. Работа ГЭК проводится согласно расписанию ГИА.

3.2. Порядок ведения заседания ГЭК определяется его председателем и объявляется присутствующим в начале заседания.

3.3. На заседания ГЭК в день проведения ГИА секретарь ГЭК представляет следующие документы:

- приказ о назначении председателя ГЭК;
- приказ директора Училища о составе ГЭК;
- приказ директора Училища о допуске обучающихся к ГИА;
- приказ о назначении научных руководителей и рецензентов выпускных квалификационных работ (далее – ВКР);
- ВКР обучающихся, в том числе отзывы руководителя ВКР и рецензии на ВКР;
- сводные ведомости успеваемости обучающихся группы (Приложение 1);
- критерии оценки защиты ВКР;
- экзаменационные ведомости ГИА (Приложение 2);
- зачетные книжки обучающихся;
- журналы учебных занятий выпускных групп;
- программу государственной итоговой аттестации;

3.4. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

3.5. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

3.6. Результаты ГИА заносятся в экзаменационные ведомости ГИА, в которой фиксируется:

- дата проведения государственной итоговой аттестации;
- фамилия имя отчество всех студентов группы;
- темы выпускных квалификационных работ;
- оценки руководителя и рецензента ВКР, согласно отзыва и рецензии соответственно;
- оценки согласно критериям защиты ВКР;
- итоговая оценка по выпускным квалификационным работам.

Ведомость подписывает председатель ГЭК, члены ГЭК, секретарь ГЭК.

3.7. Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

3.8. Решения ГЭК оформляются протоколом (Приложение 3) который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами ГЭК, секретарем ГЭК, а затем хранятся у заместителя директора по учебной работе 5 лет, а затем передаются в архив.

3.9. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть рекомендованы членами ГЭК к публикации, а также к использованию в качестве учебных пособий.

3.10. Решения ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании объявляются приказом директором Училища.

3.11. Ведомости ГИА хранятся в архиве Училища 5 лет, а затем уничтожаются по Акту сдачи/приемки макулатуры для дальнейшей переработки организацией, имеющей лицензию на утилизацию документации, утратившей практическую значимость и подлежащей уничтожению.

3.12. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных, по согласованию с председателем ГЭК), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Училища. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Училищем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающимся, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине. Заявление подаётся обучающимся на имя председателя ГЭК.

3.13. После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о своей работе (Приложение 4). Отчет подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), заслушивается на Педагогическом совете Училища, представляется Учредителю в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации, включается в материалы самообследования Училища.

3.14. В отчете ГЭК должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- вид государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов оценки ВКР;
- недостатки в подготовке обучающихся;
- рекомендации по совершенствованию подготовки выпускников;

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
успеваемости выпускников по всем компонентам учебного плана

Прием год приема

Группа номер группы

Выпуск год выпуска

Квалификация: Педагог по физической культуре и спорту

Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик	Объем образовательной программы в академических часах	Оценки студентов												
		Ф.И.О. выпускника												
<i>Название учебного цикла – общее количество часов по учебному циклу</i>														
		оценка												
<i>Название учебного цикла – общее количество часов по учебному циклу</i>														
Производственная практика (преддипломная)														
Государственная итоговая аттестация		оценка												

Председатель ГЭК _____ Ф.И.О.

Зам. председателя ГЭК _____ Ф.И.О.

Секретарь ГЭК _____ Ф.И.О.

к Положению о Государственной экзаменационной
комиссии в ГБПОУ МО «УОР №2»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
Специальность 49.02.01 Физическая культура

(код, наименование специальности)

ФИО	Тема ВКР	ОЦЕНКА					
		Руководитель ВКР	Рецензент ВКР	Устное выступление	Презентация	Ответы на вопросы	Итоговая оценка
		<i>оценка</i>	<i>оценка</i>	<i>оценка</i>	<i>оценка</i>	<i>оценка</i>	<i>оценка</i>

Председатель ГЭК _____ *Ф.И.О.*
Зам. председателя ГЭК _____ *Ф.И.О.*
Члены ГЭК _____ *Ф.И.О.*
_____ *Ф.И.О.*
_____ *Ф.И.О.*
_____ *Ф.И.О.*
_____ *Ф.И.О.*

Секретарь ГЭК _____ *Ф.И.О.*

Дата

Формы протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии

ПРОТОКОЛ № ____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель ГЭК	Ф.И.О
Зам. председателя ГЭК	Ф.И.О
Члены ГЭК	Ф.И.О членов ГЭК
Секретарь ГЭК	Ф.И.О

Повестка дня:

1. Об организации работы ГЭК и процедуре проведения государственной аттестации выпускников.

Слушали:

Постановили: принять заслушанную информацию к сведению.

Председатель ГЭК	_____ Ф.И.О.
Зам. председателя ГЭК	_____ Ф.И.О
Члены ГЭК	_____ Ф.И.О
	_____ Ф.И.О.
	_____ Ф.И.О
	_____ Ф.И.О
Секретарь ГЭК	_____ Ф.И.О

ПРОТОКОЛ № ____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
от « ____ » _____ 20 ____ г.
по защите выпускной квалификационной работы (ВКР)

Специальность: Физическая культура

Квалификация: Педагог по физической культуре и спорту

Присутствовали:

Председатель ГЭК *Ф.И.О*
Зам. председателя ГЭК *Ф.И.О*

Члены ГЭК *Ф.И.О членов ГЭК*

Секретарь ГЭК *Ф.И.О*
Аттестуется студент: *ФИО*
Присутствие на защите: **присутствует/не явился**
(нужное подчеркнуть)

Тема ВКР: «*Название темы ВКР*»

Руководитель: *Ф.И.О.*
Рецензент: *Ф.И.О.*

В ГЭК представлены следующие документы:

1. Приказ о допуске студента к государственной итоговой аттестации
2. Приказ об утверждении темы ВКР
3. Приказ на состав ГЭК
4. Список студентов, допущенных к защите
5. Протокол ГЭК по защите
6. Зачетная книжка
7. ВКР на 30 страницах
8. Отзыв руководителя на ВКР
9. Рецензия на ВКР
10. Демонстрационный материал в электронном и (или) бумажном виде:

представлен / не представлен

(нужное подчеркнуть)

Защита ВКР проводилась: аудиторно / дистанционно (с использованием интернет технологий)
(нужное подчеркнуть)

Выступление выпускника:

Подготовлено с использованием: **презентации / раздаточного материала / только**
(нужное подчеркнуть)

устно

Студенту были заданы следующие вопросы:

Ф.И.О.: *Вопрос №1* _____

ответ: **получен полностью / получен частично / не получен**

(нужное подчеркнуть)

Ф.И.О.: *Вопрос №1* _____

ответ: **получен полностью / получен частично / не получен**

(нужное подчеркнуть)

Решение ГЭК:

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии:

Председатель ГЭК	_____	Ф.И.О.
Зам. председателя ГЭК	_____	Ф.И.О
Члены ГЭК	_____	Ф.И.О
	_____	Ф.И.О.
	_____	Ф.И.О
	_____	Ф.И.О
Секретарь ГЭК	_____	Ф.И.О

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
от «___» _____ 20___ г.

Присутствовали:

Председатель ГЭК	Ф.И.О
Зам. председателя ГЭК	Ф.И.О
Члены ГЭК	Ф.И.О членов ГЭК
Секретарь ГЭК	Ф.И.О

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О присвоении квалификации «Педагог по физической культуре и спорту» и выдаче дипломов студентам, полностью выполнившим учебный план и защитившим выпускную квалификационную работу.

Государственная экзаменационная комиссия **решила:**

Присвоить квалификацию «Педагог по физической культуре и спорту» и выдать дипломы с отличием студентам:

1. _____
2. _____
3. _____

2. Присвоить квалификацию «Педагог по физической культуре и спорту» и выдать дипломы следующим студентам:

1. _____
2. _____
3. _____

Председатель ГЭК	_____	<i>Ф.И.О.</i>
Зам. председателя ГЭК	_____	<i>Ф.И.О.</i>
Члены ГЭК	_____	<i>Ф.И.О.</i>
	_____	<i>Ф.И.О.</i>
	_____	<i>Ф.И.О.</i>
	_____	<i>Ф.И.О.</i>
Секретарь ГЭК	_____	<i>Ф.И.О.</i>

Отчёт о работе государственной экзаменационной комиссии

Итоговая государственная аттестация выпускников ГБПОУ МО «УОР № 2» осуществлялась в соответствии с:

Распоряжением Министра физической культуры и спорта Московской области от _____ № _____ председателем ГЭК по специальности _____ назначена

_____ (Ф.И.О., должность, ученая степень, звание, категория)

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования в ГБПОУ МО «УОР № 2» была создана Государственная экзаменационная комиссия (Приказ № _____ от _____ 20__ г.), апелляционная комиссия (Приказ № _____ от _____ 20__ г.)

Качественный состав экзаменационной комиссии: _____ % членов комиссии являются преподавателями первой и высшей квалификационной категории.

Тематика выпускных квалификационных работ была рассмотрена на заседании предметной цикловой комиссии _____

(название комиссии)

(протокол № _____ от _____ 20__ г.), согласована педагогическим советом (протокол № _____ от _____ 20__ г.) и утверждена приказом директора № _____ от _____ 2023г.

(описание актуальности, практической значимости, соответствия содержания профессиональным модулям)

Государственная итоговая аттестация проводилась в форме _____. К государственной итоговой аттестации было допущено _____ обучающихся Училища, в том числе _____ студента, обучающихся по очной форме обучения и _____ студентов, обучающихся по заочной форме обучения.

(описание оформления ВКР, сроков сдачи работ студентами, наличие отзывов, рецензий, соответствие защиты ВКР действующему законодательству)

По результатам защиты выпускных квалификационных работ на каждого студента составлялись протоколы.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ представлены в таблице 1. Общие результаты подготовки студентов по специальности 49.02.01 Физическая культура представлены в таблице 2.

Таблица 1.

Результаты защиты ВКР студентами

Показатели защиты дипломных работ (ВКР)	Всего	
	Количество	%
2	3	4
Очная форма обучения		
Допущено к защите ВКР		
Прошли процедуру защиты ВКР		
из них:		
защило дипломную работу на оценку «отлично»		
защило дипломную работу на оценку «хорошо»		
защило дипломную работу на оценку «удовлетворительно»		
защило дипломную работу на оценку «неудовлетворительно»		
Средний балл		
Заочная форма обучения		
Допущено к защите ВКР		
Прошли процедуру защиты ВКР		
из них:		
защило дипломную работу на оценку «отлично»		
защило дипломную работу на оценку «хорошо»		
защило дипломную работу на оценку «удовлетворительно»		
защило дипломную работу на оценку «неудовлетворительно»		
Средний балл		

Таблица 2.

Общие результаты подготовки студентов по специальности 49.02.01 «Физическая культура»

ж	Показатели сдачи экзаменов на очном отделении	Всего	
		Количество	%
1	2	3	4

Очная форма обучения			
1	Окончило ГБПОУ МО «УОР № 2» в 2024 г.		
2	Количество дипломов с отличием		
3	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»		
4	Количество выданных справок о периоде обучения		
Заочная форма обучения			
1	Окончило ГБПОУ МО «УОР № 2» в 2024 г.		
2	Количество дипломов с отличием		
3	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»		
4	Количество выданных справок о периоде обучения		

К очевидным положительным моментам подготовки и защиты ВКР комиссия относит:

Вместе с тем, комиссия отмечает и недостатки:

Выводы и предложения

Дата

Председатель ГЭК	_____	Ф.И.О.
Зам. председателя ГЭК	_____	Ф.И.О.
Члены ГЭК	_____	Ф.И.О.
	_____	Ф.И.О.
	_____	Ф.И.О.
	_____	Ф.И.О.
Секретарь ГЭК	_____	Ф.И.О.

