



МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 2»
(ГБПОУ МО «УОР № 2»)

ПРИКАЗ

28 декабря 2022 г. № 480

г. Звенигород

О мероприятиях по предупреждению коррупции в ГБПОУ МО «УОР № 2»

Во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации положений антикоррупционного законодательства:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий ГБПОУ МО «УОР № 2» для реализации мер по предупреждению коррупции на 2023 г.
2. Утвердить Реестр коррупционных рисков ГБПОУ МО «УОР № 2».
3. Лицам, ответственным за реализацию утвержденного Плана мероприятий ГБПОУ МО «УОР № 2» для реализации мер по предупреждению коррупции на 2023 г. приступить к его выполнению в части и в сроки, в соответствии с Планом.
4. Секретарю Маскаевой А.Е. довести требования приказа до лиц, ответственных за его исполнение.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Эфрос

УТВЕРЖДЕНО
 Директор ГБОУ МО «УОР № 2»
 Е.А. Эфрос
 приказ от 28.12.2022 № 480



Реестр коррупционных рисков ГБОУ МО «УОР № 2»

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Подготовка проектов локальных нормативных актов	3 Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупционные факторы.	4 - директор - заместители директора - начальник правового отдела	5 высокая	6 Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работниками учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции; Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Планирование и освоение бюджетных средств	- нецелевое использование бюджетных средств; - составление плана ФХД, составление плана закупок; организация работы комиссии по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей);	- директор - заместители директора; - начальник планово-экономического отдела	высокая	- Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работниками учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции; Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3.	Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти	<p>Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя учреждения (пассивная позиция при защите интересов учреждения) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов учреждения в судебных и иных органах власти;</p> <p>Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов техникума).</p> <p>Выработка позиции представления в суде интересов учреждения, используя договоренность с участниками судебного процесса</p>	<p>- заместители директора</p> <p>- начальник правового отдела</p> <p>- начальник отдела безопасности</p> <p>- начальник транспортного отдела</p> <p>- начальник планово-экономического отдела</p>	высокая	<p>Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя учреждения с директором, либо уполномоченным заместителем директора;</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанятого о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
4.	Формирование плана-графика закупок.	<p>Необоснованное сокращение срока исполнения контракта, в результате чего может участвовать только та компания, которая, либо имеет инсайдерскую информацию о закупке, либо уже наполовину выполнила предлагаемый контракт.</p> <p>Необоснованное затягивание или ускорение процесса закупки.</p> <p>Определение поставщика аврально в конце года.</p>	<p>- начальник отдела закупок;</p> <p>- начальник планово-экономического отдела;</p> <p>- специалисты, отдела закупок</p>	высокая	<p>Мониторинг условий исполнения контрактов на предмет необоснованного сокращения сроков.</p> <p>Обоснование предлагаемых условий исполнения контрактов.</p> <p>Анализ декларации о возможной личной заинтересованности.</p> <p>Обобщение имеющейся информации о работнике, его близких родственниках.</p> <p>Осуществление антикоррупционной пропаганды.</p>
5.	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов контрактов (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка	<p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов государственных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных</p>	<p>- заместители директора,</p> <p>- начальник отдела закупок</p> <p>- контрактный управляющий</p>	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка согласования контрактов (соглашений);</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций;</p>

<p>по ним заключений, и замечаний предложений; мониторинг исполнения контрактов (согласований)</p>	<p>участников закупки.</p> <p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта обоснованно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - обоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта. <p>Дискриминационные изменения документации.</p> <p>Необоснованная дискриминация в отношении поставщиков при рассмотрении и оценке заявок.</p> <p>Необоснованные преимущества поставщикам. Использование необъявленных или недоступных критериев оценки заявок, условий допуска к участию в закупке.</p> <p>Согласование проектов контрактов (согласований), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.</p>	<p>- начальник правового отдела</p> <p>- начальник планово-экономического отдела</p>	<p>Документальное подтверждение формирования начальной цены контракта;</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>	<p>6. Процедура приёма, перевода, отчисления занимающихся</p> <p>Высокая</p> <p>- преподаватели</p> <p>- неосведомленность родителей (законных представителей) о вакантных местах;</p> <p>- нарушение установленного порядка подачи документов;</p> <p>- требование от поступающих документов, предоставление которых не предусмотрено действующим</p> <p>- обеспечение открытости информации, контроль за надлежащим оформлением информации на сайте Учлища;</p> <p>- соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан;</p> <p>- контроль рассмотрения обращений.</p>
--	---	--	--	--

		законодательством.				
7.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации	- нарушение процедуры проведения ГИА	- заместитель директора по учебной части; - преподаватели	высокая	- ежегодное утверждение графика государственной итоговой аттестации; - определение ответственных должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА; - инспектирование сотрудников о порядке организации и проведения ГИА.	
8.	Проведение аттестации Педагогических работников на соответствие занимаемой должности	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, - завышение результативности труда; - предоставление недостоверной информации	- директор - заместитель директора по учебной части	высокая	- создание комиссии по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности; - контроль подготовки и проведения процедуры аттестации педагогов на соответствие требованиям федерального законодательства.	
9.	- Организация тренировочного процесса - Аттестация лиц проходящих спортивную подготовку; - Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) лиц проходящих спортивную подготовку	- необъективность в выставлении оценки; - завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости выполнения контрольных нормативов; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны спортсменов либо их родителей (законных представителей) - сбор тренерами денежных средств с родителей (законных представителей) спортсменов для различных целей.	- заместитель директора, тренеры	высокая	- контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации; - соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан; - контроль рассмотрения обращений - формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ МО «УОР №2»

Е.А. Эфрос

Приказ от 28 декабря 2022 № 480



ПЛАН

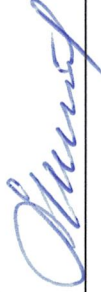
Мероприятий ГБПОУ МО «УОР № 2» для реализации мер по предупреждению коррупции на 2023 г.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Провести совещание с заместителями директора Училища о выполнении Плана мероприятий ГБПОУ МО «УОР № 2» для реализации мер по предупреждению коррупции на 2022 г. и обсудить проект Плана мероприятий ГБПОУ МО «УОР № 2» для реализации мер по предупреждению коррупции на 2023 г.	29.12.2022	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2	Актуализировать перечень должностей работников Училища, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.	По мере необходимости	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3	Актуализировать перечень лиц, занимающих должности руководителя учреждения, заместителей руководителя Учреждения, работников контрактной службы, также иных работников, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.		
4	На сайте Учреждения в рубрике «Противодействие коррупции» актуализировать информацию.	По мере необходимости	ведущий программист
5	Осуществлять контроль за недопущением получения вознаграждений от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуды, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иных вознаграждений) в связи с исполнением должностных обязанностей и незамедлительно сообщать руководителю Учреждения об указанных фактах.	По мере необходимости	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, начальник отдела кадров

6	Информировать работников Учреждения об обязательном уведомлении ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, представителей прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о фактах нарушения другими гражданами служащими коррупционных правонарушений. Обеспечение регистрации и проверки указанных уведомлений.	Постоянно	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, начальник отдела кадров, начальник правового отдела
7	Обеспечить соблюдения принципов открытости, прозрачности, добросовестной конкуренции, недопущения возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении закупок товаров и работ	Постоянно	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, начальник отдела закупок
8	Проводить ознакомление работников под роспись с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и способах его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции: - при приеме на работу; - с вновь принятыми нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами (приказами)	Постоянно	начальник отдела кадров, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
9	Обеспечить возможность оперативного представления работниками информации о фактах коррупции в ГБПОУ МО «УОР № 2» или нарушениях работы Учреждения требований к должностному поведению посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, обеспечения приема электронных сообщений на официальном сайте Министерства: Телефон доверия: +7 498 602-13-45.	В течение года	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, заместитель директора
10	Проводить индивидуальное консультирование работников Учреждения по вопросам: положений и требований антикоррупционной политики, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов.	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, начальник юридического отдела
11	Проводить мониторинг изменения антикоррупционного законодательства Российской Федерации, готовить предложения и проекты соответствующих локальных правовых актов.	Постоянно	Начальник правового отдела, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

12	<p>Принять меры по повышению эффективности:</p> <p>1) контроля за соблюдением требований законодательства в противодействии коррупции касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов;</p> <p>2) кадровой работы при ведении личных дел сотрудников, контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах при поступлении на работу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов.</p>	Постоянно	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>
13	Размещать и ежегодно обновлять на официальном сайте Учреждения сведения о заработной плате руководителя Учреждения и его заместителей.	До 17 мая	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ведущий экономист, ведущий программист</p>
14	Осуществлять контроль за реализацией «Плана противодействия коррупции».	Постоянно	<p>Директор</p>

лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений



Ю.В. Мелентьева