



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 2»
(ГБПОУ МО «УОР № 2»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим Советом
ГБПОУ МО «УОР № 2»
Протокол № 5
от «27» ноября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ МО «УОР № 2»
от «02» декабря 2020 № 412

ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитии
ГБПОУ МО «УОР № 2»

г. Звенигород
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Письмом Министерства образования и науки РФ от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии» и Уставом ГБПОУ МО «УОР № 2» (далее — Учреждение).

1.2. Общежитие Учреждения предназначено для проживания иногородних обучающихся, спортсменов.

В отдельных случаях Учреждение вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся, постоянно проживающих в данной местности.

В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной, досуговой, спортивно-массовой и оздоровительной работы.

1.3. Общежитие находится в составе образовательного Учреждения в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению, других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Общее руководство по хозяйственной работе и направлениям воспитательного процесса возлагается на заведующего общежитием и заместителя директора (по воспитательной работе).

1.4. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений, не допускается. При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся метрами в общежитии по установленным санитарным нормам изолированные пустующие комнаты могут по решению Учреждения переоборудоваться под общежития для преподавателей и сотрудников Учреждения.

1.5. В общежитии в соответствии с строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения (душевые, умывальные комнаты, туалеты и др.). Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.6. Общее руководство работы в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организация бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора Учреждения.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. *Проживающие в общежитии имеют право:*

2.1.1. проживать в закрепленной комнате весь срок обучения в Учреждении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка в общежитии;

2.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

2.1.3. вносить администрации Учреждения предложения по заключению договора о взаимной ответственности и добиваться его выполнения;

2.1.4. в необходимых случаях переселяться с согласия заведующего общежитием в другое жилое помещение общежития;

2.1.5. избирать Совет общежития и быть избранным в его состав, принимать участие в его работе;

2.1.6. участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств направленных на улучшение социально-бытовых условий и организации досуга проживающих в общежитии, совместно с администрацией Учреждения рассматривать в установленном порядке разногласия возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1. использовать предоставленную жилую площадь в соответствии с её назначением;

2.2.2. строго соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитии, техники безопасности, пожарной безопасности;

2.2.3. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;

2.2.4. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором (также основанием к возмещению ущерба является - повреждение выданного при вселении проживающему имущества).

2.3. Проживающие в общежитии обучающиеся на добровольной основе привлекаются Советом общежития во вне учебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, а также к генеральным уборкам помещений общежития, территорий и другим видам работ с учетом заключенного договора и соблюдением правил охраны труда.

2.4. Категорически запрещается:

2.4.1. появляться в общежитии в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;

2.4.2. распивать спиртные напитки, устраивать азартные игры, оскорблять достоинство граждан, хранить, употреблять и любым способом реализовывать (продавать, дарить и т.п.) наркотические, взрывчатые вещества, а также оружие и колюще-режущие предметы;

2.4.3. курить в здании и на территории общежития;

2.4.4. самовольно проводить в жилой корпус общежития посторонних людей, оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

2.4.5. самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

2.4.6. самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

2.4.7. самовольно производить переделку и исправления электропроводки и ремонт электросети, включать дополнительные источники света;

2.4.8. выбрасывать мусор в места, не отведённые для этой цели;

2.4.9. выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию (в том числе использовать колонки), нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприёмниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами запрещено;

2.4.10. наклеивать на стены, потолок, окна, двери, пол жилой комнаты, а также мебель (шкафы, кровати, тумбочки, столы, стулья, полки) и в местах общего пользования, кроме специально отведённых для этой цели мест, объявления, расписания, вывески, плакаты, картинки различного содержания и т.д.;

2.4.11. устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или заменять их без разрешения;

2.4.12. использовать в жилом помещении источники открытого огня (свечи);

2.4.13. содержать в общежитии домашних и других животных, в т.ч. аквариумы;

2.4.14. хранить в комнатах громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

2.4.15. использовать электронагревательные приборы в целях отопления помещений.

2.5. За нарушение правил проживания в общежитии, проживающим по предоставлению администрации Учреждения или решения Совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Правила посещения общежития посторонними лицами

3.1. Приглашение гостей в общежитие разрешается с 8-00 до 20-00.

3.2. Дежурный по общежитию ведёт в журнале учёт посещений.

3.3. Посетитель может пройти в общежитие только в сопровождении проживающего в нём, к которому он направляется в гости. Проживающий в общежитии несёт ответственность за своего гостя.

3.4. Посетители, допускающие грубость, развязное поведение и/или находящиеся в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения в общежитие не допускаются.

3.5. Не допускаются в общежитие посторонние.

3.6. В случаях нарушения дисциплины, администрация может запретить отдельным лицам-нарушителям дисциплины, посещать общежитие или запретить, отдельным обучающимся, приглашать к себе гостей.

4. Обязанности администрации Учреждения, общежития

4.1. Общее руководство работы общежития по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора Учреждения.

4.2. Непосредственно организацией воспитательной работы в общежитии, поддержанию в нём установленного порядка осуществляется заместителем директора (по воспитательной работе).

4.3. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержание в нём установленного порядка осуществляет заведующий общежитием и заместитель директора (по воспитательной работе).

4.4. **Администрация Учреждения обязана:**

4.4.1. ознакомить вселяемых с Правилами внутреннего распорядка в общежитии, а также с правами и обязанностями, проживающих в общежитии;

4.4.2. содержать помещение общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

4.4.3. производить регистрацию вселяемого по месту проживания в общежитии в отделении ФМС РФ;

4.4.4. укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования, мебелью и другим инвентарем общежитий, исходя из бюджетных ассигнований;

4.4.5. своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

4.4.6. обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

4.4.7. в случае острого заболевания проживающих в общежитии обращаться в поликлинику или вызвать скорую помощь;

4.4.8. укомплектовать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом, согласно штатного расписания;

4.4.9. содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшений условий труда, быта и отдыха проживающих;

4.4.10. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий общежития, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

4.4.11. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

4.4.12. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;

4.4.13. обеспечивать вселение в общежитие на основании направления, выданного врачом Учреждения и приказом директора Учреждения;

4.4.14. учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

4.4.15. обеспечивать чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;

4.4.16. обеспечить охрану общежития;

4.5. Заведующий общежитием совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

4.6. Администрация Учреждения назначает дежурных по общежитию

4.7. Заместитель директора по воспитательной работе училища осуществляет руководство работой воспитателей и Совета общежития в планировании и организации воспитательного процесса в общежитии и осуществляет контроль за их деятельностью.

5. Заселение в общежитие, выселение из общежития

5.1. Размещение обучающихся в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением об общежитии Учреждения.

5.2. Распределение мест в общежитии и утверждение списка обучающихся и других лиц на вселение в общежитие производится по совместному решению заместителя директора, заведующего общежитием и объявляется приказом директора.

5.3. При распределении мест в общежитии преимущество отдаётся обучающимся из малообеспеченных семей, сиротам и иногородним.

5.4. Вселение обучающихся и других лиц осуществляется на основании приказа о зачислении в Учреждение и заключенного договора найма жилого помещения.

5.5. Заявление для получения места в общежитии пишется на имя директора и отдаётся заведующему по общежитию или заместителю директора для оформления необходимых документов.

5.6. Жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в Учреждении при условии, что обучающийся не нарушает правил внутреннего распорядка.

5.7. Организация регистрации по месту пребывания осуществляется заведующим общежитием.

5.8. При отчислении из Учреждения (и по его окончанию), проживающие освобождают общежитие в течении трёх дней.

6. Общественные органы самоуправления общежитием

6.1. Высшим органом ученического самоуправления является общее собрание проживающих в общежитии.

6.2. Совет общежития создается в целях оказания помощи в организации воспитательной, культурно-массовой, информационной, спортивно-массовой и оздоровительной работы.

6.3. Совет общежития является общественным органом самоуправления, работает в соответствии с Положением о Совете общежития.

6.4. Совет общежития избирается открытым голосованием на общем собрании проживающих обучающихся в общежитии сроком на 1 год.

Настоящее Положение утверждается директором и является обязательным для исполнения всеми проживающими в общежитии и работниками Учреждения.

Примечание:

* За сохранность документов и денежных средств в общежитии Учреждение ответственности не несёт.