



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 2»
(ГБПОУ МО «УОР № 2»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим Советом
ГБПОУ МО «УОР № 2»
Протокол № 12
от «16» апреля 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ МО «УОР № 2»
от «20» апреля 2021 № 152

ПОЛОЖЕНИЕ
о заочном обучении студентов
ГБПОУ МО «УОР № 2»

г. Звенигород
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 11.08.2014 № 976 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура» (далее – ФГОС СПО);
- Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №2» (далее – Училище).

1.2. Положение определяет порядок организации и осуществления образовательного процесса по заочной форме обучения в Училище студентов по программе подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) по специальности 49.02.01 Физическая культура.

1.3. Заочная форма обучения позволяет студентам сочетать получение образования с профессиональной деятельностью и занятиями спортом, включает самостоятельную подготовку и очное обучение и характеризуется этапностью. На первом этапе студент осваивает базовые знания, умения, компетенции путём изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов (установочная сессия), на втором – преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала. Эти этапы определяются графиком учебного процесса Училища.

1.4. Приём на обучение по заочной форме обучения на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Правилами приема в Училище.

1.5. Срок обучения по заочной форме обучения устанавливается ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура и составляет 3 года 10 месяцев.

1.6. В обязательный перечень документов, необходимых для организации обучения студентов по заочной форме обучения входят: график учебного процесса заочного обучения, рабочий учебный план, рабочие учебные программы по учебным дисциплинам, ПМ, контрольно-оценочные средства по учебным дисциплинам, ПМ, график учебного процесса (Приложение 1), расписание учебных занятий, журнал регистрации домашних контрольных работ, учебные карточки обучающихся.

2. Формирование рабочего учебного плана при заочной форме обучения

2.1. В Училище на основе ФГОС СПО, ППССЗ разрабатывается учебный план по заочной форме обучения.

2.2. Максимальный объём учебной нагрузки студентов составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки составляет 160 часов в течение учебного года. В максимальный объём аудиторной учебной нагрузки не входят учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей. Данные виды практик реализуются студентами самостоятельно с представлением и последующей защитой отчёта.

2.3. Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебным планам для очного обучения. Объём часов дисциплин и междисциплинарных курсов составляет 30% от объёма часов очной формы обучения.

2.4. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплинам профессионального цикла и профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на её (их) изучение и в объёме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

2.5. Училище самостоятельно разрабатывает графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин.

2.6. При формировании учебного плана объём времени вариативной части используется на увеличение объёма времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных знаний, умений, общих и профессиональных компетенций.

2.7. Учебный план включает график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса.

3. Организация учебного процесса по заочной форме обучения

3.1. Начало учебного года в Училище устанавливается с 1 сентября. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом.

3.2. Общая продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1 и 2 курсах – не более 30 календарных дней, на 3 и 4 курсах – не более 40 календарных дней.

3.3. Продолжительность обязательных аудиторных занятий при заочной форме обучения не превышает 8 часов в день.

3.4. Годовой бюджет времени при заочном обучении в Училище распределяется следующим образом: каникулы – 9 недель, лабораторно-экзаменационная сессия - 4-6 недель (в зависимости от курса), остальное время предусмотрено на самостоятельное изучение учебного материала. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: лабораторно-экзаменационная сессия – 6 недель, преддипломная практика – 4 недели, подготовка к государственной итоговой аттестации – 4 недели, государственная итоговая аттестация – 2 недели, остальное время предусмотрено на самостоятельное изучение учебного материала.

3.5. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы, консультации, производственная и преддипломная практика, государственная итоговая аттестация. Допустимы и другие виды учебной деятельности.

3.6. Основной формой организации образовательного процесса в Училище при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения, промежуточную и итоговую аттестацию. Периодичность и сроки проведения лабораторно-экзаменационной сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана. Допускается разделение лабораторно-экзаменационной сессии на несколько частей, исходя из особенностей работы Училища и специфики протекания учебно-тренировочного процесса студентов.

3.7. Училище может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется Училищем, а отводимое на них время включается в общую продолжительность лабораторно-экзаменационной сессии на данном курсе.

3.8. Оценка качества освоения студентами ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

3.9. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

3.10. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачётов (дифференцированных зачётов) – не более десяти. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности. В

межсессионный период обучающимися выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю – не более двух.

3.11. Текущий контроль проводится путем проверки освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ в форме, предусмотренной фондами оценочных средств. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

В межсессионный период студенты выполняют домашние контрольные работы по учебным дисциплинам, МДК. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполнение контрольных работ и их рецензирование может выполняться как с применением традиционных образовательных технологий, так и с использованием всех доступных современных информационных технологий. На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, профессиональные модули и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Результаты проверки фиксируются в журнале учёта домашних контрольных работ и в учебной карточке обучающегося. По зачтённым работам преподаватель может проводить собеседование для выявления возникших при рецензировании вопросов. Незачтённые контрольные работы подлежат повторному выполнению. Разрешается приём на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае проводится устный приём контрольных работ (собеседование) непосредственно в период сессии.

3.12. В рамках образовательной программы проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными. Консультации по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчёта четыре часа в год на каждого студента и могут проводиться как в период лабораторно-экзаменационной сессии, так и в межсессионное время.

3.13. При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практики: учебная и производственная практика (далее – практика). Учебная практика и производственная практика проводится Училищем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется студентами самостоятельно с представлением и последующей защитой отчёта в форме собеседования. Студенты, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут

освободиться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

3.14. Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней лабораторно-экзаменационной сессии и предшествует государственной итоговой аттестации.

4. Порядок проведения учебного процесса

4.1. На каждый учебный курс разрабатывается график учебного процесса группы, в котором указаны наименование дисциплин и профессиональных модулей по ФГОС СПО, количество контрольных работ, календарные сроки их выполнения, сроки проведения лабораторно-экзаменационной сессии.

4.2. График учебного процесса разрабатывается методистом заочной формы обучения, утверждается заместителем директора по учебной работе и выдается (высылается) студентам не позднее, чем за месяц до начала осенней лабораторно-экзаменационной сессии.

4.3. Студентам, выполняющим график учебного процесса, предоставляется право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка на основании справки-вызова установленного образца.

4.4. Общая продолжительность дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка устанавливается нормами трудового законодательства РФ (ст. 174 Трудового кодекса РФ).

4.5. Справка-вызов высылается студентам за две недели до начала лабораторно-экзаменационной сессии. Допускается выдача справки-вызова в первый день лабораторно-экзаменационной сессии.

4.6. Справки-вызовы для дополнительных отпусков с сохранением среднего заработка регистрируются в «Журнале регистрации справок-вызовов».

4.7. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии (медицинские показания, производственная необходимость, семейные обстоятельства, подтвержденные документально) устанавливается другой срок прохождения сессии, при этом за студентом сохраняется право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка, предусмотренный на данную сессию.

4.8. Перенос срока лабораторно-экзаменационной сессии оформляется приказом по Училищу, при этом для студента индивидуально разрабатывается график учебного процесса на учебный год (семестр). Студент имеет право присутствия на сессии без справки-вызова. В этом случае он допускается к выполнению графика учебного процесса без предоставления ему дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка.

4.9. До начала сессии составляется расписание в соответствии с календарным учебным графиком Училища.

4.10. К экзамену по профессиональному модулю допускаются студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и практикам в рамках данного модуля.

4.11. По окончании лабораторно-экзаменационной сессии методист заочной формы обучения составляет сводную ведомость итоговых оценок по группам, проводит анализ результатов, устанавливает причины невыполнения учебного графика, принимает меры по ликвидации академической задолженности.

4.12. Студенты, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать возникшую задолженность в пределах одного года с момента образования ее, а для выпускных групп - в срок до начала государственной итоговой аттестации.

Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине (МДК, ПМ, практикам) не более двух раз в сроки, определяемые Училищем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Училищем создается комиссия.

4.13. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.14. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Училища как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.15. Отчисленному студенту, в том числе и при переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается справка о периоде обучения.

4.16. На основании результатов промежуточной аттестации методист заочной формы обучения готовит проект приказа о переводе студентов на следующий курс.

4.17. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

5. Права и обязанности студентов заочного отделения

5.1. Студенты заочного отделения Училища могут совмещать учёбу с работой.

5.2. На студентов, совмещающих работу и учебу на заочном отделении Училища, распространяются гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 174 Трудового кодекса РФ, а именно: студентам, выполняющим учебный график, работодатель предоставляет дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка.

5.3. Студент имеет право присутствия на сессии без справки-вызова. В этом случае он допускается к выполнению графика учебного процесса без предоставления ему дополнительного оплачиваемого отпуска.

5.4. Студенты заочного отделения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, иными информационными ресурсами Училища, а также услугами учебных, социально-бытовых, медицинских и других его подразделений в порядке, установленном его Уставом.

5.5. Студенту заочного отделения Училища может быть предоставлен академический отпуск.

5.6. Порядок и условия восстановления на заочное отделение лица, отчисленного из Училища, а также приёма для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем профессиональном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определены локальными актами Училища.

5.7. Студенты заочного отделения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка Училища, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения студентов, работников и администрации Училища в ходе образовательного процесса.

5.8. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, к студенту заочного отделения могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Училища.

Приложение № 1

Утверждаю
Заместитель директора по учебной работе
Ф.И.О. _____
« ____ » _____ 20__ года

ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

__ курса, группы __ заочной формы обучения по специальности
49.02.01 «Физическая культура» на __ и __ семестр 20__ - 20__ учебного года

№ п/п	Индекс	Дисциплина	Кол-во часов	Срок сдачи Контрольной домашней работы		Форма промежуточной аттестации	Ф.И.О. преподавателя
				I семестр	II семестр		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							

Срок лабораторно-экзаменационной сессии: