



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 2»
(ГБПОУ МО «УОР № 2»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим Советом
ГБПОУ МО «УОР № 2»
Протокол № 3
от «30» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ МО «УОР № 2»
от «05» октября 2020 № 331

ПОЛОЖЕНИЕ

*о внутренней системе оценки качества
образования в ГБПОУ МО «УОР № 2»*

(новая редакция)

г. Звенигород
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №2» (далее - Училище) определяет цели, задачи, организационную и функциональную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования. Настоящий документ подлежит применению всеми подразделениями Училища, всеми должностными лицами и работниками Училища.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ № от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом Минобрнауки России от 11.08.2014 № 976 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01. Физическая культура» (далее – ФГОС СПО);
- Уставом Училища.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования Училища служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью Училища.

1.4. Основными пользователями результатов внутренней системы оценки качества образования Училища являются:

- Учредитель (Министерство физической культуры и спорта Московской области);
- управленческий персонал Училища;
- преподаватели;
- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогический совет Училища;
- работодатели и социальные партнёры;
- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования,

аккредитации Училища, аттестации педагогических работников Училища.

1.5. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутриучилищного контроля;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образовательного процесса;
- общественной экспертизы качества образования.

1.6. В качестве источников данных для внутренней системы оценки качества образования Училища используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестации;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчёты работников Училища;
- посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

1.7. Объектами внутренней системы оценки качества образования Училища являются:

- образовательные программы;
- образовательная среда;
- педагогические работники Училища (уровень профессиональной компетентности; качество и результативность педагогической работы; профессионализм и квалификация работников);
- обучающиеся (учебные достижения, качество подготовки выпускников);
- образовательный процесс (содержание обучения; анализ промежуточного и итогового контроля уровня образовательных достижений);
- условия (образовательной среды, учебно-методические, материально-технические, нормативно-правовые, санитарно-гигиенические, кадровые, финансовые).

1.8. Предметом оценки качества образования являются:

- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся требованиям ФГОС СПО);
- качество организации образовательного процесса (учебная и учебно-производственная работа), включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;
- основная профессиональная образовательная программа, реализуемая в Училище, условия ее реализации;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- адаптация обучающихся первого курса;
- удовлетворённость обучающихся образовательной услугой.

2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1. Цели системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Училище;
- получение объективной информации о функционировании и развитии образования в Училище, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы Училища.

2.2. Задачи системы оценки качества образования:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности;
- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности Училища;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ запросам основных потребителей образовательных услуг и нормативным требованиям;
- координация деятельности всех субъектов мониторинга и анализа;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации работников Училища, принимающих участие в процедурах оценки качества образования, определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации преподавателей, индивидуальным достижениям обучающихся;
- использование результатов мониторинга и анализа для оценки качества и эффективности работы педагогических сотрудников при распределении стимулирующей части оплаты труда.

2.3. Принципы внутренней системы оценки качества образования Училища:

- объективность получаемой информации;
- сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга;
- прогностичность;
- целевое назначение.

3. Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования в Училище

3.1. Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в двух формах:

- по этапам обучения (промежуточная оценка и итоговая оценка);
- по частоте процедур (разовая, периодическая и систематическая оценка).

3.3. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
- назначение директором Училища ответственных работников по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в Училище или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

3.4. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют:

- директор;
- заместители директора,
- начальники отделов,
- методисты,
- назначенные директором Училища ответственные работники или созданная для этих целей комиссия.

В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

3.5. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утверждённым директором на начало учебного года Планом внутриучилищного контроля (Приложение № 1) с указанием ответственных лиц.

3.6. Методы проведения внутренней оценки качества образования:

- наблюдение, опрос, тестирование;
- экспертное оценивание;
- проведение контрольных и других видов работ, статистическая обработка информации, анализ данных и др.

3.7. Организационное и научно-методическое сопровождение мероприятий по контролю качества осуществляется работниками, определенных Планом

внутриучилищного контроля.

3.8. Материалы, полученные в результате проведенных мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

3.9. При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (рабочими программами, календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, учебными материалами обучающихся, индивидуальными планами работы преподавателей и планами воспитательной работы и др.);
- изучать практическую деятельность педагогических работников Училища через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;
- анализировать результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.10. Результаты оценки по итогам проведенных мероприятий предоставляются заместителями директора, начальниками отделов, руководителями структурных подразделений, ответственными работниками, назначенными директором Училища, созданной по приказу директора комиссий, и формируются ответственным за качество должностным лицом для оформления в месячный срок в виде аналитической справки (Приложение № 2), в которой указывается:

- Сроки проведения проверки;
- Состав экспертной комиссии;
- Цель проверки;
- Методы проверки;
- Вид проверки;
- Программа проверки;
- Работа, проведенная в процессе проверки;
- Выводы;
- Рекомендации и (или) предложения;
- Дата и подпись ответственного за составление справки.

3.11. По итогам оценки, в зависимости от её формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся административные совещания, заседания педагогического и тренерских советов, рабочие совещания с педагогическим работниками. Результаты проверок учитываются также при аттестации педагогических работников.

3.12. Директор Училища по результатам контроля принимает решения:

- об уровне обсуждения итоговых материалов оценки;

- о проведении повторной оценки с привлечением компетентных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

4. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

4.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- размещение аналитических материалов результатов оценки качества образования на официальном сайте Училища.

5. Внутренняя система оценки, измерений и анализа качества образования

Показатель	Инструмент оценки	Документ	Критерии оценки	Ответственный за процедуру оценки
Качество знаний абитуриентов	Анализ документов	Аттестат	- средний балл аттестата	Секретарь приёмной комиссии
Качество умений, знаний обучающихся; качество ведения документации по обеспечению учебного процесса	Подведение итогов успеваемости и посещаемости за установленный период	Сводные ведомости успеваемости по учебным группам. Документы учебного отдела.	- средний результат успеваемости обучающихся, %; - средний результат качества знаний обучающихся, %; - средний балл; - посещаемость - соблюдение требований по учебной нагрузке обучающихся	Заместитель директора по учебной работе, Начальник методического отдела, Методисты, Председатели предметных цикловых комиссий.
Качество основной профессиональной образовательной программы	Анализ документов	Программа подготовки специалистов среднего звена, Рабочие учебные программы, Календарно-тематические планы	- количество рабочих учебных программ; - соответствие содержания рабочих учебных программ ФГОС СПО; - соответствие содержания календарно-тематических планов рабочим учебным программам; - соответствие содержания контрольно-оценочных средств рабочим учебным программам; - качество разработанных заданий по промежуточной аттестации.	Заместитель директора по учебной работе, Председатели предметных цикловых комиссий
Качество оформления журналов учебных занятий	Анализ документов	Журнал учебных занятий группы	- своевременность и правильность оформления записей; - накапливаемость оценок; - правильность определения результатов текущей аттестации.	Заместитель директора по учебной работе, Начальник методического отдела, Методисты
Качество учебных занятий	Посещение (взаимопосещение) учебного занятия	Журнал учета посещения учебных занятий	- оценка качества учебного занятия; - оценка результативности проведённого занятия	Заместитель директора по учебной работе, Начальник методического отдела, Методисты, Председатели предметных цикловых комиссий, Преподаватели.

Качество ресурсного обеспечения учебного процесса	Внутренний контроль учебных кабинетов, лабораторий, Анализ документов	Отчет	- обеспеченность учебниками библиотечного фонда (ед. на 1 студента); - % дисциплин и ПМ, обеспеченных УМК к общему числу дисциплин и ПМ; - количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного обучающегося; - количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет с доступом к Интернету в расчете на одного обучающегося; - обеспеченность аудиторий мультимедийным оборудованием; - обеспеченность оборудованием лабораторий; - площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность на 1 обучающегося, кв. м - наличие безбарьерной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ; - обеспеченность стабильными базами практик.	Заместитель директора по учебной работе, Заместитель директора по безопасности, Начальник методического отдела, Заведующий библиотекой, Методист, Ведущий программист.
Оценка качества образовательной услуги	Анкетирование обучающихся, родителей (законных представителей), социальных партнёров, работодателей, преподавателей	Анкеты	- средний балл % удовлетворенности; - основные замечания и пожелания	Заместитель директора по воспитательной работе, Психолог, Председатели предметных цикловых комиссий
Достижения обучающихся	Анализ документов		- % обучающихся, принявших участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.д. от общего числа; - % обучающихся, занявших призовые места в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях различного уровня; - % обучающихся, вовлечённых в культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия; - % обучающихся, занявших призовые места	Заместитель директора по учебной работе, Заместитель директора по спортивной работе, Заместитель директора по воспитательной работе, Начальник методического отдела, Методисты,

			в творческих, спортивных и других конкурсах и соревнованиях.	Председатели предметных цикловых комиссий
Оценка качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО	ГИА	Отчет председателя ГЭК	- успеваемость; - качество знаний; - средний балл; - % допущенных к ГИА; - % прошедших ГИА; - количество дипломов на «4» и «5»	Заместитель директора по учебной работе, Председатель ГЭК
Качество кадрового педагогического состава	Анализ документов	Дипломы об образовании, Документы о повышении квалификации, стажировке, Документ об участии в проектах, конкурсах и т.п.	- % преподавателей, имеющих высшее образование в общей численности педагогического состава; - % преподавателей высшей категории в общей численности педагогического состава; - % преподавателей первой категории в общей численности педагогического состава; - % преподавателей, прошедших в срок повышение квалификации в общей численности педагогического состава; - % преподавателей, участвующих в проектах, конкурсах, научно-практических конференциях и т.п. в общей численности педагогического состава.	Заместитель директора по учебной работе, Заместитель директора по воспитательной работе, Ведущий специалист отдела кадров, Начальник методического отдела.
Востребованность выпускников и удовлетворенность качеством подготовки выпускников	Анализ документов	Данные о трудоустройстве; Данные из центров занятости населения; Отзыв работодателей о выпускниках Училища	- % трудоустроенных по специальности; - % трудоустроенных; - % нетрудоустроенных; - % удовлетворенности; - замечания и пожелания.	Заместитель директора по воспитательной работе



Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 2»

143180, Московская область, г. Звенигород
ул. Чайковского, д. 59/32

тел./факс: 597-74-44, 8(498)697-68-00
E-mail: mfsk_uor_2@mosreg.ru

ПЛАН
внутриучилищного контроля
НА 20__-20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Звенигород
20__ г

Направления контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Вид контроля	Цель контроля, объекты контроля	Сроки	Результаты контроля, место подведения итогов	Ответственные

Аналитическая справка

В соответствии с планом внутриучилищного контроля проводился контроль_____

Проверка осуществлялась

Цель:

Методы:

Вид проверки:

Программа проверки:

Анализ полученной информации позволяет сделать следующие **выводы:**

Рекомендации:

Должность

(подпись)

Ф.И.О.

Дата