



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 2»
(ГБПОУ МО «УОР № 2»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим Советом

ГБПОУ МО «УОР № 2»

Протокол № 10

от « 06 » апреля 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ МО «УОР № 2»

от «06» апреля 2020 № 164.

ПОЛОЖЕНИЕ

***о выпускной квалификационной работе
обучающихся ГБПОУ МО «УОР № 2»***

(новая редакция)

г. Звенигород
2020 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение составлено на основании:
- Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании»,
 - Приказа Минобрнауки № 968 от 16.08.2013г. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,
 - Приказа Минобрнауки РФ № 976 от 11.08.2014 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура»,
 - Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты ВКР в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО по ППССЗ № 06-846 от 20.07.2015г. Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России,
 - Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №2» (далее – Училище).

1.2. Положение о выпускной квалификационной работе (далее-ВКР) обучающихся устанавливает порядок подготовки и защиты ВКР обучающихся, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Защита ВКР является обязательной составляющей государственной итоговой аттестации выпускника Училища, на основании которой Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) выносит решение о присвоении квалификации по специальности и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца.

1.4. ВКР выполняются в форме дипломной работы. ВКР может носить практический, опытно-экспериментальный или (в отдельных случаях) теоретический характер.

1.5. При подготовке ВКР каждому обучающемуся назначается руководитель. При необходимости, исходящей из содержания ВКР, приказом директора обучающемуся может быть назначен консультант. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

1.6. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться с учётом потребностей регионального рынка труда. ВКР является проверкой качества полученных обучающимся знаний и умений, практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1. Порядок разработки и выбора тем ВКР

2.1. Тематика ВКР определяется образовательным учреждением среднего профессионального образования. Цикловая комиссия общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей совместно с работодателями ежегодно разрабатывает примерный перечень тем ВКР и утверждает его на заседании предметной цикловой комиссии. Обязательное требование – соответствие

тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тематика ВКР прилагается к программе Государственной итоговой аттестации (далее-ГИА).

2.2. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности её разработки.

2.3. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителя и срока выполнения работы) оформляется приказом директора Училища на основании личного заявления обучающегося.

2.4. Практические задания по ВКР выдаются обучающимся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

2.5. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики.

2.6. На выполнение и завершение ВКР в соответствии с государственными требованиями по специальности отводится 6 недель календарного времени согласно рабочему учебному плану Училища. Училище имеет право рассредоточить данный объём времени в течение последнего года обучения по своему усмотрению. Училище не имеет права использовать данное время не по назначению.

2. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1. Непосредственное ведение ВКР осуществляет руководитель назначенный приказом Директора Училища.

3.2. В обязанности руководителя входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.3. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся.

3.4. Основными функциями консультанта ВКР являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль за ходом выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

3. Требования к структуре выпускной квалификационной работы.

4.1. ВКР включает в себя следующие разделы:

- введение;
- основная часть
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение.

Требования к оформлению ВКР приведены в Методических указаниях по написанию ВКР.

4.2. Основная часть ВКР содержит две главы: теоретическую и практическую. Каждая глава может состоять из двух или более параграфов. Название главы не может дублировать названия темы, а название параграфов – название главы.

4.3. Объём ВКР должен составлять 30-50 страниц печатного текста.

4.4. Список используемых источников должен содержать не менее 20 источников.

4.5. На основании настоящего Положения цикловая комиссия разрабатывает в составе фонда оценочных средств методические указания по написанию ВКР, которые определяют требования к порядку определения темы ВКР, к структуре и объёму ВКР, к выполнению, содержанию и критериям оценки ВКР, правила подготовки к защите ВКР и требования к отзыву руководителя на ВКР.

4.6. Обучающийся обязан выполнить ВКР в соответствии с предъявленными к ней требованиями на основании методических указаний по написанию ВКР в соответствии с графиком выполнения ВКР.

4.7. Руководитель проверяет ВКР и составляет письменный отзыв.

4.8. ВКР, оформленная в соответствии с установленными требованиями, подписывается обучающимся, научным руководителем и предоставляется обучающимся вместе с отзывом руководителя на цикловую комиссию не позднее чем за 10 календарных дней до защиты.

4.9. Секретарь учебного отдела регистрирует ВКР в журнале учёта с указанием даты её предоставления.

4.10. Если обучающийся в указанный срок не предоставил ВКР с отзывом научного руководителя, цикловая комиссия в трёхдневный срок направляет акт заместителю директора по учебной работе. Обучающийся к защите ВКР не допускается.

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа преподавателей общеобразовательных, средних и высших профессиональных образовательных учреждений, специалистов в области физической культуры и спорта. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора Училища не позднее одного месяца до защиты ВКР.

5.2. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию на неё,

- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку ВКР.

5.3 Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за два дня до защиты ВКР.

5.4. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.5. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передаёт ВКР в ГЭК.

6. Защита выпускных квалификационных работ.

6.1. Завершающим этапом выполнения обучающимся ВКР является её защита.

6.2. К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объёме программу подготовки специалистов среднего звена по специальности и представившие ВКР с отзывом руководителя в установленный срок.

Защита производится на открытом заседании ГЭК очно с участием не менее двух третей ее состава.

Допускается защита ВКР с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции (очной формы удаленной работы государственной экзаменационной комиссии и обучающегося в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедийных технологий) с участием не менее двух третей состава ГЭК. При этом Училище обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий прохождения ГИА. Для обучающихся организуются каналы связи с применением дистанционных образовательных технологий для общения с членами ГЭК.

6.3. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и включает доклад студента (не более 15 минут), зачитывание отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента, а так же выступление руководителя ВКР и рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

6.4. Качество ВКР оценивается по следующим критериям:

- актуальность темы и содержания выпускной квалификационной работы;
- обоснованность, полнота анализа проблемы;
- соответствие содержания последним достижениям науки;
- глубина анализа научно-методической литературы и педагогического опыта;
- системность, логическая взаимосвязь всех частей работы друг с другом и более общей задачей, проблемой;
- соответствие методов исследования поставленным целям и задачам исследования;
- практическая направленность работы;

- завершенность исследования;
- научность стиля языка работы;
- самостоятельность обучающегося в исследовании темы;
- качество оформления работы;
- соответствие требованию к объему ВКР
- сформированность общих и профессиональных компетенций.

При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад обучающегося; качество представленной презентации; ответы на вопросы; оценка рецензента; оценка руководителя ВКР.

6.5. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Заседания ГЭК протоколируются секретарём комиссии. Нумерация протоколов начинается с № 1 в каждой новой книге протоколов. В протокол вносятся фамилии присутствующих членов ГЭК, указывается дата защиты ВКР, записываются вопросы, заданные на защите, оценка ВКР и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, членами ГЭК, присутствующими на заседании, и ответственным секретарем. В этом же протоколе, с учетом результатов защиты ВКР, оформляется решение о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома.

При осуществлении защиты ВКР с применением дистанционных образовательных технологий в протоколе секретарём делается соответствующая отметка.

В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи во время выступления обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР председатель ГЭК вправе перенести ее на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

6.6. По завершении работы ГЭК оценка, полученная на защите, а также решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче диплома вносится в зачетную книжку.

6.7. По окончании оформления необходимой документации председатель ГЭК публично подводит итоги государственной (итоговой) аттестации, зачитывает оценки, выставленные ГЭК, отмечает особенно удачные работы, делает предложения о внедрении на производстве и пр., объявляет решение о присвоении квалификации.

6.8. Обучающиеся, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же темы ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации допустимо не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

6.9. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Училище на период времени, установленный Училищем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

6.10. Обучающимся, не проходившим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине, директором Училища может быть продлён срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на один год.

6.11. Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР выдается Справка о периоде обучения установленного образца.

Справка о периоде обучения обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты обучающимся ВКР.

7. Хранение выпускных квалификационных работ.

7.1. Выполненные обучающимися ВКР хранятся после их защиты в Училище в течение пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора Училища комиссией, которая представляет директору Училища предложение о списании ВКР. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

7.2. Лучшие ВКР могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Училища.

7.3. По запросу предприятия, учреждения, организации директор Училища имеет право разрешить снимать копии ВКР обучающихся. При наличии в ВКР изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдаётся только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права обучающегося.