



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 2»  
(ГБПОУ МО «УОР № 2»)

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим Советом  
ГБПОУ МО «УОР № 2»  
Протокол № 12  
от «16» апреля 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ГБПОУ МО «УОР № 2»  
от «20» апреля 2021 № 152

***ПОЛОЖЕНИЕ***  
***о порядке выбора учебников, учебных пособий в***  
***ГБПОУ МО «УОР № 2»***

г. Звенигород  
2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет требования о порядке выбора учебников и учебных пособий, используемых в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва № 2» (далее - Училище).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 11.08.2014 № 976 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специализации 49.02.01. Физическая культура» (далее – ФГОС);
- Уставом Училища.

1.3. Училище обладает самостоятельностью в определении списка учебников и учебных пособий, в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования и перечнем учебных изданий для образовательных организаций, реализующих программы по специальностям среднего профессионального образования. А также учебников и учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

1.4. Настоящее положение устанавливает уровни ответственности должностных лиц по вопросам программно-методического обеспечения образовательного процесса.

## **2. Порядок выбора учебников и учебных пособий**

2.1. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в процессе реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования, осуществляется в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе и в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ), утвержденной Училищем.

2.2. Выбор учебников и учебных пособий осуществляет преподаватель, ведущий учебную дисциплину, междисциплинарный курс (далее - МДК), профессиональный модуль (далее ПМ) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, утвержденной Училищем.

2.3. При организации учебного процесса рекомендуется использовать учебники и учебные пособия из одной предметно-методической области.

2.4. Список учебников и учебных пособий является обязательным приложением к рабочей программе по учебной дисциплине, ПМ, практик.

2.5. Фонд учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов (в печатном и электронном виде) библиотеки формируется исходя из потребности и бюджетного финансирования.

2.6. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- составлением преподавателями списка учебников и учебных пособий по учебной дисциплине, ПМ, практике;
- передача списков учебников и учебных пособий по учебным дисциплинам, ПМ, практике –библиотекаря;
- подготовка библиотекарем перечня учебников, планируемых в новом учебном году;
- утверждение перечня учебников, учебных пособий по учебной дисциплине, ПМ, практике на текущий учебный год;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год.

2.7. Учебники, находящиеся в удовлетворительном состоянии, могут использоваться в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

### **3. Ответственность участников образовательного процесса**

3.1. Директор Училища несет ответственность за своевременное обеспечение образовательного процесса учебниками и учебными пособиями.

3.2. Заместитель директора по учебной работе несет ответственность за осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных Училищем.

3.3. Преподаватель несет ответственность за:

- выбор учебника или учебного пособия при формировании перечня учебников и учебных пособий для обеспечения образовательного процесса Училища на предстоящий год;
- использование в образовательном процессе учебников и учебных пособий в соответствии с перечнем учебников и учебных пособий, определенным Училищем.

3.4. Библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки Училища учебниках и учебных пособиях;
- соответствие заявки на учебники и учебные пособия федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования и перечню учебных изданий для образовательных организаций, реализующих программы по специальностям среднего профессионального образования и имеющимся фондом библиотеки;
- осуществление контроля, за сохранность учебников и учебных пособий.

3.5. Обучающиеся несут ответственность за:

- сохранность учебников и учебных пособий полученных из фонда библиотеки;
- бережное отношение к учебникам и учебным пособиям;
- своевременное возвращение учебников и учебных пособий.