



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 2»
(ГБПОУ МО «УОР № 2»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим Советом
ГБПОУ МО «УОР № 2»
Протокол № 14
от «02» июня 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ МО «УОР № 2»
от «02» июня 2020 № 189

ПОЛОЖЕНИЕ

***о порядке проведения государственной итоговой
аттестации по образовательной программе
среднего профессионального образования в
ГБПОУ МО «УОР № 2»
(новая редакция)***

г. Звенигород
2020 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования в ГБПОУ МО «УОР № 2» (далее – Порядок) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- приказом Минобрнауки РФ № от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки РФ от 11.08.2014 № 976 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура» (далее - ФГОС);
- приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- письмом Минобрнауки от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»,
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №2» (далее – Училище).

1.2 Порядок устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – ГИА), завершающей освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования, включая форму ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА.

1.3 ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования.

1.4 ГИА проводится на основе принципов объективности и зависимости оценки качества от подготовки обучающихся.

1.5 Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

1.6 Училище использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА.

1.7 Обучающимся и лицам, привлекаемым к организации и проведению ГИА, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий.

1.8 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), которая формируется из преподавателей Училища, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.2. Состав ГЭК утверждается приказом директора.

2.3. Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством физической культуры и спорта Московской области по представлению Педагогического совета Училища.

2.4. Председателем ГЭК утверждается лицо, не являющееся сотрудником Училищ, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень, и (или) ученое звание;

– руководителей или заместителей руководителей организации, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

– ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.5. Директор Училища является заместителем председателя ГЭК.

2.6. Действует ГЭК в течение одного календарного года.

3. Форма государственной итоговой аттестации.

3.1. Формой ГИА в Училище является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

3.2. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также определению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. ВКР выполняется в виде дипломной работы.

3.4. Темы ВКР рассматриваются на предметной цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, согласовываются Педагогическим советом и утверждаются директором Училища. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.5. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

3.6. Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей, консультантов и рецензентов осуществляется приказом директора Училища.

3.7. Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к ВКР, критерии оценки знаний утверждаются директором Училища после их обсуждения на заседании Педагогического совета с участием председателя ГЭК.

3.8. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.

4.1. Объём времени на ГИА устанавливается рабочим учебным планом в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура и включает подготовку и защиту ВКР.

4.2. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план или

индивидуальные учебные планы по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.3. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. Заместитель директора по направлению образовательной деятельности не позднее 5 ноября текущего учебного года проводит организационное собрание выпускников с повесткой дня:

- ознакомление с Порядком, программой ГИА, планом мероприятий по подготовке ВКР, а также графиком выполнения обучающимися ВКР;
- ознакомление с требованиями к оформлению и защите выпускной квалификационной работы;
- ознакомление с планом мероприятий по подготовке ВКР и графиком выполнения ВКР обучающимися;
- ознакомление с примерной тематикой ВКР;

Собрание оформляется протоколом и подписывается обучающимися и заместителем директора.

4.4. Расписание проведения ГИА составляется заместителем директора по направлению образовательной деятельности, утверждается директором Училища и доводится до сведения обучающихся не позднее 1 июня.

4.5. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании Педагогического совета, после рассмотрения ВКР на заседании предметной цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин профессиональных модулей. Решение о допуске оформляется приказом директора Училища и визируется на титуле ВКР заместителем директора по направлению образовательной деятельности.

4.6. На заседания ГЭК по защите ВКР предоставляются следующие документы:

- приказ о назначении председателя ГЭК;
- приказ директора Училища о составе ГЭК;
- приказ директора Училища о допуске обучающихся к ГИА;
- приказ о назначении научных руководителей и рецензентов ВКР;
- ВКР обучающихся, в том числе отзывы руководителя ВКР и рецензии на ВКР;
- сводные ведомости успеваемости обучающихся;
- критерии оценки защиты ВКР;
- экзаменационные ведомости ГИА;
- зачетные книжки обучающихся;
- журналы учебных занятий выпускных групп.

4.7. Защита ВКР производится на открытых заседаниях ГЭК с участием не

менее двух третей её состава.

4.8. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты включает доклад обучающегося, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося, чтение отзыва и рецензии, выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

4.9. Во время процедуры ГИА в форме защиты ВКР обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

4.10. Защита ВКР каждым обучающимся оформляется в виде протокола заседания ГЭК. Протоколы подписываются председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами и секретарём ГЭК и хранятся в архиве Училища.

4.11. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.12. Решения ГЭК принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.13. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Училища. Дополнительное заседание ГЭК организуется в установленные Училищем сроки, но не позднее четырёх месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

4.14. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Училище на время прохождения ГИА. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

4.15. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка о периоде обучения по установленному образцу.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. В соответствии с Уставом, в Училище отсутствует обучение по адаптированным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в связи с чем, проведение ГИА для указанной категории обучающихся не предусмотрено.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с её результатами (далее - апелляция).

6.1. Апелляция подаётся лично выпускником в апелляционную комиссию Училища.

6.2. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подаётся непосредственно в день проведения ГИА.

6.3. Апелляция о несогласии с результатами ГИА выдаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трёх рабочих дней с момента её поступления.

6.5. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Училища одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.6. Апелляционная комиссия формируется в составе председателя, не преподавателей Училища (не менее пяти человек), имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Училища либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании Приказа Министерства физической культуры и спорта. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка ГИА, апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит

одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае, результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Училищем.

6.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

6.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём апелляционной комиссии и хранится в архиве Училища.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

7.1. ГИА с применением дистанционных образовательных технологий проводится в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части

государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

7.2. Защита выпускной квалификационной работы проводится в режиме видеоконференции, позволяющей осуществить опосредованное взаимодействие обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии. Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

7.3. График проведения видеоконференций устанавливается Училищем и доводится до сведения обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии не позднее 1 июня. Также до сведения обучающегося доводятся требования к оборудованию помещения, используемого им для защиты выпускной квалификационной работы.

7.4. Проведение защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется:

- в случае реализации основной профессиональной образовательной программы с применением элементов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или какой-либо части программы, на основании приказа директора Училища;

- в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию обучающегося, проходящего государственного итоговую аттестацию, в месте ее проведения, по личному заявлению обучающихся и на основании приказа директора Училища;

- в связи с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории, на основании приказа директора Училища.

7.5. При проведении процедуры защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции используемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);

- видеонаблюдение за помещением, в котором находится обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию;

- контроль используемых обучающимся материалов для подготовки к ответу;

- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами государственной экзаменационной комиссии при ответе,

уточняющие вопросы;

- возможность использования обучающимся презентаций , иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливается программой государственной итоговой аттестации;

- осуществление аудио- и видеозаписи процедуры государственной итоговой аттестации;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев;

7.6. Аудитории для проведения процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий должны иметь доступ к сети Интернет, быть оснащены оборудованием для видеоконференции:

- персональными компьютерами;
- системой вывода изображения на видеокамеру;
- акустической системой;
- оборудование для аудио- и видео-записи.

7.7. За один час до начала процедуры государственной итоговой аттестации ведущий программист осуществляет проверку оборудования и при необходимости устраняет сбои в работе.

7.8. Процедура государственной итоговой аттестации начинается с идентификации личности по фотографии в личном деле обучающегося, проводимой секретарем государственной экзаменационной комиссии. Далее секретарь государственной экзаменационной комиссии представляет председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, разъясняет особенности проведения защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий.

7.9. За день до процедуры защиты выпускной квалификационной работы обучающийся предоставляет наглядные материалы в электронном виде секретарю ГЭК.

7.10. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более) препятствующего проведению государственной итоговой аттестации, председатель ГЭК вправе перенести защиту выпускной квалификационной работы на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК доводится до обучающихся посредством размещения информации на официальном сайте образовательной организации и отправки сообщения на адрес электронной почты обучающегося.

7.11. Результаты защиты выпускной квалификационной работы

обсуждаются членами ГЭК без осуществления видеосвязи.

7.12. Секретарь ГЭК фиксирует в протоколе вопросы членов ГЭК к обучающемуся, решение ГЭК, оценку, выставляемую за процедуру государственной итоговой аттестации. В протоколе также фиксируются особенности проведения заседания ГЭК – в режиме видеоконференции с применением дистанционных образовательных технологий.

7.13. После фиксации результатов в протоколе видеосвязь с обучающимися возобновляется, результаты защиты выпускной квалификационной работы сообщаются обучающемуся. Также обучающемуся поясняется его право на апелляцию, которая проводится в соответствии пунктом 4 данного Порядка.

7.14. Аудио и видеозаписи проведения процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий хранятся на электронных носителях, совместно с протоколом заседания ГЭК и являются материалами, которые могут использоваться при апелляции обучающегося к процедуре государственной итоговой аттестации.