



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 2»  
(ГБПОУ МО «УОР № 2»)

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим Советом  
ГБПОУ МО «УОР № 2»  
Протокол № 9  
от «05» февраля 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ГБПОУ МО «УОР № 2»  
от «09» февраля 2021 № 55

***ПОЛОЖЕНИЕ***  
***о порядке перезачётов учебных дисциплин и***  
***профессиональных модулей***  
***(междисциплинарных курсов)***  
***ГБПОУ МО «УОР № 2»***

г. Звенигород  
2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 11.08.2014 № 976 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура» (далее – ФГОС СПО);
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва № 2» (далее – Училище).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок перезачета дисциплин в Училище в следующих случаях:

- при приёме студента в порядке перевода из другого среднего профессионального образовательного учреждения или из высшего учебного заведения;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Училище;
- при зачислении в число обучающихся лиц на основании академической справки другого учебного заведения;
- при поступлении в Училище для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

## **2. Порядок перезачета учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов)**

2.1. При решении вопроса о перезачёте учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов) должны быть рассмотрены следующие документы:

- учебный план;
- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального или высшего учебного заведения;
- справка о периоде обучения, академическая справка;

- экзаменационные ведомости, зачётная книжка - для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в Училище;
  - личное заявление обучающегося о перезачете учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее – МДК), профессиональных модулей (далее – ПМ), практик (см. приложение 1).
- 2.2. Заместитель директора по учебной работе производит сравнительный анализ положений ФГОС СПО, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов.
- 2.3. Перезачёт учебных дисциплин, МДК, ПМ, практик возможен при условии соответствия наименования учебной дисциплины ПМ, МДК, практик, максимальной нагрузки обучающихся, отведённой на их изучение по ФГОС СПО и подтверждается в соответствующем документе (приложение к диплому, академическая справка, справка о периоде обучения, зачётная книжка). Допускается отклонение максимальной нагрузки обучающегося, отведённой на изучение дисциплины, МДК, ПМ, практик 20% от максимальной нагрузки обучающегося учебного плана Училища.
- 2.4. В случае, если отклонение количества часов составляет более 20% в меньшую сторону, то перезачёт невозможен. Неперезачтенные учебные дисциплины, МДК, ПМ, практики включаются в индивидуальный план обучающегося и должны быть сданы до окончания текущего семестра после зачисления.
- 2.5. Заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа о перезачёте учебных дисциплин, МДК, ПМ, практик с указанием их наименования, максимальной нагрузки обучающегося по учебному плану Училища и по соответствующему документу.
- 2.6. Студенты, имеющие перезачеты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей учебной дисциплины, МДК, ПМ, практики и могут не посещать занятия по перезачтенным учебным дисциплинам, МДК, ПМ, практикам.
- 2.7. Обучающийся может отказаться от перезачета учебных дисциплин, МДК, ПМ, практики. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего и промежуточного контроля, предусмотренные учебным планом по данной учебной дисциплине, МДК, ПМ, практики. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в Училище.
- 2.8. При переводе студента в другое учебное заведение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных учебных дисциплинах, МДК, ПМ, вносятся в справку о периоде обучения.
- 2.9. Перезачтенные учебные дисциплины, МДК, ПМ, практики вносятся в зачетную книжку студента в соответствии с Положением о порядке выдачи, заполнения и хранения студенческих билетов и зачетных книжек.

Директору ГБПОУ МО «УОР № 2»

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О

### ЗАЯВЛЕНИЕ

*Прошу Вас перезачесть оценки, полученные мною за срок обучения в*

\_\_\_\_\_ (название предшествующего образовательного учреждения)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_  
(сроки обучения в предшествующем о/у) (наименование специальности)

по следующим учебным дисциплинам, МДК, ПМ, практике \_\_\_\_\_.

*Прилагаю следующие документы:*

- 1.
- 2.
- 3.

*Дата написания заявления*

*Подпись обучающегося*