



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 2»
(ГБПОУ МО «УОР № 2»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим Советом
ГБПОУ МО «УОР № 2»
Протокол № 5
от «27» ноября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ МО «УОР № 2»
от «02» декабря 2020 № 412

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе учебной группы (курса)
ГБПОУ МО «УОР № 2»
(новая редакция)

г. Звенигород
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует и определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности кураторов учебных групп (курсов) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №2» (далее – Училище).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07.1998 № 124,

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,

- Уставом Училища.

1.3. Куратор учебной группы (курса) (далее-Куратор) назначается приказом директора на период обучения обучающихся с I по IV курс из числа штатных педагогических работников, способных решать задачи воспитания обучающихся.

1.4. Куратор непосредственно подчиняется заместителю директора, отвечающего за воспитательную работу и отвечает за организацию и координацию образовательного и воспитательного процесса в закрепленной за ним группе (на курсе).

1.5. Основными требованиями к личности куратора и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

1.6. Основными принципами деятельности куратора являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся, взаимодействие со студенческим активом, развитие студенческого самоуправления, доброжелательность в отношениях с обучающимися.

2. Организационные основы деятельности и обязанности куратора

2.1. Формирование личности, интеллектуальное и физическое развитие каждого обучающегося, его становление как гражданина, спортсмена, профессионала и семьянина.

2.2. Формирование у обучающихся учебной группы (курса) общечеловеческих норм, гуманистической морали, культуры взаимоотношений, потребности в духовных ценностях.

2.3. Воспитание национального самосознания, содействие усвоению общечеловеческих и национальных культурных ценностей, формированию патриотизма и политической культуры, активной гражданской позиции.

2.4. Развитие традиций Училища, усвоение норм и правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей обучающихся, профессиональная ориентация.

2.5. Содействие самопознанию и самовоспитанию, творческому саморазвитию обучающегося на основе его всестороннего изучения. Поддержание постоянной связи с воспитателями общежития, преподавателями с целью координации воспитательных воздействий.

2.6. Создание доброжелательных, дружеских отношений и благоприятного психологического климата в студенческом коллективе. Забота о создании условий для успешной учебной деятельности обучающихся, внесение предложений по организации учебного процесса.

2.7. Забота о безопасности жизнедеятельности, моральной и социальной защите обучающихся, формирование отношения к своему здоровью, как социальной ценности, профилактика вредных привычек. Содействие организации питания и медицинского обслуживания обучающихся.

2.8. Ведение установленной в Училище документации по группе.

3. Обязанности и права куратора

3.1. Куратор учебной группы (курса) обязан:

3.1.1. Всесторонне изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого обучающегося, коллектива обучающихся в целом, принимать участие в диагностировании уровня воспитанности обучающихся.

3.1.2. Не реже одного раза в месяц проводить воспитательный час, на котором анализировать состояние воспитательной работы в группе, успеваемость обучающихся, посещаемость ими занятий, участие в культурной и общественной жизни Училища.

3.1.3. Оказывать помощь обучающимся (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в Училище и проживания в общежитии.

3.1.4. Организовывать встречи обучающихся с преподавательским составом, руководителями различных уровней, творческой интеллигенцией, юридическими лицами и т.п.

3.1.5. Способствовать созданию условий для успешной учебной и научной исследовательской работы обучающихся, укрепления учебной дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы

3.1.6. Вносить предложения по организации учебного процесса, анализировать текущую и итоговую успеваемость обучающихся и информировать их родителей.

3.1.7. Проводить работу по правовому просвещению обучающихся, профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера. Проводить индивидуальную профилактическую работу со обучающимися, склонными к антиобщественным действиям. Изучать характер каждого обучающегося и составлять его индивидуальный портрет.

3.1.8. Разъяснять обучающимся нормы и правила внутреннего распорядка, их права и обязанности.

3.1.9. Принимать участие в формировании, оказывать постоянную помощь в работе органам студенческого самоуправления, другим общественным молодежным организациям, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

3.1.10. Способствовать формированию личности, интеллектуальному и физическому развитию каждого обучающегося, его становлению как гражданина, профессионала и семьянина. Проявлять заботу о моральной и

социальной защите обучающихся, их семейном благополучии, формировать у них навыки здорового образа жизни.

3.1.11. Содействовать вторичной занятости обучающихся, их творческой, культурно-массовой и спортивной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, клубов, любительских объединений.

3.1.12. Вести установленную в Училище документацию по группе, а именно: план работы куратора на учебный год, отчеты по итогам работы за учебный год, журнал учебных занятий, зачетные книжки, студенческие билеты, списки обучающихся на получение материальной поддержки.

3.1.13. Собирать данные о выпускниках по их трудоустройству и (или) обучению в высших учебных заведениях.

3.1.14. Постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень.

3.2. Куратор учебной группы имеет право:

3.2.1. Создавать свою систему воспитания, выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группах с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций обучающихся, возможностей Училища.

3.2.2. Вести педагогические наблюдения за обучающимися, в том числе и во время учебных занятий. Изучать социум и окружение обучающихся. Использовать полученные сведения в воспитательных целях.

3.2.3. Вносить на рассмотрение Совета Училища и Педагогического совета предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.2.4. Вносить предложения по поощрению обучающихся, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение установленных правил внутреннего распорядка Училища.

3.2.5. Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства Училища, структурных подразделений и библиотеки по проблемам воспитания и обучения. Повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах и конференциях.

3.2.6. Получать поощрение и вознаграждение за свою работу, в размере и в порядке, в соответствии с локальными документами Училища.

3.2.7. Участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности обучающихся курируемой группы (курса).

3.2.8. Участвовать в конкурсах педагогических работников учреждений образования, имеющих высокие достижения в воспитательной работе.

4. Организация работы и взаимодействие куратора с органами внутриучилищного управления

4.1. Общее руководство работой кураторов в Училище осуществляет заместитель директора, отвечающий за воспитательную работу.

4.2. Работа куратора осуществляется на плановой основе. Планирование включает в себя участие в разработке планов воспитательной работы Училища на учебный год и ежемесячных планов работы куратора.

4.3. Куратор в своей работе взаимодействует с заместителями директора, председателями предметно цикловых комиссий, преподавателям, медицинскими работниками, психологом, педагогом-организатором, общественными организациями, структурными подразделениями Училища с целью создания в студенческом коллективе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества и взаимопомощи.

4.4. Куратор отчитывается перед заместителем директора, отвечающего за воспитательную работу, о проделанной работе не реже 1 раза в семестр.

4.5. С целью оказания помощи куратору воспитательный отдел организует совещания по методическим, теоретическим и практическим вопросам работы в группе, на курсе, а также обмену опытом кураторов.

4.6. Оценка работы куратора производится воспитательным отделом на основе комплексного анализа учебных, спортивных и общественных показателей студенческой группы по следующим показателям:

- успеваемость;
- дисциплина;
- спортивные достижения
- участие обучающихся в общественной жизни группы, курса, в целом

Училища.

4.7. Итоги работы куратора подводятся после окончания текущего семестра.

4.8. Куратор, недобросовестно исполняющий свои обязанности, может быть отстранен от выполнения обязанностей с применением мер дисциплинарного воздействия.

4.9. В том случае, если куратор не пользуется авторитетом, слабо организует свою работу, обучающиеся имеют право заявить ходатайство заместителю директора, отвечающего за воспитательную работу, о замене руководителя.

4.10. Работа куратора является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план работы педагогического работника как учебно-методическая.

4.11. В случае невыполнения или неполного выполнения обязанностей куратора, руководство Училища предпринимает меры в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе, отстранение работника от кураторства.