



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 2»
(ГБПОУ МО «УОР № 2»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим Советом
ГБПОУ МО «УОР № 2»
Протокол № 5
от «27» ноября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ МО «УОР № 2»
от «02» декабря 2020 г. № 412

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом совете
ГБПОУ МО «УОР № 2»
(новая редакция)

г. Звенигород
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Студенческий совет Учреждения или совет обучающихся (далее - Совет) является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся

1.2. Деятельностью Совета является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

1.3. Совет является выборным органом самоуправления Учреждения. Совет проводит свои заседания не реже 1 раза в 2 месяца. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава Совета и, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива обучающихся.

1.4. Совет функционирует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Федерального агентства по образованию от 19 февраля 2007 г. № 231/12-16 «О студенческом самоуправлении», Письмом Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. N ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях», Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июня 2017 г. N 09-1256 «О привлечении обучающихся», Уставом Учреждения, настоящим Положением и иным действующим законодательством РФ.

1.5. Совет проводит на базе Учреждения заседания, собрания и иные мероприятия. Участие в работе Совета является обязательным для всех его членов.

1.6. Совет размещает на территории Учреждения информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета) и в иных средствах информации, получает время для выступлений своих представителей на классных часах и классных родительских собраниях.

2. Основные цели и задачи Совета

2.1. Целями деятельности Совета является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Участие в решении вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;

2.2.2. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;

2.2.3. Содействие органам управления, студенческого самоуправления Учреждения, студенческим объединениям в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий Учреждения, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

2.2.4. Интегрирование студенческих объединений обучающихся для решения социальных задач, реализации общественно значимых молодежных инициатив и повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления;

2.2.5. Содействие образовательной организации в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения;

- 2.2.6. Укрепление межрегиональных и международных отношений между различными образовательными организациями;
- 2.2.7. Содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- 2.2.8. Консолидация усилий студенческих объединений для решения социальных задач и повышения вовлеченности студенческой молодежи в деятельности органов студенческого самоуправления;
- 2.2.9. Содействие органам управления Учреждения в вопросах организации образовательной деятельности;
- 2.2.10. Содействие Учреждения в проведении работы с обучающимися по выполнению требований устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 2.2.11. Проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу образовательной организации.

3. Порядок формирования Совета

- 3.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.
- 3.2. Состав Совета формируется обучающимися путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур. Организацию выборов осуществляет избирательная комиссия.
- 3.3. Состав Совета избирается общим собранием обучающихся.
- 3.4. Совет самостоятельно определяет свою структуру.
- 3.5. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета.
- 3.6. В Совет кооптируется педагог (заместитель директора, педагогический работник и др.) для оказания педагогической помощи в деятельности Совета.
- 3.7. В составе Совета формируются инициативные группы с наделением их соответствующими полномочиями.
- 3.8. Председатель назначает руководителей инициативных групп (учебной, внеклассных мероприятий, хозяйственной, правопорядка и др.), сформированных из членов Совета.

4. Взаимодействие Совета с другими органами самоуправления в Учреждении

- 4.1. Совет взаимодействует с Педагогическим советом в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.
- 4.2. Представитель Совета может принимать участие в работе Педагогического совета, совета родителей (родительского комитета), других структур самоуправления Учреждения с совещательным голосом, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

5. Полномочия Совета

- 5.1. Совет обучающихся имеет право:
 - 5.1.1. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
 - 5.1.2. Готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачётов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;
 - 5.1.3. Выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- 5.1.4. Выражать обязательное к учету мнение при определении размеров государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам, в пределах средств, выделяемых Учреждению на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд);
- 5.1.5. Выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;
- 5.1.6. Участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- 5.1.7. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета и общественной жизни образовательной организации;
- 5.1.8. Участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками Учреждения;
- 5.1.9. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета информацию;
- 5.1.10. Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
- 5.1.11. Пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;
- 5.1.12. Информировать обучающихся о деятельности Учреждения, в пределах компетенции Совета;
- 5.1.13. Рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Учреждения.

6. Организация работы Совета

- 6.1. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся.
- 6.2. Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в месяц.
- 6.3. Председательствует на заседаниях Совета обучающихся председатель Совета обучающихся либо, в его отсутствие, один из его заместителей.
- 6.4. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.
- 6.5. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании.
- 6.6. Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися образовательной организации.

7. Ответственность Совета обучающихся

- 7.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. В случае невыполнения задач и функций совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.


8. Делопроизводство Совета обучающихся

- 8.1. Заседания Совета протоколируются.
- 8.2. План работы Совета разрабатывается на весь учебный год исходя из плана

воспитательной работы Учреждения и предложений членов Совета.
8.3. В конце учебного года Совет готовит отчет о выполненной работе.

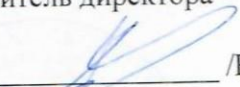
Согласовано:

Заместитель директора


_____/М.В. Сергеева/


«02» декабря 2020 г.

Заместитель директора


_____/В.В. Дорохин/

«02» декабря 2020 г.

Начальник правового отдела


_____/Ю.В. Мелентьева/

«02» декабря 2020 г.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

(*12276*)

5 листов

Директор ГБОУ МО «УОР № 2»

/А.А. Алексеевко /

