

СОГЛАСОВАН

Первый заместитель министра
имущественных отношений
Московской области


А.Е. Вьюрков
«19» апреля 2020 г.

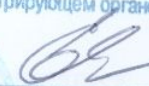
УТВЕРЖДЕН

распоряжением Министерства
физической культуры и спорта
Московской области


от «19» апреля 2020 г.
№ 24-51-Р

УСТАВ

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Московской области
«Училище (техникум) олимпийского резерва № 2»
(новая редакция)

ОГРН	<u>1055012504491</u>
ГРН	<u>2205000836269</u>
Прошито, пронумеровано, скреплено печатью	
на	<u>24</u> листах
« <u>19</u> »	<u>03</u> 20 <u>20</u> года
Оригинал документа хранится в регистрирующем органе	
Заместитель начальника	
инспекции	
Подпись	
М.П.	

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва № 2», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 11.07.2005 № 435/26 «О создании Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Московское областное училище олимпийского резерва по игровым видам спорта», Постановления Правительства Московской области от 21.12.2010 № 1151/59 «О переименовании государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования Московской области, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта», постановления Правительства Московской области от 11.10.2011 № 1164/42 «О переименовании государственных учреждений Московской области в области физической культуры и спорта», постановления Правительства Московской области от 18.06.2014 № 472/23 «О переименовании государственных образовательных учреждений Московской области, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта».

Наименование Учреждения при создании: «Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Московское областное училище олимпийского резерва по игровым видам спорта».

1.2. Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГБПОУ МО «УОР № 2».

1.3. Учредителем Учреждения является Московская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Московской области в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области осуществляет Министерство физической культуры и спорта Московской области (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства физической культуры и спорта Московской области (далее – отраслевой орган).

Полномочия центрального исполнительного органа государственной власти Московской области по осуществлению от имени Московской области управления имуществом учреждений в пределах своей компетенции осуществляет Министерство имущественных отношений Московской области (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Собственником имущества является Московская область. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Московской области

осуществляют Правительство Московской области, Уполномоченный орган, Учредитель и отраслевой орган.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Министерстве экономики и финансов Московской области, печать с изображением герба Московской области со своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. В отношении находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Уполномоченным органом, так и приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем, либо приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Московской области, а Московская область не отвечает по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанных с причинением вреда гражданам.

1.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Московская область.

1.11. Учреждение подотчетно:

а) Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;

б) Уполномоченному органу по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

1.12. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии

с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 143180, Московская область, г. Звенигород, ул. Чайковского, д. 59/32.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является подготовка спортивного резерва, кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации и Московской области, в режиме оказания комплекса услуг по организации круглогодичного тренировочного процесса с обеспечением питания, проживания, медицинского и психологического сопровождения при реализации программ спортивной подготовки на следующих этапах: тренировочном (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства и реализации профессиональных образовательных программ.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются удовлетворение потребностей общества в получении профессионального образования в области физической культуры и спорта и развитие физической культуры и спорта в Московской области.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта.

2.3.2. Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта.

2.3.3. Реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

2.3.4. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования на базе среднего общего образования.

2.3.5. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

2.3.6. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва.

2.3.7. Обеспечение участия учащихся в спортивных мероприятиях, в том числе международного уровня.

2.3.8. Осуществление медицинской деятельности (оказание первичной, медико-санитарной помощи, проведение медицинских осмотров в рамках оказания медицинской помощи).

2.3.9. Осуществление международного сотрудничества и внешнеэкономической деятельности по направлениям, относящимся к видам деятельности Учреждения

2.4. Право Учреждения на осуществление деятельности для осуществления которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения соответствующей лицензии.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренным в пункте 2.3 настоящего Устава основным видом деятельности Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основному виду деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.6.1. Обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

2.6.2. Организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки.

2.6.3. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий.

2.6.4. Финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно.

2.6.5. Обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях.

2.6.6. Разработка и реализация программ спортивной подготовки.

2.6.7. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.6.8. Составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

2.6.9. Оказание платных образовательных услуг по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности «Физическая культура», на базе основного общего образования, на договорной основе.

2.6.10. Оказание платных образовательных услуг по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности «Физическая культура», на базе среднего общего образования, на договорной основе.

2.6.11. Дополнительное образование детей и взрослых: реализация основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ.

2.5.12. Изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом.

2.6.13. Репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения.

2.6.14. Оказание консультативных услуг, в том числе проведение конференций, семинаров и практикумов по вопросам организации и проведения мероприятий различного уровня.

2.6.15. Осуществление медицинской деятельности, в том числе: оказание услуг по массажу, предрейсовые осмотры водителей, врачебная практика.

2.6.16. Проведение комплекса медико-восстановительных мероприятий.

2.6.17. Оказание транспортных услуг в целях проведения и организации спортивных мероприятий.

2.6.18. Оказание услуг по ремонту спортивного инвентаря и спортивной одежды.

2.6.19. Оказание рекламных, информационных и маркетинговых услуг, с целью обеспечения проведения мероприятий.

2.6.20. Осуществление розничной продажи товаров спортивного назначения с символикой клубов (команд).

2.6.21. Организация хранения, проката, ремонта спортивного снаряжения, инвентаря, спортивной одежды и обуви.

2.6.22. Предоставление услуг по проживанию, пользованию коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, а также гостиничных услуг обучающимся и иным лицам, прибывающим в Учреждение в соответствии с целями Учреждения.

2.6.23. Осуществление пассажирских автотранспортных перевозок и иной автотранспортной деятельности, организация и эксплуатация автостоянок,

оказание бытовых и социальных услуг, необходимых для осуществления деятельности Учреждения.

2.6.24. Реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой Учреждением, оказание услуг общественного питания обучающимся, работникам Учреждения, а также иным лицам, прибывающим в Учреждение в соответствии с целями Учреждения.

2.6.25. Создание и ведение информационных ресурсов, мультимедийной продукции (кино-, видео-, аудио-, фото-продукции), необходимой для осуществления деятельности Учреждения.

2.6.26. Создание информационных баз данных и сетей распространения информацией, передачу информации электронным способом по видам деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Структура органов управления Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

Директор Учреждения назначается Учредителем.

Заместители Директора, руководители обособленных подразделений и главный бухгалтер назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. Директор Учреждения.

3.2.1. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, который назначается на срок, определенный трудовым договором.

3.2.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени

Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Директор Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения.

3.2.6. Директор Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и бюджетную отчетность Учреждения в части переданных полномочий по исполнению публичных обязательств Московской области перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.7. Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) обеспечивать исполнение договорных обязательств;
- в) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- г) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- д) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- е) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, исполнение публичных обязательств Московской области перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, регламентирующие деятельность Учреждения и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- з) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

к) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и Уполномоченным органом по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

л) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

м) обеспечивать подготовку и направление Учредителю в порядке, установленном Правительством Московской области предложения, содержащие обоснования создания или ликвидации филиалов, открытия или закрытия представительств Учреждения;

н) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и его имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

о) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

п) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

р) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.2.8. Директор Учреждения разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.3. Для рассмотрения основных вопросов работы Учреждения создаются коллегиальные органы управления непосредственно участвующие в образовательном, тренировочном и воспитательном процессах. К коллегиальным органам управления относятся: общее собрание работников Учреждения; Педагогический совет Учреждения и Тренерский совет Учреждения, а также могут формироваться Попечительский совет Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения.

3.3.1. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости для решения вопросов жизнедеятельности Учреждения (далее – Собрание).

Повестка дня, дата проведения Собрания определяются Директором Учреждения.

Собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава работников.

Собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 50 % работников Учреждения.

Решение общего Собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 % работников, присутствующих на Собрании.

К компетенции Собрания относится: обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора; принятие решения по вопросам развития Учреждения.

3.3.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом, определяющим перспективы его развития и координирующим вопросы учебно-воспитательной и методической деятельности. Основной задачей Педагогического совета Учреждения является повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта.

Педагогический совет Учреждения собирается не реже одного раза в три месяца и решает все вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Учреждения.

Педагогический совет Учреждения определяет основные направления учебно-воспитательной деятельности, содержание, формы, методы и средства профессионального обучения.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся все вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Учреждения, в том числе:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- объема и качества знаний, умений, навыков, общих и профессиональных компетенции обучающихся;

- теоретического и практического обучения, профессиональной практики, воспитательной и методической работы;

- инспектирования и контроля образовательного процесса внутри Учреждения;

- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий; методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения; новых форм и методов теоретического и профессионального обучения, профессиональной практики обучающихся;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения;

проведение государственной (итоговой) аттестации, предложение кандидатуры Председателя государственной экзаменационной комиссии, допуск обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;

принятия решений об отчислении обучающихся из Учреждения;

других вопросов в соответствии с Положением о Педагогическом совете Учреждения.

Председателем Педагогического совета Учреждения является Директор Учреждения.

В отдельных случаях председатель избирается из числа наиболее квалифицированных педагогических работников на заседании Педагогического совета Учреждения. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники и библиотекарь.

На заседании Педагогического совета Учреждения ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения. В протокол записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, принятое решение. Протоколы Педагогического совета Учреждения хранятся в делах Учреждения в течение десяти лет.

3.3.3. Тренерский совет Учреждения является постоянно действующим совещательным органом, создаваемым с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения тренерского состава Учреждения по вопросам разработки, утверждения и реализации программ спортивной подготовки и рассмотрения основных вопросов тренировочного процесса.

К компетенции Тренерского совета Учреждения относятся:

разработка, обсуждение и принятие программ, проектов и планов тренировочного процесса;

изучение, обобщение результатов деятельности каждого тренера в отдельности и тренерского коллектива в целом;

разработка рекомендаций, направленных на оптимизацию тренировочного процесса с учетом возрастных особенностей спортсменов, на основе анализа работы ведущих российских и зарубежных специалистов, принимая во внимание современные тенденции развития мирового спорта;

принятие организационных решений, связанных с организацией конкурсного отбора в Учреждение, проведением вступительных испытаний, зачислением и переводом спортсменов в группы, соответствующие этапам подготовки;

вынесение дисциплинарных взысканий и поощрений по отношению к спортсменам;

рассмотрение вопросов поощрения и вынесение дисциплинарных санкций по отношению к тренерам;

принятие решений об отчислении спортсменов из Учреждения по основаниям, предусмотренным законодательством, Уставом, локальными документами Учреждения;

решение профессиональных конфликтных ситуаций;

другие вопросы в соответствии с Положением о Тренерском совете Учреждения.

В состав Тренерского совета Учреждения, который возглавляет председатель – Директор Учреждения, входят все тренеры Учреждения.

Заседания Тренерского совета Учреждения проводятся, как правило, не реже одного раза в три месяца в соответствии с планом работы.

Решения Тренерского совета Учреждения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета Учреждения.

Решения Тренерского совета Учреждения оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем Тренерского совета Учреждения и хранятся пять лет.

3.3.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются студенческий совет и совет родителей (законных представителей).

3.3.5. В качестве представительного органа работников Учреждения действует профсоюзная организация.

3.3.6. С целью улучшения качества деятельности Учреждения могут создаваться иные коллегиальные органы в Учреждении.

3.4. Прием лиц в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Московской областью или муниципальными образованиями Московской области и осуществляющие спортивную подготовку, утвержденным распоряжением Министерства физической культуры и спорта Московской области от 13.03.2015 № 21-39-Р.

Прием поступающих на обучение по программам среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего

звена в области физической культуры и спорта) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

3.5. Образовательный процесс.

3.5.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования, физической культуры и спорта.

3.5.2. Содержание образовательных программ среднего профессионального образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов:

программы среднего профессионального образования в области физической культуры и спорта на базе основного общего образования;

программы среднего профессионального образования в области физической культуры и спорта на базе среднего общего образования.

3.5.3. Содержание дополнительных образовательных программ определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми на основе государственных требований:

основные общеобразовательные программы;

программы профессионального обучения;

дополнительные общеобразовательные программы;

дополнительные профессиональные программы.

3.5.4. Оптимальная наполняемость групп с 1 по 4 курсы – до 16 человек. При проведении лабораторных работ, практических и семинарных занятий, учебных занятий по отдельным дисциплинам, а также при курсовых работах и проведении производственной практики, учебная группа может делиться на подгруппы.

3.5.5. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования могут основываться в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных знаний с занимающимися и организацией образовательного процесса в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах.

3.5.6. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке, отношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающихся и предоставления ему свободы развития в соответствии с его способностями. Образовательный процесс ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической,

общекультурной подготовке выпускников и включает теоретическое обучение, производственную практику и воспитательную работу с обучающимися.

3.5.7. Основные образовательные программы, реализуемые Учреждением, включают в себя: учебный план, учебный план-график по этапам подготовки, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий. Учреждение ежегодно вносит соответствующие корректировки в образовательные программы.

3.5.8. В соответствии с учебным планом, утвержденным в установленном порядке, Учреждение определяет сроки начала занятий, их продолжительность и расписание, время проведения и продолжительность каникул, которое за полный учебный год должно составлять не менее 8 и не более 11 недель.

3.5.9. Образовательный процесс регламентируется расписанием занятий.

3.5.10. В Учреждении при осуществлении образовательного процесса устанавливаются следующие формы занятий: урок, лекция, семинар, лабораторная работа, производственная, учебная практика, консультация, индивидуальные, групповые, факультативные занятия, контрольная работа и самостоятельная подготовка, выполнение курсовой работы (проекта) и т.д.

3.5.11. Для определения уровня и качества обучения в Учреждении по завершении каждого этапа обучения проводится промежуточная аттестация обучающихся, определяющая знания, умения, навыки общие и профессиональные компетенции обучающихся в документах об образовании определяются в баллах: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2); при проведении зачета уровень подготовки фиксируется словами «зачтено», «не зачтено».

Основными формами промежуточной аттестации обучающихся являются: экзамен, зачет, дифференцированный зачет.

Выбор форм и порядок проведения промежуточной аттестации определяются решением Педагогического совета Учреждения.

3.5.12. Для определения уровня и качества обучения в Учреждении по завершении каждого этапа (ступени) обучения проводится промежуточная аттестация обучающихся.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением.

3.5.13. Перевод обучающихся на следующий курс производится по окончании учебного года по решению Педагогического совета Учреждения, при отсутствии академических задолженностей. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по учебным дисциплинам и по профессиональным

модулям (до трех включительно), могут быть по решению Педагогического совета Учреждения переведены на следующий курс условно.

Учреждение по рекомендации Педагогического совета Учреждения может оставить обучающегося на повторное обучение на том же курсе, если для того были объективные причины (нездоровье, спортивная травма, пропуски занятий из-за частых выездов на ответственные всероссийские и международные соревнования).

3.5.14. Обучающимся, находящимся на последнем курсе обучения, предоставляется право пересдачи экзамена или дифференцированного зачета по 3 (трем) предметам, с итоговыми оценками по которым они не согласны.

3.5.15. Освоение программ среднего профессионального образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

3.5.16. Государственная итоговая аттестация обучающихся Учреждения осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

3.5.17. Сроки обучения по основным образовательным программам по очной форме получения образования на базе основного общего и среднего (полного) общего образования устанавливаются в соответствии с нормативами и сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом.

3.5.18. В целях завершения среднего профессионального образования обучающиеся, не имеющие роста спортивных результатов по состоянию здоровья либо по другим уважительным причинам, могут на основании решения Педагогического совета Учреждения и Тренерского совета Учреждения, продолжить обучение по программе среднего профессионального образования без нахождения на этапах спортивной подготовки.

3.5.19. Обучающимся, закончившим полный курс обучения Учреждения, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации.

3.5.20. Перевод обучающегося из одного учебного заведения в другое производится в соответствии с законодательством Российской Федерации по его письменному заявлению и с согласия Директоров двух учебных заведений.

3.6. Спортивная подготовка.

3.6.1. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется в соответствии с программой спортивной подготовки по виду спорта (далее – программа), разработанной на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.6.2. Спортивная подготовка носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах: групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия; работа по индивидуальным планам; тренировочные сборы; участие в соревнованиях и мероприятиях; инструкторская

и судейская практика; медико-восстановительные мероприятия; тестирование и контроль; система спортивного отбора и спортивной ориентации.

3.6.3. Тренировочные занятия проводятся с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей спортсменов и в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.6.4. Работа по индивидуальным планам проводится согласно годовым тренировочным планам с одним или несколькими спортсменами, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, группу или экипаж, включает в себя самостоятельную работу спортсменов по индивидуальным планам спортивной подготовки. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в обязательном порядке осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

3.6.5. Тренировочные сборы проводятся Учреждением в целях качественной подготовки спортсменов и повышения их спортивного мастерства. Направленность, содержание и продолжительность тренировочных сборов определяется в зависимости от уровня подготовленности спортсменов, задач и ранга предстоящих или прошедших спортивных соревнований с учетом классификации тренировочных сборов, проведенной в федеральных стандартах спортивной подготовки.

3.6.6. Участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях спортсменов Учреждения, осуществляются в соответствии с планом физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения, формируемым на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий.

3.6.7. Инструкторская и судейская практика проводится с целью получения спортсменами знаний и навыков инструктора по спорту и судьи по спорту для последующего привлечения к инструкторской и судейской работе. Приобретение навыков инструкторской и судебной практики предусматривается программой спортивной подготовки.

3.6.8. Медико-восстановительные мероприятия проводятся с целью медико-биологического сопровождения, медицинского обеспечения, осуществления восстановительных и реабилитационных мероприятий, организации спортивного питания (возмещение энергозатрат, фармакологическое обеспечение).

3.6.9. Тестирование и контроль включают в себя результаты сдачи нормативов по общей и специальной физической подготовке, а также результаты спортивных соревнований.

Система контроля и зачетные требования программы должны включать:

конкретизацию критериев подготовки спортсменов на каждом этапе спортивной подготовки, с учетом возраста и влияния физических качеств и телосложения на результативность в виде спорта;

требования к результатам реализации программы на каждом этапе спортивной подготовки, выполнение которых дает основание для перевода спортсмена на следующий этап спортивной подготовки;

виды контроля теоретической, общей физической, специальной физической, технической, тактической, психологической, интегральной, соревновательной подготовки, комплекс контрольных испытаний и контрольно-переводные нормативы по годам и этапам подготовки, сроки проведения контроля;

комплексы контрольных упражнений для оценки овладения видами подготовки спортсменов, методические указания по организации тестирования, методам и организации медико-биологического обследования.

3.6.10. Требования к структуре и содержанию программ, содержащиеся в федеральных стандартах спортивной подготовки, обязательны для Учреждения при разработке и реализации программ.

При составлении программы должны учитываться следующие принципы (особенности) построения процесса спортивной подготовки:

направленность программы на максимально возможные (высшие) достижения (выражается в использовании наиболее эффективных средств и методов спортивной подготовки, поэтапном усложнении тренировочного процесса и соревновательной деятельности, оптимизации бытового режима спортсменов, применении оптимальной системы питания, отдыха и восстановления);

программно-целевой подход к организации спортивной подготовки (выражается в прогнозировании спортивного результата и моделировании содержания тренировочного процесса с учетом видов подготовки (физической, технической, тактической, психологической, теоретической), структуры тренировочного и соревновательного процесса в различных циклах подготовки, в составлении и реализации конкретных планов спортивной подготовки на различных этапах, внесении корректировок, обеспечивающих достижение конечной целевой установки – победы в определенных спортивных соревнованиях, достижении конкретных спортивных результатов); индивидуализация спортивной подготовки (выражается в построении процесса спортивной подготовки с учетом индивидуальных особенностей конкретного спортсмена, его пола, возраста, функционального состояния организма, уровня спортивного мастерства);

единство общей и специальной физической подготовки (выражается в построении процесса спортивной подготовки с учетом соотношения средств и методов применения общей и специальной физической подготовки, числа

проведенных занятий, индивидуальных способностей спортсмена, периода подготовки» решаемых тренировочных задач. По мере повышения уровня спортивного мастерства спортсмена доля специальной физической подготовки в общем объеме тренировочных средств должна возрастать);

непрерывность и цикличность процесса подготовки (выражается в необходимости проведения систематического процесса спортивной подготовки, одновременного внесения изменений в его содержание в зависимости от этапа подготовки, обеспечения преемственности и последовательности чередования нагрузки в соответствии с закономерностями тренировочного процесса с учетом многолетней непрерывности процесса спортивной подготовки);

взаимосвязь всех составляющих процесса спортивной подготовки, прежде всего тренировочного и соревновательного процессов (построение процесса спортивной подготовки спортсмена должно соответствовать календарю проведения соревновательной деятельности, и обеспечивать эффективное выступление спортсмена на соревнованиях соответствующего уровня).

3.6.11. Комплектование групп на этапах спортивной подготовки осуществляется с учетом:

возрастных закономерностей, становления спортивного мастерства (выполнение разрядных нормативов);

объемов недельной тренировочной нагрузки;

выполнения нормативов по общей и специальной физической подготовке;

спортивных результатов;

возраст спортсмена.

В зависимости от специфики вида спорта и периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный), начиная с тренировочного этапа, недельная тренировочная нагрузка может увеличиваться или уменьшаться в пределах годового тренировочного плана, определенного для данного этапа спортивной подготовки. Наполняемость групп и определение максимального объема тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

Учреждение самостоятельно определяет наполняемость групп и максимальный объем недельной тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки при отсутствии федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с Приложением № 3 Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации».

3.6.12. Спортивная подготовка в организации осуществляется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели,

в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки (при наличии) на основе утвержденной программы.

Ежегодное планирование спортивной подготовки осуществляется в соответствии со следующими сроками: перспективное планирование (на олимпийский цикл – 4 года), позволяющие определить этапы реализации программы спортивной подготовки:

ежегодное планирование, позволяющее составить план проведения групповых и индивидуальных тренировочных занятий, сдачи контрольных нормативов; ежеквартальное планирование, позволяющее спланировать работу по проведению индивидуальных тренировочных занятий; самостоятельную работу лиц, проходящих спортивную подготовку, по индивидуальным планам; тренировочные сборы; участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

ежемесячное планирование (не позднее чем за месяц до планируемого срока проведения) инструкторская и судейская практика, а также медико-восстановительные и другие мероприятия.

3.6.13. В расписании (графике) тренировочных занятий (далее – расписание) указывается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный приказом Директора Учреждения на календарный год, спортивный сезон, согласованный с Тренерским советом Учреждения в целях установления наиболее благоприятного режима тренировочного процесса, отдыха спортсменов. При составлении расписания продолжительность одного тренировочного занятия рассчитывается с учетом возрастных особенностей и этапа спортивной подготовки.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество поступает в оперативное управление Учреждения: в соответствии с решениями Уполномоченного органа, по договорам и иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Уполномоченного органа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Имущество Учреждения образуется за счет:

- а) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- б) имущества, приобретенного за счет средств бюджета Московской области;
- в) имущества, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и их иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- г) имущества, переданного Учреждению в качестве дара, пожертвования.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

4.9. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.10. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.8 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

4.11. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.8 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

4.13. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются Директор Учреждения (заместитель Директора), а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 4.12 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

4.15. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.16. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

4.17. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.17.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

4.17.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на иные цели.

4.17.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.17.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.19. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.20. В случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 4.19 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

4.21. Учреждение обязано представлять сведения о недвижимом имуществе, особо ценном движимом имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также о земельных участках, принадлежащих Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования к учету в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области.

4.22. Учреждение обязано представлять Уполномоченному органу сведения, определенные Законом Московской области № 33/99-ОЗ «О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области», служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведений об объектах учета, внесении изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном законодательством Московской области.

4.23. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.24. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, поддерживает его в исправном состоянии, осуществляет его текущий и капитальный ремонт.

4.25. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Московской области.

5.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.7. При ликвидации Учреждения его документы, подлежащие постоянному хранению, передаются в соответствующий государственный архив Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений в Устав, принятие Устава в новой редакции, осуществляется Учредителем в порядке, установленном Правительством Московской области.

6.2. Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, и в случаях, установленных законом, с даты уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

6.3. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Учреждении и в регистрирующем органе.

6.4. Все вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Прошито, пронумеровано
24 (двадцать четыре) листов
 Ф.И.О. Мамин
 должность ин.
 подпись Еф

Прошито, пронумеровано, скреплено
 печатью 24 листа(ов)
 Должность Книжечный Офицер
 ФИО Александр Иванович
 подпись А.И. Александров
 «03» сентября 20 20 года

